

令和7年度
大阪市立浪速区民センター
指定管理事業報告書

受託者

一般財団法人大阪市コミュニティ協会

令和 7 年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稲荷 2－4－3
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上 3 階建 延床面積 1,926.37m ²
主 な 施 設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
1 階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第 1 会議室	会議などに利用
	第 2 会議室	会議などに利用
	第 3 会議室	会議などに利用
2 階	第 4 会議室	会議などに利用
	第 5 会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
3 階	第 6 会議室	会議などに利用
	第 7 会議室	会議などに利用
	第 8 会議室	会議などに利用
	第 9 会議室	会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央 1－3－2－302
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
報 告 期 間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	06－6568－2171

1 指定管理業務の実施状況

令和7年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したもののについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 施設管理運営の月次報告等

利用者より条例の定めにより施設利用料の徴収を行い、施設の管理運営経費に充てるとともに収入状況・利用状況について、月報等を作成し大阪市に報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務

- リ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和7（2025）年度 室別利用状況】

令和7年4月分から令和8年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
359日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
ホール	744	35,052	70.8 %	467	27,650	277	7,402
第1会議室	822	7,205	77.8 %	696	6,289	126	916
第2会議室	732	5,774	69.6 %	603	4,773	129	1,001
第3会議室	750	4,824	71.0 %	579	3,813	171	1,011
第4会議室	827	7,160	79.6 %	750	6,266	77	894
第5会議室	728	7,107	70.0 %	658	6,659	70	448
第6会議室	803	3,568	77.1 %	737	3,169	66	399
第7会議室	687	4,319	66.0 %	504	3,013	183	1,306
第8会議室	687	4,882	66.1 %	509	3,989	178	893
第9会議室	699	3,661	67.3 %	516	2,797	183	864
会議室計	6,735	48,500	71.6 %	5,552	40,768	1,183	7,732
和 室	521	3,319	50.3 %	478	3,064	43	255
合 計	8,000	86,871	69.6 %	6,497	71,482	1,503	15,389
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和7年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	金額(円)
ホール	267	6,842,480			267	6,842,480	115,860
会議室	3,501	6,843,180			3,501	6,843,180	238,260
和 室	315	905,500			315	905,500	39,400
附属設備			3,019	1,428,400	3,019	1,428,400	（還付金額に含む）
合 計	4,083	14,591,160	3,019	1,428,400	7,102	16,019,560	393,520

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。（還付金額には未還付分19,060円を含む）

【令和7年度 月別集計・合計】

合 計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	392	6,214	62.9%	6,130,320	155,450	6,285,770	46,700
5月	31	424	6,900	65.5%	1,298,520	109,950	1,408,470	40,060
6月	30	423	6,790	65.7%	1,241,760	115,650	1,357,410	26,840
7月	31	432	7,731	70.5%	928,880	162,200	1,091,080	11,980
8月	31	386	6,724	63.4%	1,343,020	82,600	1,425,620	54,020
9月	30	428	7,632	71.3%	817,420	122,400	939,820	65,960
10月	31	424	6,940	72.1%	741,780	172,800	914,580	46,920
11月	30	454	7,918	76.6%	571,000	111,250	682,250	13,020
12月	28	373	7,090	69.3%	655,620	57,950	713,570	41,660
1月	28	401	6,504	71.4%	421,560	81,100	502,660	17,220
2月	28	448	7,358	78.6%	276,320	134,150	410,470	10,080
3月	31	439	9,070	69.2%	164,960	122,900	287,860	19,060
計	359	5,024	86,871	69.6%	14,591,160	1,428,400	16,019,560	393,520

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。(還付金額のうち未還付分 19,060)

※令和6年度中に支払いのあった令和7年度の室利用料金及び附属設備利用料から令和6年度中に還付した金額を差し引いた合計金額を前受金収入として、4月の収入に合算し集計している。

