

令和5年度
大阪市立浪速区民センター
指定管理事業報告書

受託者

一般財団法人大阪市コミュニティ協会

令和5年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立浪速区民センター
所在地	大阪市浪速区稲荷2-4-3
施設規模	構造 鉄筋コンクリート造 地上3階建 延床面積 1,926.37m ²
主な施設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
1階	ホール	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第1会議室	会議などに利用
	第2会議室	会議などに利用
	第3会議室	会議などに利用
2階	第4会議室	会議などに利用
	第5会議室	会議などに利用
	和室	会議・講習などに利用
3階	第6会議室	会議などに利用
	第7会議室	会議などに利用
	第8会議室	会議などに利用
	第9会議室	会議などに利用

指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代表者	理事長 大垣 純一
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで
報告期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
担当者	浪速区支部協議会
連絡先	06-6568-2171

1 指定管理業務の実施状況

令和5年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したものについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 施設管理運営の月次報告等

利用者より条例の定めにより施設利用料の徴収を行い、施設の管理運営経費に充てるとともに収入状況・利用状況について、月報等を作成し大阪市に報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務

- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和5（2023）年度 室別利用状況】

令和5年4月分から令和6年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
360日							
ホール	681	31,777	64.7%	423	26,543	258	5,234
第1会議室	732	5,739	69.4%	639	5,134	93	605
第2会議室	626	5,109	59.3%	520	4,329	106	780
第3会議室	690	3,934	65.5%	482	2,836	208	1,098
第4会議室	865	6,330	82.4%	826	6,136	39	194
第5会議室	686	7,117	65.6%	587	6,236	99	881
第6会議室	690	3,027	65.9%	621	2,642	69	385
第7会議室	634	3,331	60.8%	542	3,000	92	331
第8会議室	646	4,579	61.9%	500	3,427	146	1,152
第9会議室	576	3,097	55.2%	431	2,136	145	961
会議室計	6,145	42,263	65.1%	5,148	35,876	997	6,387
和 室	500	3,141	47.8%	467	3,055	33	86
合 計	7,326	77,181	63.5%	6,038	65,474	1,288	11,707
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和5年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付 金額(円)
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	
ホール	309	6,697,500			309	6,697,500	196,960
会議室	3,351	6,164,900			3,351	6,164,900	150,160
和 室	338	870,760			338	870,760	58,440
附属設備			2,649	1,247,000	2,649	1,247,000	(還付金額に含む)
合 計	3,998	13,733,160	2,649	1,247,000	6,647	14,980,160	405,560

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。

（還付金額には未還付分7920円を含む）

【令和5年度 月別集計・合計】

合計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	437	6,799	49.4%	4,684,920	192,100	4,877,020	18,120
5月	31	371	5,679	50.4%	1,277,520	121,250	1,398,770	94,460
6月	30	382	5,160	50.8%	1,131,640	65,350	1,196,990	45,420
7月	31	432	6,604	56.5%	1,318,560	64,550	1,383,110	60,260
8月	31	374	5,432	43.5%	1,185,520	51,450	1,236,970	4,440
9月	30	397	6,180	61.4%	1,398,160	53,600	1,451,760	10,880
10月	31	400	6,943	58.5%	770,080	120,400	890,480	41,760
11月	30	433	7,656	60.5%	587,800	162,450	750,250	23,940
12月	28	355	5,845	64.2%	431,500	116,150	547,650	75,220
1月	28	351	5,818	63.2%	450,040	58,200	508,240	15,520
2月	29	395	7,502	59.2%	279,060	122,900	401,960	7,620
3月	31	420	7,563	59.5%	218,360	118,600	336,960	7,920
計	360	4,747	77,181	56.2%	13,733,160	1,247,000	14,980,160	405,560

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。(還付金額のうち未還付分 7,920)

※令和4年度中に支払いのあった令和5年度の室利用料金及び附属設備利用料から令和4年度中に還付した金額を差し引いた合計金額を前受金収入として、4月の収入に合算し集計している。

【令和5年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	40	2,805	62.9%	2,493,480			0
5月	31	38	2,246	57.6%	696,740			76,140
6月	30	38	1,857	57.0%	477,020			39,300
7月	31	46	2,564	65.9%	768,700			24,700
8月	31	32	1,881	49.5%	610,600			0
9月	30	41	2,311	59.8%	717,880			0
10月	31	44	2,921	69.2%	226,240			0
11月	30	53	3,496	83.0%	260,420			0
12月	28	38	2,270	70.4%	99,040			49,520
1月	28	34	2,250	59.5%	183,140			7,300
2月	29	44	3,591	68.6%	58,400			0
3月	31	49	3,585	73.6%	105,840			0
計	360	497	31,777	65.5%	6,697,500			196,960

