

令和6年度
大阪市立浪速区民センター
指定管理事業報告書

受託者

一般財団法人大阪市コミュニティ協会

令和 6 年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稲荷 2－4－3
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上 3 階建 延床面積 1,926.37m ²
主 な 施 設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
1 階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第 1 会議室	会議などに利用
	第 2 会議室	会議などに利用
	第 3 会議室	会議などに利用
2 階	第 4 会議室	会議などに利用
	第 5 会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
3 階	第 6 会議室	会議などに利用
	第 7 会議室	会議などに利用
	第 8 会議室	会議などに利用
	第 9 会議室	会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央 1－3－2－302
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
報 告 期 間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	06－6568－2171

1 指定管理業務の実施状況

令和6年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したもののについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 施設管理運営の月次報告等

利用者より条例の定めにより施設利用料の徴収を行い、施設の管理運営経費に充てるとともに収入状況・利用状況について、月報等を作成し大阪市に報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務

- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和6（2024）年度 室別利用状況】

令和6年4月分から令和7年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
359日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
ホール	701	32,985	66.2 %	415	26,596	286	6,389
第1会議室	754	6,996	72.5 %	652	6,333	102	663
第2会議室	638	5,515	60.6 %	541	4,903	97	612
第3会議室	680	4,070	65.2 %	512	3,118	168	952
第4会議室	801	7,008	77.9 %	751	6,718	50	290
第5会議室	655	7,076	64.7 %	550	5,724	105	1,352
第6会議室	705	3,095	68.2 %	633	2,701	72	394
第7会議室	659	3,725	62.8 %	485	2,580	174	1,145
第8会議室	668	4,520	64.2 %	498	3,673	170	847
第9会議室	646	3,311	62.2 %	475	2,516	171	795
会議室計	6,206	45,316	65.1 %	5,097	38,266	1,109	7,050
和 室	440	2,798	42.6 %	392	2,637	48	161
合 計	7,347	81,099	64.3 %	5,904	67,499	1,443	13,600
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和6年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	金額(円)
ホール	309	6,179,600			309	6,179,600	212,380
会議室	3,351	5,998,310			3,351	5,998,310	200,730
和 室	338	700,720			338	700,720	26,760
附属設備			2,649	1,293,350	2,649	1,293,350	（還付金額に含む）
合 計	3,998	12,878,630	2,649	1,293,350	6,647	14,171,980	439,870

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。

（還付金額には未還付分41,280円を含む）

【令和6年度 月別集計・合計】

合 計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	426	6,575	66.5%	4,545,030	136,050	4,681,080	23,380
5月	31	384	6,193	57.6%	1,073,560	60,750	1,134,310	35,370
6月	30	426	6,866	67.4%	1,486,760	72,050	1,558,810	76,200
7月	31	403	6,345	59.7%	864,700	40,650	905,350	26,620
8月	31	351	6,132	57.5%	1,195,720	166,800	1,362,520	26,020
9月	30	405	6,500	64.5%	1,100,340	123,500	1,223,840	69,680
10月	31	428	6,111	65.5%	960,220	139,300	1,099,520	17,560
11月	30	418	7,331	67.1%	613,720	144,900	758,620	84,520
12月	28	363	7,102	64.8%	358,960	153,950	512,910	9,480
1月	28	364	6,521	67.0%	328,640	47,950	376,590	11,880
2月	28	396	8,346	68.5%	237,560	150,900	388,460	15,120
3月	31	412	7,290	66.3%	113,420	56,550	169,970	44,040
計	359	4,776	81,312	64.3%	12,878,630	1,293,350	14,171,980	439,870

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。

(還付金額のうち未還付分 41,280)

※令和5年度中に支払いのあった令和6年度の室利用料金及び附属設備利用料から令和5年度中に還付した金額を差し引いた合計金額を前受金収入として、4月の収入に合算し集計している。

【令和6年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	39	2,255	55.7%	2,339,520			17,520
5月	31	40	2,333	53.3%	511,600			0
6月	30	39	2,714	58.0%	785,760			34,900
7月	31	41	2,055	57.6%	352,660			0
8月	31	35	2,707	64.1%	650,900			17,520
9月	30	42	2,420	64.0%	634,880			49,400
10月	31	43	1,785	77.2%	410,720			0
11月	30	47	3,115	80.0%	220,360			66,760
12月	28	42	3,268	74.4%	131,160			0
1月	28	39	2,671	64.6%	87,240			0
2月	28	50	3,915	77.8%	40,200			0
3月	31	45	3,095	69.6%	14,600			26,280
計	359	502	32,333	66.2%	6,179,600			212,380