【令和7年度 月別集計・ホール(1室)】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	35	2,302	58.6%	3,201,200			26,160
5月	31	39	2,299	60.4%	435,680			17,520
6月	30	37	2,331	56.8%	571,880			0
7月	31	38	3,348	69.2%	482,820			0
8月	31	44	2,811	70.3%	595,380			17,500
9月	30	47	3,294	70.5%	326,660			0
10月	31	48	2,701	85.2%	326,320			26,160
11月	30	46	3,181	87.5%	257,760			0
12月	28	33	3,192	71.1%	357,020			28,520
1月	28	37	2,241	67.9%	223,240			0
2月	28	45	3,042	78.3%	35,040			0
3月	31	44	4,310	73.9%	29,480			0
計	359	493	35,052	70.8%	6,842,480			115,860

(還付金額のうち未還付分 0)

【令和7年度 月別集計・会議室(9室)】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	332	3,631	65.2%	2,655,880			17,660
5月	31	360	4,327	68.2%	756,340			20,140
6月	30	361	4,194	68.6%	557,840			26,840
7月	31	371	4,141	72.9%	396,600			11,980
8月	31	318	3,670	64.3%	669,000			36,520
9月	30	356	4,103	74.2%	438,800			49,840
10月	31	347	3,910	72.3%	358,680			2,760
11月	30	376	4,377	77.5%	262,140			13,020
12月	28	314	3,632	71.1%	258,480			13,140
1月	28	338	3,983	73.7%	166,500			17,220
2月	28	375	4,057	81.4%	209,460			10,080
3月	31	368	4,475	71.0%	113,460			19,060
計	359	4,216	48,500	71.6%	6,843,180			238,260

(還付金額のうち未還付分 19,060)

【令和7年度 月別集計・和室(1室)】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	25	281	46.0%	273,240			2,880
5月	31	25	274	46.2%	106,500			2,400
6月	30	25	265	48.9%	112,040			0
7月	31	23	242	48.8%	49,460			0
8月	31	24	243	47.8%	78,640			0
9月	30	25	235	45.9%	51,960			16,120
10月	31	29	329	57.3%	56,780			18,000
11月	30	32	360	57.5%	51,100			0
12月	28	26	266	51.2%	40,120			0
1月	28	26	280	53.1%	31,820			0
2月	28	28	259	53.7%	31,820			0
3月	31	27	285	47.8%	22,020			0
計	359	315	3,319	50.3%	905,500			39,400

(還付金額のうち未還付分 0)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2名（責任者1名・補佐1名）
職員（常勤） 1名（補佐）
管理スタッフ 7名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

- (1) サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況
様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。
利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善できるよう努力した。
- (2) 市費縮減に係る取組
光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだが、想定を上回る光熱費の増加があった。
- (3) 研修実績（【別表4】参照）
施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。
次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ね利用者が混乱しないように周知・説明を行った。
- (4) 利用者アンケート（【別表5】参照）
より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。
- (5) 個人情報保護への取組状況等
職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。
- (6) 感染症等の対応策（【別表6】参照）
コロナ禍における施設の感染予防対策を継続して実施した。
(利用後や供用スペース等の机・椅子・ドアノブ・スイッチ・トイレなどの消毒)

収 支 報 告 書

1 収入

(単位：円)

費目	令和7年度	備考
業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	16,019,560	(還付金額を差引いた利用料金収入は 15,626,040)
自主事業	1,943,910	
その他	190,308	(自販機電気代・キャンセル料)
合計 (A)	34,405,778	

2 支出

(単位：円)

費目	令和7年度	備考
人件費	18,560,549	
事務費	1,141,270	
施設管理費	5,556,100	
光熱水費	8,714,263	
事業費	1,558,879	
その他経費	2,519,647	(利用料金還付金額 393,520を含む)
合計 (B)	38,050,708	

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和7年度	備考
(A) - (B)	▲ 3,644,930	

指定管理部分収支報告書（令和7年度）

1 収入

（単位：円）

費目	業務代行料	備考
当初業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	16,019,560	(還付金額を差引いた利用料金収入は15,626,040)
その他	190,308	(自販機電気代・キャンセル料)
合計（A）	32,461,868	(参考:32,068,348)