(還付金額のうち未還付分 0)

【令和5年度 月別集計・会議室（9室）】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	376	3,801	76.6%	1,952,360			12,600
5月	31	305	3,132	61.0%	481,280			14,000
6月	30	319	3,039	60.0%	596,180			6,120
7月	31	353	3,712	64.7%	507,700			31,960
8月	31	313	3,287	56.3%	473,420			4,440
9月	30	327	3,619	60.8%	602,420			9,680
10月	31	333	3,762	63.5%	493,160			22,440
11月	30	346	3,858	70.9%	249,400			12,180
12月	28	286	3,258	62.6%	273,440			18,500
1月	28	293	3,357	70.8%	240,100			4,860
2月	29	330	3,660	66.1%	200,080			7,620
3月	31	345	3,778	69.1%	95,360			5,760
計	360	3,926	42,263	56.1%	6,164,900			150,160

(還付金額のうち未還付分 5,760)

【令和5年度 月別集計・和室（1室）】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	21	193	42.0%	239,080			5,520
5月	31	28	301	50.0%	99,500			4,320
6月	30	25	264	43.2%	58,440			0
7月	31	33	328	54.4%	42,160			3,600
8月	31	29	264	42.2%	101,500			0
9月	30	29	250	43.7%	77,860			1,200
10月	31	23	260	44.0%	50,680			19,320
11月	30	34	302	55.2%	77,980			11,760
12月	28	31	317	54.3%	59,020			7,200
1月	28	24	211	47.5%	26,800			3,360
2月	29	21	251	42.4%	20,580			0
3月	31	26	200	55.1%	17,160			2,160
計	360	324	3,141	48.0%	870,760			58,440

(還付金額のうち未還付分 2,160)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2名（責任者1名・補佐1名）

職員（常勤） 1名（補佐）

管理スタッフ 7名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

(1) サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善できるよう努力した。

(2) 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだが、想定を上回る光熱費の増加があった。

(3) 研修実績（【別表4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ね利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

(4) 利用者アンケート（【別表5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

(5) 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

(6) 感染症等の対応策（【別表6】参照）

コロナ禍における施設の感染予防対策を継続して実施した。

（利用後や供用スペース等の机・椅子・ドアノブ・スイッチ・トイレなどの消毒）

収支報告書

1 収入

(単位：円)

費目	令和5年度	備考
業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	14,980,160	(還付金額を差引いた利用料金収入は 14,574,600)
自主事業	2,170,380	
その他	37,596	(自販機電気代)
合計 (A)	33,440,136	

2 支出

(単位：円)

費目	令和5年度	備考
人件費	18,350,463	
事務費	1,180,738	
施設管理費	4,701,600	
光熱水費	6,445,509	
事業費	2,308,164	
その他経費	2,499,791	(利用料金還付金額 405,560を含む)
合計 (B)	35,486,265	

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和5年度	備考
(A) - (B)	▲ 2,046,129	

指定管理部分収支報告書（令和5年度）

1 収入

（単位：円）

費目	業務代行料	備考
当初業務代行料	16,252,000	（概算払い分）
利用料金	14,980,160	（還付金額を差引いた利用料金収入は 1,457,600）
その他	37,596	（自販機電気代）
合計（A）	31,269,756	（参考：30,864,196）

2 支出

（単位：円）

費目	業務代行料	備考
人件費	18,350,463	
事務費	1,180,738	
施設管理費	4,701,600	
光熱水費	6,445,509	
その他経費	2,499,791	（利用料金還付金額 405,560を差引いた その他経費は 2,094,231）
合計（B）	33,178,101	（参考：32,772,541）

3 収支差額

（単位：円）

費目	業務代行料	備考
（A）－（B）	▲ 1,908,345	

自主事業にかかる収支報告書（令和5年度）

1 収入 (単位：円)

費目	自主事業	備考
自主事業	2,170,380	
合計 (A)	2,170,380	

2 支出 (単位：円)

費目	自主事業	備考
事業費	2,308,164	
合計 (B)	2,308,164	

3 収支差額 (単位：円)

費目	自主事業	備考
(A) - (B)	▲ 137,784	

収支報告書明細①（令和5年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		(概算払い金額)	1,625,200	
小計			1,625,200	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	13,733,160	還付金額を除く収入 (還付額：▲405,560)
	附属設備	市備品貸出	1,247,000	還付金額を除く収入 (還付額：▲0)
小計			14,980,160	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,170,380	
小計			2,170,380	
その他収入	自販機電気代	自販機電気代	37,596	
小計			37,596	
合計			18,813,336	