(還付金額のうち未還付分 26,280)

【令和6年度 月別集計・会議室（9室）】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	368	4,125	71.2%	1,995,170			5,860
5月	31	324	3,645	60.3%	496,640			32,010
6月	30	358	3,875	69.7%	603,360			36,620
7月	31	340	4,068	62.1%	454,380			26,620
8月	31	297	3,211	58.8%	497,900			8,500
9月	30	344	3,878	66.8%	416,640			14,040
10月	31	365	4,100	67.2%	486,860			17,560
11月	30	345	3,953	68.0%	374,540			17,760
12月	28	301	3,615	66.6%	193,520			7,320
1月	28	308	3,663	70.6%	222,620			7,200
2月	28	322	4,116	70.2%	167,460			15,120
3月	31	338	3,924	67.5%	89,220			12,120
計	359	4,010	46,173	66.5%	5,998,310			200,730

(還付金額のうち未還付分 9,360)

【令和6年度 月別集計・和室（1室）】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	19	195	35.6%	210,340			0
5月	31	20	215	37.1%	65,320			3,360
6月	30	29	277	56.3%	97,640			4,680
7月	31	22	222	40.7%	57,660			0
8月	31	19	214	38.9%	46,920			0
9月	30	19	202	44.3%	48,820			6,240
10月	31	20	226	38.5%	62,640			0
11月	30	26	263	46.6%	18,820			0
12月	28	20	219	39.2%	34,280			2,160
1月	28	17	187	37.2%	18,780			4,680
2月	28	24	315	43.8%	29,900			0
3月	31	29	271	52.2%	9,600			5,640
計	359	264	2,806	42.6%	700,720			26,760

(還付金額のうち未還付分 5,640)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表 3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2 名（責任者 1 名・補佐 1 名）

職員（常勤） 1 名（補佐）

管理スタッフ 7 名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

（1） サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善できるよう努力した。

（2） 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだが、想定を上回る光熱費の増加があった。

（3） 研修実績（【別表 4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ね利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

（4） 利用者アンケート（【別表 5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

（5） 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

（6） 感染症等の対応策（【別表 6】参照）

コロナ禍における施設の感染予防対策を継続して実施した。

（利用後や供用スペース等の机・椅子・ドアノブ・スイッチ・トイレなどの消毒）

収 支 報 告 書

1 収入

(単位：円)

費目	令和6年度	備考
業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	14,171,980	(還付金額を差引いた利用料金収入は 13,732,110)
自主事業	2,163,010	
その他	118,112	(自販機電気代・キャンセル料)
合計 (A)	32,705,102	

2 支出

(単位：円)

費目	令和6年度	備考
人件費	18,536,843	
事務費	1,106,896	
施設管理費	5,090,272	
光熱水費	8,627,620	
事業費	2,092,521	
その他経費	2,577,758	(利用料金還付金額 439,870を含む)
合計 (B)	38,031,910	

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和6年度	備考
(A) - (B)	▲ 5,326,808	

指定管理部分収支報告書（令和6年度）

1 収入 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
当初業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	14,171,980	(還付金額を差引いた利用料金収入は13,853,300)
その他	118,112	(自販機電気代・キャンセル料)
合計 (A)	30,542,092	(参考:30,149,202)

2 支出 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
人件費	18,536,843	
事務費	1,106,896	
施設管理費	5,090,272	
光熱水費	8,627,620	
その他経費	2,577,758	(利用料金還付金額 439,870を差引いた その他経費は 2,094,231)
合計 (B)	35,939,389	(参考：35,243,482)

3 収支差額 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
(A)－(B)	▲ 5,397,297	

自主事業にかかる収支報告書（令和6年度）

1 収入

（単位：円）

費目	自主事業	備考
自主事業	2,163,010	
合計（A）	2,163,010	

2 支出

（単位：円）

費目	自主事業	備考
事業費	2,092,521	
合計（B）	2,092,521	

3 収支差額

（単位：円）

費目	自主事業	備考
（A）－（B）	70,489	

収支報告書明細①（令和 6 年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		（概算払い金額）	1,625,200	
小計			1,625,200	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	12,878,630	還付金額を除く収入 （還付額：▲435,420）
	附属設備	市備品貸出	1,293,350	還付金額を除く収入 （還付額：▲4,450）
小計			14,171,980	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,163,010	
小計			2,163,010	
その他収入	雑収入	自販機電気代@43902 キャンセル料@74210	118,112	
小計			118,112	
合計			18,078,302	