2 支出

（単位：円）

費目	業務代行料	備考
人件費	18,560,549	
事務費	1,141,270	
施設管理費	5,556,100	
光熱水費	8,714,263	
その他経費	2,519,647	(利用料金還付金額393,520を差引いた その他経費は 2,126,127)
合計（B）	36,491,829	(参考：36,098,309)

3 収支差額

（単位：円）

費目	業務代行料	備考
(A) - (B)	▲ 4,029,961	

自主事業にかかる収支報告書（令和7年度）

1 収入

（単位：円）

費目	自主事業	備考
自主事業	1,943,910	
合計（A）	1,943,910	

2 支出

（単位：円）

費目	自主事業	備考
事業費	1,558,879	
合計（B）	1,558,879	

3 収支差額

（単位：円）

費目	自主事業	備考
（A）－（B）	385,031	

収支報告書明細①（令和 7 年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		（概算払い金額）	1,625,200	
小計			1,625,200	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	14,591,160	還付金額を除く収入 （還付額：▲393,520）
	附属設備	市備品貸出	1,428,400	還付金額を除く収入 （還付額：▲0）
小計			16,019,560	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	1,943,910	
小計			1,943,910	
その他収入	雑収入	自販機電気代@26288 キャンセル料@	190,308	
小計			190,308	
合計			19,778,978	

収支報告書明細②（令和 7 年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,462,265	
		総括責任者補佐	4,465,771	
		管理スタッフリーダー	2,754,199	
		管理スタッフA～E	5,878,314	
		人件費不足分	0	
小計			18,560,549	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	450,698	
	広報啓発費	広報啓発費用	10,295	
	旅費交通費	研修等交通費など	4,190	
	印刷製本費	申込用紙	30,436	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	450,898	
	賃借料	コピー機・AEDなど	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	15,508	
	雑費	印紙代等	2,651	
		振込手数料等	16,670	
	委託費	ホームページ維持費	16,500	
	手数料	コンビニ収納経費	13,200	
小計			1,141,270	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	2,468,400	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	53,350	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	701,800	
		空調設備保安点検業務（GHP）	173,910	
		舞台照明設備点検業務	209,000	
		舞台音響設備点検業務	88,000	
		水道水業務	34,100	
		害虫駆除業務	15,950	
		エアコン室内機洗浄	103,840	
	修繕費	不良個所の修繕など	475,090	
小計			5,556,100	
光熱水費	電気		3,762,259	
	ガス		4,584,076	
	水道		367,928	
小計			8,714,263	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	2,126,127	(当初)
	その他	利用料収入還付金額	393,520	
小計			2,519,647	
合計			36,491,829	

収支報告書明細③（令和７年度）

３ 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	0	0	【自】
小計	0	0	
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ	0	0	【自】
小計	0	0	
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成	0	0	【自】
小計	0	0	
芸術文化事業			
お〜い人形劇だよ！	謝礼金、印刷費等 52,795	参加費 13,400	【自】
人形劇フェスティバル	諸謝金、印刷費等 57,400	0	【自】
小計	110,195	13,400	
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等 226,317	参加費等 319,000	【自】
ダンス（社交ダンス）	諸謝金、人件費、消耗品等 240,706	参加費等 183,000	【自】
リズムエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等 148,425	参加費等 112,500	【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等 251,852	参加費等 436,000	【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等 142,900	参加費等 60,000	【自】
美姿勢美ウォーク	諸謝金、消耗品等 67,998	参加費 74,180	【自】
みそづくり	人件費、消耗品等 237,591	参加費等 288,800	【自】
小計	1,315,789	1,473,480	
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	通信費、消耗品他 40,460	備品貸出収入他 457,030	【自】
季節装飾事業	（昨年度流用） 0	0	【目的】
交流スペース・フリースペースの運営等	通信費他 75,935	0	【目的】
小計	116,395	457,030	
情報発信事業			
市民活動PRコーナー	0	0	【目的】
おいでよ浪速区PR事業	0	0	【自】
Webサイト・SNS広報事業	HP改修・保守等 16,500	0	【自】
区民センターだより発行	0	0	【自】
小計	16,500	0	
合 計	（支出） 1,558,879	（収入） 1,943,910	