収支報告書明細②（令和5年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,326,939	
		総括責任者補佐	4,348,898	
		管理スタッフリーダー	2,661,931	
		管理スタッフA～E	5,746,295	
		人件費不足分	266,400	
小計			18,350,463	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	401,626	
	旅費交通費	研修等交通費など	15,130	
	印刷製本費	申込用紙	36,128	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	520,217	
	賃借料	コピー機・AEDリース	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	14,533	
	雑費	印紙代等	1,453	
		振込手数料等	31,727	
	委託費	ホームページ維持費	16,500	
手数料	コンビニ収納経費	13,200		
小計			1,180,738	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,642,080	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	50,050	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	638,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	216,150	フロン点検含む
		舞台照明設備点検業務	209,000	
		舞台音響設備点検業務	88,000	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	49,500	
		簡易専用水道法廷検査業務	13,200	
		害虫駆除業務	13,750	
	エアコン室内機洗浄	165,550		
修繕費	不良個所の修繕など	383,660		
小計			4,701,600	
光熱水費	電気		3,555,692	
	ガス		2,651,192	
	水道		238,625	
小計			6,445,509	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	2,094,231	(当初)
	その他	利用料収入還付金額	405,560	
小計			2,499,791	
合計			33,178,101	

収支報告書明細③（令和5年度）

3 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム		0	0 【自】
小計		0	0
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ		0	0 【自】
小計		0	0
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成		0	0 【自】
小計		0	0
芸術文化事業			
お〜い人形劇だよ！	謝礼金、消耗品等	62,318	参加費 6,200 【自】
スプリングコンサート（中止）		0	0 【自】
人形劇フェスティバル	諸謝金、消耗品等	46,370	0 【自】
お笑いライブ	諸謝金、消耗品等	122,785	参加費 76,000 【自】
小計		231,473	82,200
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等	318,289	参加費等 316,880 【自】
ダンス（社交ダンス）	諸謝金、人件費、消耗品等	280,046	参加費等 154,760 【自】
リズムエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等	334,420	参加費等 360,080 【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等	345,628	参加費等 504,280 【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等	163,400	参加費等 120,000 【自】
囲碁	諸謝金、人件費、消耗品等	68,454	参加費等 80,000 【自】
みそづくり	人件費、消耗品等	247,036	参加費等 205,500 【自】
小計		1,757,273	1,741,500
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	通信費、消耗品他	220,694	備品貸出収入他 346,680 【自】
季節装飾事業	消耗品費	4,974	0 【目的】
団体交流室の運営		0	0 【目的】
小計		225,668	346,680
情報発信事業			
市民活動PRコーナー		0	0 【目的】
おいでよ浪速区PR事業		0	0 【自】
Webサイト・SNS広報事業	HP改修・保守等	93,750	0 【自】
区民センターだより発行		0	0 【自】
小計		93,750	0
合計	(支出)	2,308,164	(収入) 2,170,380

光熱水費調

令和5年度

館名 浪速区民センター

基本料金	電気			ガス		水道		合計	備考
	有効 KW	量 KW	料金 円	量 m3	料金 円	量 m3	料金 円		
R5年4月	6,028	6,968	258,319	1,122	131,554	51	12,010	401,883	
5月	7,399	8,340	277,335	323	36,402	58	14,698	328,435	
6月	8,753	9,699	292,393	1,229	128,872	47	10,732	431,997	
7月	12,443	13,429	356,794	2,244	214,705	68	18,537	590,036	
8月	10,331	11,300	310,591	4,236	366,837	111	36,012	713,440	
9月	11,484	12,442	344,463	4,196	339,414	100	30,822	714,699	
上半期計	56,438	62,178	1,839,895	13,350	1,217,784	435	122,811	3,180,490	
R5年10月	8,425	9,370	277,774	4,122	389,404	97	28,130	695,308	
11月	8,975	9,920	284,764	1,093	102,763	62	14,693	402,220	
12月	8,953	9,907	284,754	1,294	122,011	67	16,613	423,378	
R6年1月	8,767	9,917	285,707	2,500	238,624	70	19,305	543,636	
2月	9,293	10,212	292,482	3,038	295,110	72	20,072	607,664	
3月	9,094	10,060	290,316	2,815	285,496	64	17,001	592,813	
下半期計	53,507	59,386	1,715,797	14,862	1,433,408	432	115,814	3,265,019	
合計	109,945	121,564	3,555,692	28,212	2,651,192	867	238,625	6,445,509	

(注) 光熱水費の請求内容について
 電気料金の使用期間は、「令和5年4月～令和6年3月」の12月分となっています。
 ガス料金の使用期間は、「令和5年3月～令和6年2月」の12月分となっています。
 水道料金は、毎月15日前後の検針日となっています。