収支報告書明細②（令和6年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,394,602	
		総括責任者補佐	4,407,334	
		管理スタッフリーダー	2,708,065	
		管理スタッフA～E	5,779,242	
		人件費不足分	247,600	
小計			18,536,843	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	407,067	
	広報啓発費	広報啓発費用	7,200	
	旅費交通費	研修等交通費など	1,680	
	印刷製本費	申込用紙	43,406	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	454,850	
	賃借料	コピー機・AEDなど	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	15,166	
	雑費	印紙代等	1,957	
		振込手数料等	15,646	
	委託費	ホームページ維持費	16,500	
	手数料	コンビニ収納経費	13,200	
小計			1,106,896	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,980,000	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	50,050	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	693,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	173,910	
		舞台照明設備点検業務	209,000	
		舞台音響設備点検業務	88,000	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	0	（6月撤去済み）
		水道水業務	34,100	
		害虫駆除業務	13,750	
		エアコン室内機洗浄	165,550	
	修繕費	不良個所の修繕など	450,252	
小計			5,090,272	
光熱水費	電気		3,651,167	
	ガス		4,627,394	
	水道		349,059	
小計			8,627,620	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	2,137,888	（当初）
	その他	利用料収入還付金額	439,870	
小計			2,577,758	
合計			35,939,389	

収支報告書明細③（令和6年度）

3 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	印刷費	2,200	0【自】
小計		2,200	0
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ		0	0【自】
小計		0	0
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成		0	0【自】
小計		0	0
芸術文化事業			
おへい人形劇だよ！	謝礼金、印刷費等	60,860	参加費12,000【自】
美姿勢美ワーク	諸謝金、消耗品等	208,260	参加費82,000【自】
人形劇フェスティバル	諸謝金、印刷費等	56,660	0【自】
小計		325,780	94,000
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等	289,411	参加費等321,000【自】
ダンス（社交ダンス）	諸謝金、人件費、消耗品等	310,494	参加費等223,000【自】
リズムミックエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等	306,943	参加費等321,800【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等	344,643	参加費等508,000【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等	163,893	参加費等104,000【自】
eスポーツ（体験会のみで終了）	諸謝金、人件費、消耗品等	0	参加費等0【自】
みそづくり	人件費、消耗品等	196,779	参加費等273,000【自】
小計		1,612,163	1,750,800
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	通信費、消耗品他	48,386	備品貸出収入他318,210【自】
季節装飾事業	（昨年度流用）	0	0【目的】
交流スペース・フリースペースの運営等	通信費他	70,092	0【目的】
小計		118,478	318,210
情報発信事業			
市民活動PRコーナー		0	0【目的】
おいでよ浪速区PR事業		0	0【自】
Webサイト・SNS広報事業	HP改修・保守等	33,900	0【自】
区民センターだより発行		0	0【自】
小計		33,900	0
合 計	（支出）	2,092,521	（収入）2,163,010

光熱水費調

令和6年度

館名 浪速区民センター

	電気			ガス		水道		合計	備考
基本料金	円			円		円			
	有効	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R6年4月	5,301	6,207	226,942	2,556	265,824	50	11,627	504,393	
5月	7,660	8,547	273,823	554	74,524	75	21,224	369,571	
6月	9,578	10,481	315,258	1,484	208,768	86	25,447	549,473	
7月	11,625	12,600	367,344	2,699	390,328	97	29,670	787,342	
8月	12,142	13,078	348,158	5,016	715,131	150	54,417	1,117,706	
9月	12,465	13,396	358,808	5,385	669,139	128	44,034	1,071,981	
上半期計	58,771	64,309	1,890,333	17,694	2,323,714	586	186,419	4,400,466	
R6年10月	10,617	11,595	329,790	4,613	583,498	127	43,563	956,851	
11月	7,145	8,067	276,708	2,432	327,395	76	21,608	625,711	
12月	8,607	9,582	303,196	873	125,397	81	23,527	452,120	
R7年1月	8,519	9,493	285,777	2,579	366,759	77	21,992	674,528	
2月	9,231	10,139	297,147	3,380	447,782	112	36,484	781,413	
3月	7,212	8,199	268,216	3,382	452,849	60	15,466	736,531	
下半期計	51,331	57,075	1,760,834	17,259	2,303,680	533	162,640	4,227,154	
合計	110,102	121,384	3,651,167	34,953	4,627,394	1,119	349,059	8,627,620	