施設管理費業務一覧 令和5(2023)年度

【別表1】

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額(円)	内容・内訳	備考	
委託料	施設清掃業務	随意契約	㈱オーピーケー	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	1,642,080	日常清掃(359日)、定期清掃(月1回) (月額・税込み) 124,400×12月×1.1=1,642,080円		
	一般ごみ処理業務	随意契約	㈱近畿クリエイト	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	145,200	週5日収集 (月額・税抜き) 11,000×1.1×12月=145,200円		
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	㈱玉尾ショップ	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	638,000	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機(冷暖房切替)保守点検 (半年・税抜き) 290,000×1.1×2期=638,000円		
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	173,910	年1回 GHP室外機(3台分)保守点検料(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 158,100×1.1=173,910円		
	GHPフロン点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	42,240	年1回 GHP室外機(3台分)フロン点検料(3年毎) (年間・税抜き) 38,400×1.1=42,240円	3年に1回	
	※GHP室内機洗浄業務(一部)	随意契約	㈱オーセビック	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年9月1日～ 令和4年10月31日	166,550	GHP室内機のフィルター(エレメント含む)洗浄作業 (1回・税抜き) 151,410×1.1=166,550円(全台分)		
	機械警備業務	随意契約	総合警備保障㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	324,720	365日遠隔監視(防犯・火災)、夜間・巡回点検など (月額・税抜き) 24,600×1.1×12月=324,720円		
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	㈱日立ビルシステムサービス	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	528,000	月1回保守点検(点検、整備)、365日遠隔監視(開館時間) (月額・税抜き) 40,000×1.1×12月=528,000円		
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコドア㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	29,040	年2回保守点検(点検、整備、調整など) (半年・税抜き) 132,000×1.1×2月=29,040円		
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三晃工業㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	77,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 70,000×1.1=77,000円		
	ホール音響設備点検業務	随意契約	㈱プロリアインターメディア プロモーションズ	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	88,000	年1回 点検、整備、調整など (1回・税抜き) 80,000×1.1=88,000円		
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	㈱松村電機製作所	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	209,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 190,000×1.1=209,000円		
	簡易専用水道水質検査業務	随意契約	エスク㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年1月15日～ 令和5年3月31日	13,200	年1回 簡易専用水道法定検査 (年間・税抜き) 12,000×1.1=13,200円		
	貯水槽清掃業務(受水槽・高置水槽)	随意契約	エスク㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年1月15日～ 令和5年3月31日	49,500	年1回 保守点検(清掃、点検、整備など) (年間・税抜き) 45,000×1.1=49,500円		
	消防設備等点検業務	随意契約	㈹オーネット防災設備	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	128,700	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検(消火栓) (年間・税抜き) 117,000×1.1=128,700円		
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年9月1日～ 令和5年10月31日	50,050	年1回 高木・低木等の剪定 (年間・税抜き) 45,500×1.1=50,050円		
	害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年9月1日～ 令和5年10月31日	13,750	年1回 植栽の消毒(害虫駆除) (年間・税抜き) 12,500×1.1=13,750円		
	小計(1)						4,318,940		
	小規模修繕費	業務名等			施行業者	工事期間	金額(円)	内容等	備考
GHP室外機No.3部品交換			(株)玉尾メンテナンス	令和5年5月26日	91,300	冷却水ポンプ異音発生箇所部金交換			
1階男子トイレ洗面台石鹸入れ交換取付			(有)坂本水道工業所	令和5年7月24日	12,960	1階男子トイレ洗面台石鹸入れ交換取付作業			
GHP室外機No.3修理			(株)玉尾ショップ	令和6年1月15日	279,400	バルブ、ミキサー洗浄、クリアランス調整、ドレンケース詰まり、冷却水ポンプケーシング水漏れ他			
小計(2)						383,660			
合計(1)+(2)						4,702,600			