(注) 光熱水費の請求内容について
 電気料金の使用期間は、「令和6年4月～令和7年3月」の12月分となっています。
 ガス料金の使用期間は、「令和6年3月～令和7年2月」の12月分となっています。
 水道料金は、毎月15日前後の検針日となっています。

施設管理費業務一覧 令和6(2024)年度

【別表1】

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額（円）	内容・内訳	備考
委託料	施設清掃業務	随意契約	㈱オービーケー	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	1,980,000	日常清掃（359日）、定期清掃（月1回） （月額・税抜き）150,000×12月×1.1＝1,980,000円	
	一般ごみ処理業務	随意契約	㈱近畿クリエイト	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	145,200	週5日収集 （月額・税抜き）11,000×1.1×12月＝145,200円	
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	㈱玉尾ショップ	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	693,000	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機（冷暖房切替）保守点検 （半期・税抜き）315,000×1.1×2期＝693,000円	
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	173,910	年1回 GHP室外機（3台分）保守点検料（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）158,100×1.1＝173,910円	
	※GHP室内機洗浄業務（一部）	随意契約	㈱オーセビック	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	166,550	GHP室内機のフィルター（エレメント含む）洗浄作業（全台分） （1回・税込み）166,550円（うち消費税額15,410円）	
	機械警備業務	随意契約	総合警備保障㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	324,720	365日遠隔監視（防犯・火災）、夜間・巡回点検など （月額・税抜き）24,600×1.1×12月＝324,720円	
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	㈱日立ビルシステムサービス	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	528,000	月1回保守点検（点検、整備）、365日遠隔監視（開館時間） （月額・税抜き）40,000×1.1×12月＝528,000円	
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコドア㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	29,040	年2回保守点検（点検、整備、調整など） （半期・税抜き）13200×1.1×2月＝29,040円	
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三晃工業㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	77,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）70,000×1.1＝77,000円	
	ホール音響設備点検業務	随意契約	㈱プロリアインターメディア プロモーションズ	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	88,000	年1回 点検、整備、調整など （1回・税抜き）80,000×1.1＝88,000円	
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	㈱松村電機製作所	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	209,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）190,000×1.1＝209,000円	
	消防設備等点検業務	随意契約	㈲オーネット防災設備	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	128,700	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検（消火栓） （年間・税抜き）117,000×1.1＝128,700円	
	水道水・水質検査業務	随意契約	エスク㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年9月1日～ 令和6年10月31日	34,100	年2回 簡易専用水道法定検査 （年間・税抜き）15,500×1.1×2期＝34,100円	
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年9月1日～ 令和6年10月31日	50,600	年1回 高木・低木等の剪定 （年間・税抜き）46,000×1.1＝50,600円	
	害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年9月1日～ 令和6年10月31日	13,200	年1回 植栽の消毒（害虫駆除） （年間・税抜き）12,000×1.1＝13,200円	
小計（1）						4,641,020		
小規模修繕費	業務名等			施行業者	工事期間	金額（円）	内容等	備考
	冷却塔修理			（株）福井設備工業	令和6年5月29日	44,000	給水管水漏れ、給水設備改修工事施工業者に依頼	
	GHP室外機No.3部品交換			（株）玉尾ショップ	令和6年9月30日	179,949	電源基板交換、プラグコード交換、センサー交換	
	GHP室内機1 階ロビー部品交換			（株）玉尾ショップ	令和6年10月23日	66,803	ファンモーターユニット交換、ビス交換他	
	GHP室外機No.2 部品交換			（株）玉尾ショップ	令和6年11月27日	1,100	吸入温度センサー交換	
	GHP室外機No.2 修理			（株）玉尾ショップ	令和7年2月7日	44,000	冷媒（R22）補充	
	消防設備の不具合箇所の修繕他			（有）オーネット防災設備	令和7年3月14日	114,400	消防設備等点検時指摘事項対応（標識板取付、消火器15本交換）	
	小計（2）						450,252	
合計（1）＋（2）						5,091,272		