施設管理費業務一覧 令和5(2023)年度

【別表2】

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
指定管理者実施業務(再委託業務など)	施設清掃業務	24	29	26	31	28	25	30	27	25	29	26	25	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	24							6					(冷暖房) シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施 GHPエアコン室内機フィルタ清掃・冷却塔モーター・ファン23年経過につき取替推奨時期
	GHP保守点検業務		8						11					5/8 GHP室外機・フロン点検 GHP室外機定期点検
	※GHP室内機洗浄業務(一部)					29								1~3階部分の室内機(全台)のフィルター(エレメント含む)清掃を実施
	機械警備業務													毎日(24時間監視)
	昇降機保守点検業務	25			11				10		18			毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検 1/18定期検査を実施・停電時自動着床装置用バッテリー一部交換・冷却ファン部品交換
	自動扉保守点検業務			1						1				
	舞台吊物装置保守点検業務									5				制御機器・吊物機器全般に耐用年数越え取替件陶磁器。バック幕焦げあり、緞帳裾パイプ袋破れあり修繕又は取替検討時期、ワイヤー等点検調整
	ホール音響設備点検業務										19			舞台袖ミキサー4チャンネル使用不可。2024年11月末でワイヤレスマイク特定小電力無線機器電波法改正で複数使用不可になります。マイクグリルへこみ。インカム(子機)2台接触不良
	ホール照明設備保守点検業務			30										全て交換時期の評価Cをこえ評価D(故障の恐れあり)製造中止から30年が経ち現行機種への変更必要。5年毎に交換必要な定期部品の交換必要(火災の危険あり)。及び配線の劣化が進んでいる
	簡易専用水道水質検査業務										18			評価A
	貯水槽清掃業務(受水槽・高置水槽)									27				
	消防設備等点検業務							11					28	防災カーペット表示無し交換指導あり(ホール調光室前廊下、第5会議室)、屋内消火栓設備テスト弁表示無し、消火器交換時期経過
植栽剪定業務							28							
害虫駆除業務							28						植栽(屋外)の消毒作業 (館内の消毒作業は、定期清掃業務(年2回)で実施)	
大阪市実施業務	電気設備点検	11	9	8	10	24	8	4	7	13	15	26	21	高圧受変電設備(SC用PC1990年製・調光用PC(1993年製)更新推奨時期(R3)経過。1/15 停電点検
	自家発電設備点検										15			発電設備エンジンオイル経年劣化汚れ付着
	建物点検(建築設備・防火設備点検)				24									防火扉1階 階段室運動エネルギー10J越え。受水槽発錆

事業名			
●各種講習会事業			
開催日	令和5年4月1日（土） ～ 令和6年3月31日（日）		
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）		
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。		
1 講座名称	ヨーガ教室	回数	48回
参加者数	延べ 757名	人数	86人
2 講座名称	太極拳教室	回数	43回
参加者数	延べ 454名	人数	62人
3 講座名称	リズムエクササイズ教室	回数	46回
参加者数	延べ 490名	人数	63人
4 講座名称	社交ダンス教室	回数	36回
参加者数	延べ 171名	人数	40人
5 講座名称	書道教室	回数	24回
参加者数	延べ 153名	人数	30人
6 講座名称	囲碁教室	回数	6回
参加者数	延べ 104名	人数	20人
7 講座名称	みそづくり体験会	回数	7回
参加者数	延べ 69名	人数	69人
合計参加者数	延べ 2,198名	合計人数	370人
●なにわ わいわいルーム			
開催日	令和5年4月20日（木） 令和5年5月18日（木） 令和5年6月15日（木） 令和5年7月20日（木） 令和5年9月21日（木） 令和5年10月19日（木） 令和6年1月18日（木） 令和6年2月15日（木）	午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分	
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室		
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が、近所で楽しめる場所として、アマチュアの人形劇団体と連携して企画し、地域保育園に参加をよびかけて、リズム人形劇を実施した。		
参加者数	延べ 289名	参画団体数	10団体
主催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、ケロちゃん、ポレポレマカロン、さっちゃん、あっちゃんまりっぺ、ふう～、人形劇団かるた、ぽっぽ、さぽぴょん		

事業名			
●お〜い人形劇だよ			
開催日時	令和5年8月6日(日)	午後1時30分～3時30分	
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぷぬ!』、区こども連合協議会と協働で実施し、今年度で18回目の開催。 今回は多文化共生としてプロの音楽劇団『インドネシア伝統芸能団ハナジョス』をよび、大人からこどもまで音楽や人形劇に親しみや関心をもってもらうために内容を2部構成にして実施した。人形劇観賞とワークショップを公演いただいた。		
参加者数	80名	参画団体数	4団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、浪速区こども連合協議会		
協 力	浪速図書館		
●お花見にいきましょう			
開催日時	令和5年4月1日(土) ～ 令和5年4月10日(月) 令和6年3月21日(木) ～ 令和6年3月31日(日)		
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに、最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわこどもドリームプロジェクト2023			
開催日時	令和5年4月1日(土) ～ 令和6年3月31日(日)		
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	小さいこども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいたように市民人形劇ぐるーぷぬ!から譲り受けたぬいぐるみと浪速図書館とのコラボによる『ひとはことしょかん』を2Fエントランスに設置。 またコミュニティスタッフによるバルーンアートで作った『ひな人形』『節分の赤鬼青鬼』『動物』『花』、季節の風物詩を飾って訪れる方に楽しんでいただいた。		
		参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
共 催	ぐるーぷぬ!、浪速図書館		

事 業 名	
●第12回 人形劇フェスティバル	
開催日時	令和5年11月19日(日) 午後1時～4時
開催場所	浪速区民センター
事業内容	人形劇の普及のため開催。 今回は子育て層の交流や人形劇グループの活動を知っていただくきっかけをつくるために、日程や場所をコミュニティ育成事業『ナニワふれあいスタンプラリー』の開催に合わせ、ゴール地点の浪速区民センターで楽しんでいただけるように工夫した。
参加者数	延べ 80名 参画団体数 10団体
主 催	なにわわいわいパペットランド実行委員会 <構成団体>(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、人形劇ケロちゃん、人形劇サークルぽっぽ、さっちゃん、人形劇とおはなしのふう～、あっちゃんまりっぺ、人形劇グループポレポレマカロン、ぴよんぴよんによるりん、人形劇団かるた
●人形劇フェスティバルオンライン	
開催日時	令和5年4月1日(土) ～ 令和6年3月31日(日)
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部との施設間連携事業として開催。広報としてX(旧twitter)での紹介、区民センターにポスター掲示をし、周知した。動画数9本、視聴数1,512回(総視聴数13,808回)
参加者数	参画団体数 10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会、(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会
●なにわの日参画事業	
開催日時	令和5年4月1日(土) ～ 令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区役所
事業内容	728の日を記念した、なにわの日記念事業において、8/6(日)浪速区民センターで開催の『お～い人形劇だよ』をエントリーし、参画した。
主 催	なにわの日実行委員会
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会
●浪速区ごみひろい活動	
開催日時	令和6年2月10日(土) 午前11時～午後1時
開催場所	なにわ筋(浪速区民センター周辺)
事業内容	きれいなまち浪速区をめざし、地域が行っている『おおさかマラソンクリーンアップ作戦』参加型美化活動に参加した。
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会

事業名			
●お笑いライブ			
開催日時	令和5年8月25日(金)	午後7時～9時	
開催場所	浪速区民センターホール・和室		
事業内容	浪速区民センターの若年層のあらたな利用促進のため、関心や興味をもっていただける若手芸人を招き、漫才やコントの公演を行った。また、区民音頭である『なにわ音頭』を来場者とともに踊り、会場全体が一体感に包まれた。		
参加者数	98名	参画団体数	12団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●HP・SNS広報事業			
開催日時	令和5年4月1日(土)	～	令和6年3月31日(日)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会WEBサイト内		
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●コミュニティづくりに関する調査及び研究			
開催日時	令和4年4月1日(金)	～	令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、イベント終了後にアンケート調査を行った。		
●市民活動PRコーナー事業			
開催日時	令和5年4月1日(土)	～	令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。またコミュニティスタッフである人形劇チームと連携して、活動PRチラシを作成した。		
		参画団体数	22団体
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●保有備品貸出事業			
開催日時	令和5年4月1日(土)	～	令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。		
参加者数		参画団体数	17団体

令和5年度 研修実績

【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
12/9、 12/10	共生社会の実現に向けて	研修方法:パネル啓発	ハウスビルシステム西 区民センター	1時間	管理職(2名)
12/1~ 12/10	共生社会の実現に向けて	タブロイド紙閲覧	タブロイド紙	0.5時間	管理職(3名)、 アルバイト7名
12/11~ 1/15	共生社会の実現に向けて	特設ホームページ閲覧	特設ホームページ	0.5時間	管理職(3名)、 アルバイト7名
年間 適時	新システム研修 ①1月4日からの「物品販売申請 書」新基準に伴う研修 ②入場料等徴収有無・WEB予約に関 する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員4名 アルバイト5名
8月2日	管理職職員用人財育成研修「1日 でわかる!「決算書」読み方のコ ツ」	杉本総合会計事務所 代表 杉本 浩志氏	A' ワーク創造館	午後1時~ 午後5時	職員1名
11月8日	中堅職員用人財育成研修「人を伸 ばし人を育てる叱り方講座」	株式会社マーブルイノベーション 代表取締役 松尾久美子氏	大阪商工会議所	午後1時~ 午後5時	職員1名
2月22日 ~3月31 日	情報セキュリティ研修 (個人情報保護法について)	エマーブル経営法律事務所 代表 中澤 未生子氏(オンライ ン配信)	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員3名 アルバイト7名
適時	舞台音響照明設備等研修 (ホール用設備に関する取扱操作な ど) その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	代行者1名 他職員3名 アルバイト1名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ(研修用)	浪速区民センター (事務所PC)	適時	代行者1名 他職員3名
12月8日	自衛消防訓練 (自主訓練)	オンライン配信のリーフレットや映 像による (消防局HPより)	浪速区民センター	1時間	職員3名 アルバイト3名
3月11日	自衛消防訓練 (立ち会い訓練)	消火器・AEDの使用方法について	浪速区民センター	60分	職員3名 アルバイト5名