施設管理費業務一覧 令和6(2024)年度

【別表2】

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
指定管理者実施業務（再委託業務など）	施設清掃業務	22	27	24	29	26	30	28	25	23	27	17	31	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	23							25					（冷暖房）シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施 GHPエアコン室内機フィルタ清掃・冷却塔モーター・ファン23年経過につき取替推奨時期
	GHP保守点検業務									12				GHP室外機定期点検 GHP室外機No.2各部経年劣化有り。供給終了部品多数のため今後修繕不可、機器更新が必要。
	※GHP室内機洗浄業務（一部）					23								1～3階部分の室内機（全台）のフィルター（エレメント含む）清掃を実施
	機械警備業務													毎日（24時間監視）
	昇降機保守点検業務	5			3			22				5		毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検、2/5定期検査を実施
	自動扉保守点検業務			4						2				No.1モーターコントローラー以外劣化有り No.2取付年数経過による突発的故障が考えられるので、更新工事推奨 （1月20日・27日ガイドレールの取替他改修工事・区役所実施）
	舞台吊物装置保守点検業務								1					制御機器・吊物機器全般に耐用年数越え取替件陶磁器 バック幕焦げあり、緞帳裾パイプ袋破れあり修繕又は取替検討時期、ワイヤー等点検調整
	ホール音響設備点検業務										17			
	ホール照明設備保守点検業務											25		舞台照明配線器具の評価がDから×へ（故障、コンセントプレート不良） その他点検箇所の評価D（故障の恐れあり）製造中止から30年が経ち現行機種への変更必要 5年毎に交換必要な定期部品の交換必要（火災の危険あり）及び配線の劣化が進んでいる。
	消防設備等点検業務							15					14	防災カーペット表示無し交換指導あり（ホール調光室前廊下、第5会議室） 標識板取付・消火器交換実施。受信機取替を推奨（1996年製・20年以上経過）
	水道水・水質検査業務							28					4	4月～6月に給水設備が受水槽方式⇒水道直結増圧ポンプ式への改修工事が実施されたため 簡易専用水道法廷検査⇒水質検査（11項目）を実施した
	植栽剪定業務							1						
	害虫駆除業務							1						植栽（屋外）の消毒作業 （館内の消毒作業は、定期清掃業務（年2回）で実施）
大阪市実施業務	電気設備点検	26	24	20	24	20	13	9	12	16	16	25	3	高圧受変電設備（SC用PC1990年製・調光用PC1993年製）更新推奨時期（R3）経過 12/16 停電点検
	自家発電設備点検									16				始動用蓄電池の交換推奨時期になります（2025.4迄）
	建物点検（建築設備・防火設備点検）									5				

事業名

●各種講習会事業

開催日	令和6年4月1日（月） ～ 令和7年3月31日（月）		
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）		
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。		
1 講座名称	ヨーガ教室	回数	47回
参加者数	延べ 780名	人数	88人
2 講座名称	太極拳教室	回数	38回
参加者数	延べ 463名	人数	55人
3 講座名称	リズムミックエクササイズ教室	回数	40回
参加者数	延べ 436名	人数	53人
4 講座名称	社交ダンス教室	回数	44回
参加者数	延べ 257名	人数	83人
5 講座名称	書道教室	回数	24回
参加者数	延べ 140名	人数	26人
6 講座名称	みそづくり体験会	回数	7回
参加者数	延べ 78名	人数	78人
合計参加者数	延べ 2,154名	合計人数	383人

●なにわ わいわいルーム

開催日	令和6年5月16日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和6年6月20日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和6年7月16日（火）	午前10時30分～11時15分
	令和6年9月19日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和6年10月17日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和7年1月16日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和7年2月20日（木）	午前10時30分～11時15分
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室	
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が、近所で楽しめる場所として、アマチュアの人形劇団体と連携して企画し、地域保育園に参加をよびかけて、リズム人形劇を実施した。	
参加者数	延べ 244名	参画団体数 11団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、ケロちゃん、ポレボレマカロン、さっちゃん、あっちゃんまりっぺ、ふう～、人形劇団かるた、ぽっぽ、さぽぴょん、つるみ人形劇団ポケッとん	

事 業 名			
●お〜い人形劇だよ			
開催日時	令和6年8月4日(日)		午後1時〜3時
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぷ ぬ!』、区こども連合協議会と協働で実施し、今年度で19回目の開催。 今回はプロ人形劇団『大原めいのおはなし人形劇場』をよび、大人からこどもまで音楽や人形劇に親しみや関心をもってもらうため実施した。また市民人形劇ぐるーぷぬ!によるワークショップを開催した。		
参加者数	80名	参画団体数	4団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、浪速区こども連合協議会		
協 力	浪速図書館		
●美姿勢美ウォーク、美姿勢ビューティダンス			
開催日時	令和6年5月15日(水)		～ 令和7年3月26日(水)
	(午前の部) 午前10時30分〜11時30分		
	(午後の部) 午後7時〜8時		
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	外国籍の多い浪速区の特徴をとらえ、浪速区在住のスペイン人の方を講師に招き、スペイン文化や浪速区民音頭でそれぞれの文化を学んだり、講師の持ち味である健康的体づくりとしてだれもが参加しやすいウォーキングレッスンをを行った。		
参加者数	延べ	94名	参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
総 経 費			
●お花見にいきましょう			
開催日時	令和6年4月1日(月)	～	令和6年4月10日(水)
	令和7年3月21日(金)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに、最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわこどもドリームプロジェクト2024			
開催日時	令和6年4月1日(月)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	小さいこども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷ ぬ!から譲り受けたぬいぐるみと浪速図書館とのコラボによる『ひとはことしょかん』を2Fエントランスに設置。		
		参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
共 催	ぐるーぷ ぬ!、浪速図書館		

事業名			
●第13回 人形劇フェスティバル			
開催日時	令和6年11月17日(日)		午後1時～3時
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	人形劇の普及のため開催。 今回は子育て層の交流や人形劇グループの活動を知っていただくきっかけをつくるために、日程や場所をコミュニティ育成事業『ナニワふれあいスタンプラリー』の開催に合わせ、ゴール地点の浪速区民センターで楽しんでもらえるように工夫した。		
参加者数	延べ	110名	参画団体数 11団体
主 催	なにわわいわいパペットランド実行委員会 ＜構成団体＞(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、人形劇ケロちゃん、人形劇サークルぽっぽ、さっちゃん、人形劇とおはなしのふう～、あっちゃんまりっぺ、人形劇グループポレポレマカロン、ぴよんぴよんによろりん、人形劇団かるた、つるみ人形劇団ポケッとん		
●人形劇フェスティバルオンライン			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』		
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部との施設間連携事業として開催。 広報としてX(旧twitter)での紹介、区民センターにポスター掲示をし、周知した。動画数8本、視聴数1,531回(総視聴数12,818回)		
参加者数		参画団体数	10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会、(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわの日参画事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区役所		
事業内容	728の日を記念した、なにわの日記念事業において、8/4(日)浪速区民センターで開催の『お～い人形劇だよ』をエントリーし、参画した。		
主 催	なにわの日実行委員会		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●浪速区ごみひろい活動			
開催日時	令和7年2月22日(土)		午前10時～午前11時
開催場所	なにわ筋(浪速区民センター周辺)		
事業内容	きれいなまち浪速区をめざし、地域が行っている『おおさかマラソンクリーンアップ作戦』参加型美化活動に参加した。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

事業名			
●eスポーツ体験会			
開催日時	令和6年5月25日(土)		午後2時～3時30分
開催場所	浪速区民センター交流室		
事業内容	浪速区民センターの若年層のあらたな利用促進のため、区内の「大阪eゲームズ高等学院」と連携し、関心や興味をもっていただけるeスポーツ体験会を行った。また区民文化祭でのeスポーツブースを設けることにつながった。		
参加者数	延べ	10名	参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●HP・SNS広報事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会WEBサイト内		
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてX(旧Twitter)やfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●コミュニティづくりに関する調査及び研究			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、イベント終了後にアンケート調査を行った。		
●市民活動PRコーナー事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。またコミュニティスタッフである人形劇チームと連携して、活動PRチラシを作成した。		
		参画団体数	25団体
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●保有備品貸出事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。		
参加者数		参画団体数	24団体

令和6年度 研修実績

【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
10月31日	人権啓発市民学習会「夢のチカラ 言葉の素晴らしさ」	パラスイマー 久保大樹氏	浪速区役所	午後2時～ 午後4時	職員1名
12月1日 ～1月31 日	たいしょう人権展	特設ホームページ閲覧	特設ホームページ	0.5時間	職員3名 アルバイト7名
8月9日 3月10日 ～28日	あいサポート運動 ～ひろげようあい サポートの輪～合理的配慮の提供に ついて	講師：大阪市障がい者相談支援研 修センター 東一久恵氏大阪市福 祉局障がい者施策部障がい福祉課 向井友美氏研修方法：講義（オンラ イン）	浪速区民センター （事務所PC）	60分	職員3名 アルバイト7名
8月20日	電気主任技術者代行者保安研修	都市整備局担当課長他	大阪市職員人材開発 センター	午後2時～ 午後3時30 分	職員1名
9月22日	自衛消防訓練 （自主訓練）	消火器・AEDの使用方法について	浪速区民センター	60分	職員2名 アルバイト2名
3月7日	自衛消防訓練 （自主訓練）	消火器の使用方法・避難誘導他に ついて	浪速区民センター	60分	職員3名 アルバイト2名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ（研修用）	浪速区民センター （事務所PC）	適時	職員3名 アルバイト3名
適時	舞台音響照明設備等研修 （ホール用設備に関する取扱操作な ど） その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	職員3名 アルバイト2名
年間 適時	新システム研修 ①「物品販売申請書」新基準に伴 う研修 ②入場料等徴収有無・WEB予約に関 する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員・アルバイトリーダー	浪速区民センター （事務所PC）	適時	職員2名 アルバイト5名