【別表5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 83件

設問1	施設を何で知ったか	回答数	割合
	1 友人知人から	22	26.5%
	2 インターネット	19	22.9%
	3 広報やチラシ	5	6.0%
	4 前から知っていた	37	44.6%
	5 その他	0	
	合計	83	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由	回答数	割合
	1 便利な場所にある	48	57.8%
	2 利用料金が安い	28	33.7%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	4	4.8%
	4 その他	3	3.6%
	合計	83	100.0%

設問3	利用した部屋	回答数	割合
	1 ホール	2	1.9%
	2 第1会議室	33	31.7%
	3 第2会議室	3	2.9%
	4 第3会議室	1	1.0%
	5 第4会議室	14	13.5%
	6 第5会議室	15	14.4%
	7 第6会議室	18	17.3%
	8 第7会議室	1	1.0%
	9 第8会議室	1	1.0%
	10 第9会議室	2	1.9%
	11 和室	14	13.5%
	合計	104	100.0%

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	27	32.5%
	2	満足	56	67.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	38	45.8%
	2	満足	45	54.2%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	39	47.0%
	2	満足	44	53.0%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	23	27.7%
	2	満足	59	71.1%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	使用していない	0	
	合計		82	98.8%
	5) 広報		回答数	割合
1	大変満足	22	26.5%	
2	満足	61	73.5%	
3	不満	0		
4	大変不満	0		
5	見ていない	0		
合計		83	100.0%	

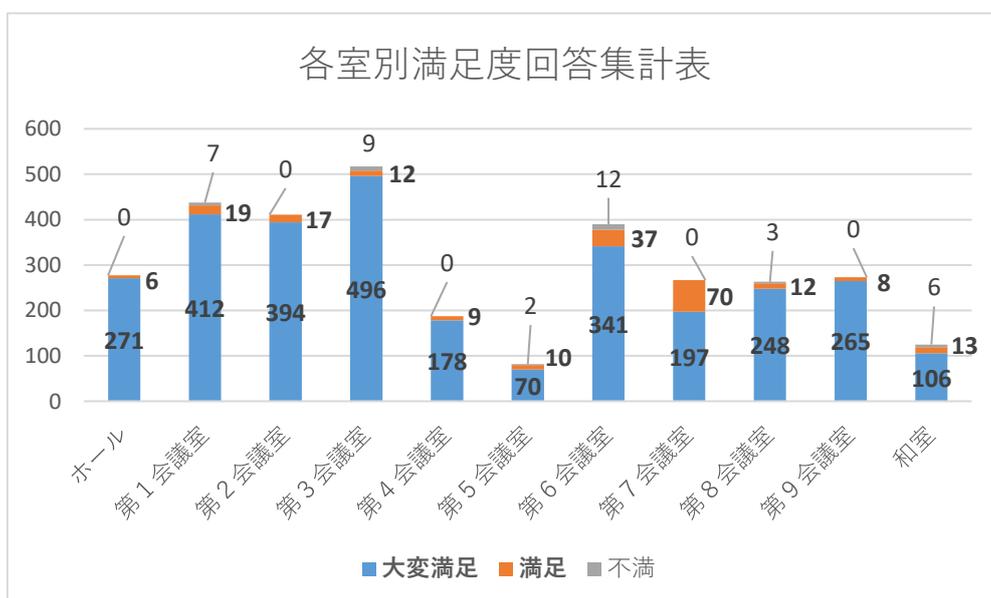
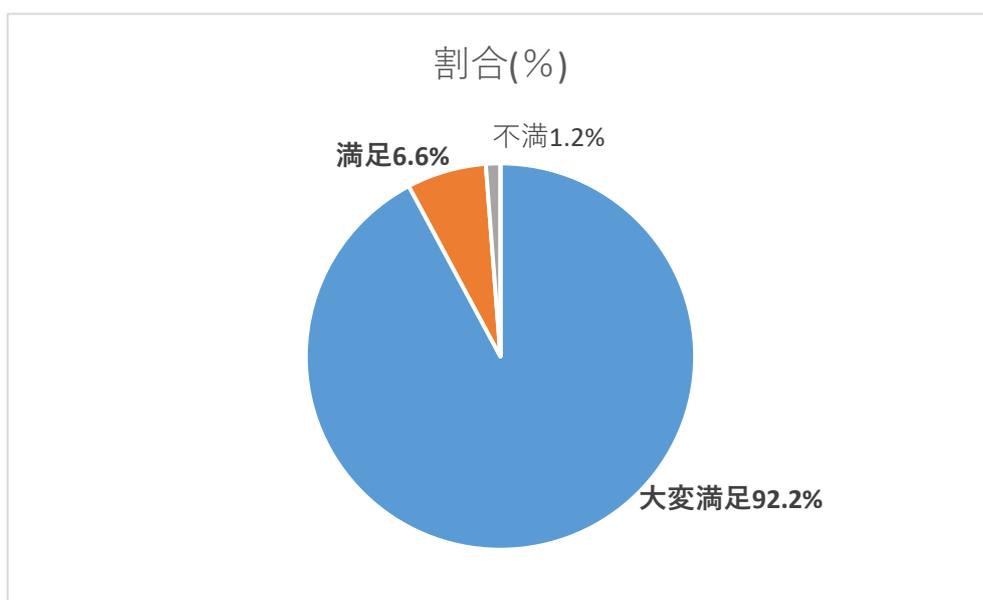
アンケートご意見、課題、改善案および期待できる効果