【別表 5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 99件

設問1	施設を何で知ったか		回答数	割合
	1	友人知人から	28	28.3%
	2	インターネット	23	23.2%
	3	広報やチラシ	5	5.1%
	4	前から知っていた	43	43.4%
	5	その他	0	
	合計		99	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由		回答数	割合
	1	便利な場所にある	58	58.6%
	2	利用料金が安い	33	33.3%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	5	5.1%
	4	その他	3	3.0%
	合計		99	100.0%

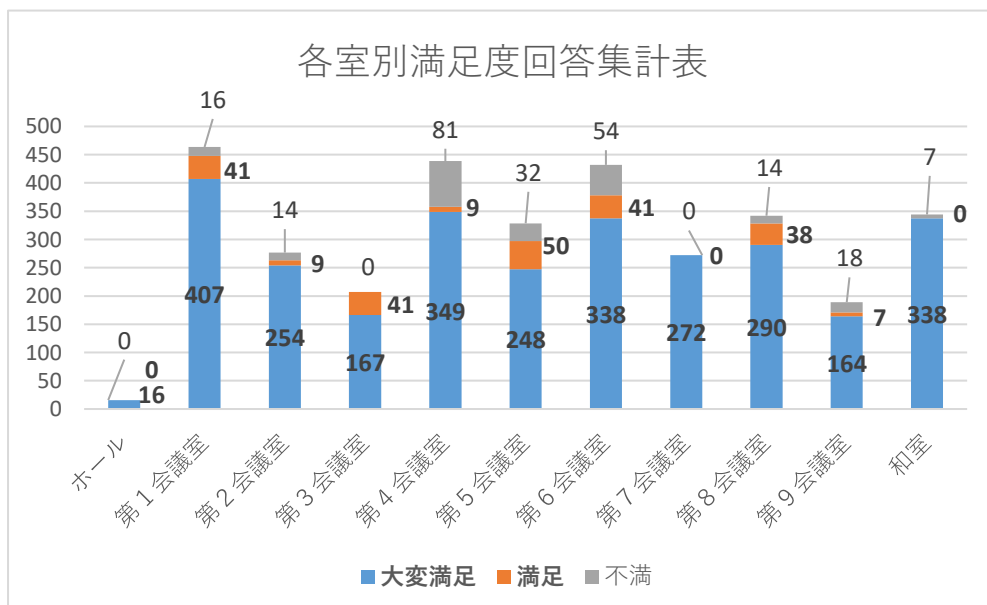
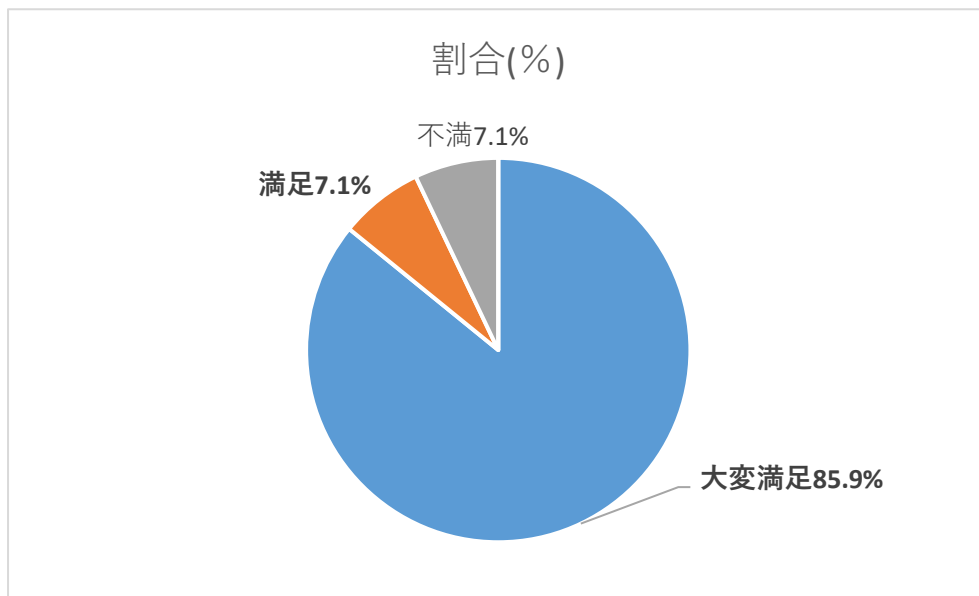
設問3	利用した部屋		回答数	割合
	1	ホール	4	4.0%
	2	第1会議室	29	29.3%
	3	第2会議室	2	2.0%
	4	第3会議室	1	1.0%
	5	第4会議室	12	12.1%
	6	第5会議室	19	19.2%
	7	第6会議室	14	14.1%
	8	第7会議室	1	1.0%
	9	第8会議室	2	2.0%
	10	第9会議室	2	2.0%
	11	和室	13	13.1%
	合計		99	100.0%