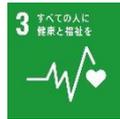
現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
会議室でプロジェクターを置く台がほしい。	ご希望があれば、弊社の備品の台をお貸し対応します。(無償)	対応後、クレーンもないことから快適にお使いいただいております、リピーターの確保につなげることができている。
書類が多いので少ないと助かります。	入場料ありなしチェックリストなど、その都度提出いただいている書面について他施設との情報を共有し区役所と協議します。	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる。
用紙の記入が面倒。ネットで完結してほしい。	入場料ありなしチェックリストなど、その都度提出いただいている書面について他施設との情報を共有し区役所と協議します。	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる。
月単位の半年前予約にしてほしい。	現状は6ヶ月先の応当日と条例で決まっております、来館するよりも抽選に申し込みしやすいWEB申し込みを推奨します。	WEB申込が抽選に参加しやすい時間帯であることから申し込みを促進し、利用率の向上につなげます。

令和5年度施設利用アンケートグラフ

Q.お部屋の満足度を教えてください。

部屋	大変満足	満足	不満	大変不満	合計
ホール	271	6	0	0	277
第1会議室	412	19	7	0	438
第2会議室	394	17	0	0	411
第3会議室	496	12	9	0	517
第4会議室	178	9	0	0	187
第5会議室	70	10	2	0	82
第6会議室	341	37	12	0	390
第7会議室	197	70	0	0	267
第8会議室	248	12	3	0	263
第9会議室	265	8	0	0	273
和室	106	13	6	0	125
合計	2978	213	39	0	3230
割合(%)	92.2%	6.6%	1.2%	0.0%	100%





美化活動への積極的参加

「大阪マラソンクリーンアップ作戦」に参加し、区民センター周辺の美化活動に参加した。



若年層のよびこみ事業の開催 区民センターの利用者と連携し、若年層によるお笑いライブを開催



多文化共生事業の開催 インドネシア伝統音楽団による公演&ワークショップ&影絵体験での交流



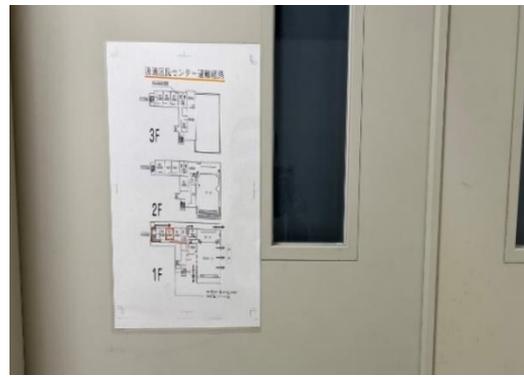
フードドライブの受付



子育てファミリーや周辺の保育所と連携しての幼児向けの事業を開催



防災関連 避難経路案内・周知・職員避難訓練



衝突防止として蛍光テープで目印表示や蓄光テープでの表示による転倒防止策



バルーンアートや季節の花の装飾

ボランティアの区民に提供いただいたバルーンアートを区民センター内ロビーに飾り、SNSでPRした。訪れる方を楽しめるようにした。またボランティアのグリーンコーディネーターの方と職員で庭の植栽を行い、ロビーに飾った。



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。WEB版コミ協だよりを発行し、SNSでも紹介した。



●他施設との連携

人形劇フェスティバルオンライン

他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信した。

他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って情報共有を図った。

●感染予防に対する対応策

ご利用されるお客様にはご利用時に次亜塩素酸水の手渡し、館内を訪れるお客様にはアルコール消毒液の設置をし、感染予防対策を行いながら施設の運営を行った。



アルコール消毒	
	