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	32	32.3%
	2	満足	67	67.7%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		99	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	46	46.5%
	2	満足	53	53.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		99	100.0%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	45	45.5%
	2	満足	54	54.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		99	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	24	24.2%
	2	満足	73	73.7%
	3	不満	2	2.0%
	4	大変不満	0	
	5	使用していない	0	
	合計		99	100.0%
	5) 広報		回答数	割合
	1	大変満足	24	24.2%
	2	満足	75	75.8%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	見ていない	0	
	合計		99	100.0%

令和6年度施設利用アンケートグラフ

Q.お部屋の満足度を教えてください。

部屋	大変満足	満足	不満	大変不満	合 計
ホール	16	0	0	0	16
第1会議室	407	41	16	0	464
第2会議室	254	9	14	0	277
第3会議室	167	41	0	0	207
第4会議室	349	9	81	0	439
第5会議室	248	50	32	0	329
第6会議室	338	41	54	0	432
第7会議室	272	0	0	0	272
第8会議室	290	38	14	0	342
第9会議室	164	7	18	0	189
和室	338	0	7	0	344
合 計	2842	234	234	0	3310
割合(%)	85.9%	7.1%	7.1%	0.0%	100%



アンケートご意見、課題、改善案および期待できる効果

現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
イスのシートが破れていたり、留め具が取れたりするので、新品に取り換えてほしい。	新品を導入できるよう区役所と協議します。	利用者の利便性向上
チェックリストの記入が面倒。ネットで完結してほしい。	その都度提出いただいている書面について他施設との情報を共有し区役所と協議します。	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる。



美化活動への積極的参加

「大阪マラソンクリーンアップ作戦」に参加し、区民センター周辺の美化活動に参加した。



多文化共生事業の開催 浪速区在住スペイン人との交流を交えた講習会



フードドライブの受付



子育てファミリーや周辺の保育所と連携しての
幼児向けの事業を開催



防災関連 避難経路案内・周知・職員避難訓練



衝突防止として蛍光テープで目印表示



外国籍の方に配慮した案内表示(ふりがな、ローマ字表記、イラスト)



季節の花の装飾、観賞魚の育成

ボランティアのグリーンコーディネイターの方と職員で庭の植栽を行い、ロビーに飾った。また地域ボランティアの区民に提供いただいた『メダカ』や熱帯魚を区民センター内ロビーで育成。訪れる方、特に小さなお子さんを連れた子育てファミリー層に楽しめるようにした。



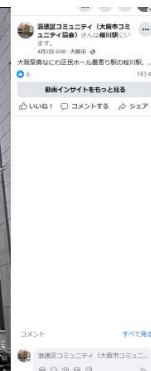
浪速区制 100 周年の PR

浪速区民センターを訪れる方に区制 100 周年を知っていただき、100 周年事業の機運醸成に協力するため、2025 年浪速区制 100 周年の横断幕やのぼり、広報物を掲示した。



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。また SNS でも最寄り駅『桜川』駅付近の桜を紹介し、ご利用いただく時に季節の風物詩として楽しんでいただけるように取り組んだ。



●他施設との連携

人形劇フェスティバルオンライン

他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信した。

他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って情報共有を図った。

●感染予防に対する対応策

ご利用されるお客様にはご利用時に次亜塩素酸水の手渡し、館内を訪れるお客様にはアルコール消毒液の設置をし、感染予防対策を行いながら施設の運営を行った。

アルコール消毒