光熱水費調

令和7年度

館名 浪速区民センター

	電気			ガス		水道		合計	備考
基本料金	円			円		円			
	有効	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R7年4月	5,456	6,385	261,110	1,536	217,605	71	19,688	498,403	
5月	8,954	9,860	311,004	526	76,958	72	20,072	408,034	
6月	9,754	10,662	326,535	1,909	277,778	80	23,144	627,457	
7月	13,308	14,258	393,091	3,229	458,323	120	40,260	891,674	
8月	12,757	13,696	373,646	5,844	767,667	143	51,112	1,192,425	
9月	13,135	14,026	388,180	5,820	742,515	150	54,417	1,185,112	
上半期計	63,364	68,887	2,053,566	18,864	2,540,846	636	208,693	4,803,105	
R7年10月	10,821	11,716	340,454	4,893	627,918	129	42,966	1,011,338	
11月	6,566	7,395	252,313	2,514	341,174	76	20,068	613,555	
12月	7,549	8,425	296,316	791	106,641	67	16,613	419,570	
R8年1月	8,933	9,839	277,604	2,598	281,042	78	22,376	581,022	
2月	9,337	10,151	279,945	3,349	387,043	102	31,765	698,753	
3月	8,372	9,253	289,061	2,565	299,412	86	25,447	613,920	
下半期計	51,578	56,779	1,735,693	16,710	2,043,230	538	159,235	3,938,158	
合計	114,942	125,666	3,789,259	35,574	4,584,076	1,174	367,928	8,741,263	

(注) 光熱水費の請求内容について
 電気料金の使用期間は、「令和7年4月～令和8年3月」の12月分となっています。
 ガス料金の使用期間は、「令和7年3月～令和8年2月」の12月分となっています。
 水道料金は、毎月15日前後の検針日となっています。

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額(円)	内容・内訳	備考
委託料	施設清掃業務	随意契約	㈱オービーケー	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	2,468,400	日常清掃(359日)、定期清掃(月1回) (月額・税抜き) 187,000×12月×1.1=2,468,400円	
	一般ごみ処理業務	随意契約	㈱近畿クリエイト	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	145,200	週5日収集 (月額・税抜き) 11,000×1.1×12月=145,200円	
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	㈱玉尾ショップ	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	701,800	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機(冷暖房用番)保守点検 (半期・税抜き) 319,000×1.1×2期=701,800円	
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	173,910	年1回 GHP室外機(3台分)保守点検料(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 158,100×1.1=173,910円	
	※GHP室内機洗浄業務(一部)	随意契約	㈱空麗	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年8月1日～ 令和7年9月30日	103,840	GHP室内機のフィルター(エレメント含む)洗浄作業(全台分) (1回・税込み) 103,840円(うち消費税額9,440円)	
	機械整備業務	随意契約	総合警備保障㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	324,720	365日通観監視(防犯・火災)、夜間・巡回点検など (月額・税抜き) 24,600×1.1×12月=324,720円	
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	㈱日立ビルシステムサービス	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	528,000	月1回保守点検(点検、整備)、365日通観監視(観望時間) (月額・税抜き) 40,000×1.1×12月=528,000円	
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコドア㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	29,040	年2回保守点検(点検、整備、調整など) (半期・税抜き) 13,200×1.1×2月=29,040円	
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三昇工業㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	77,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 70,000×1.1=77,000円	
	ホール音響設備点検業務	随意契約	㈱プロリアインスターメディア プロモーションズ	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	88,000	年1回 点検、整備、調整など (1回・税抜き) 80,000×1.1=88,000円	
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	㈱松村電機製作所	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	209,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 190,000×1.1=209,000円	
	消防設備等点検業務	随意契約	㈱オーネット防災設備	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	128,700	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検(消火栓) (年間・税抜き) 117,000×1.1=128,700円	
	水道水・水質検査業務	随意契約	エスク㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	34,100	簡易専用水道法定検査 (年間・税抜き) 15,500×1.1×2回=34,100円	
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年9月15日～ 令和7年11月15日	53,350	年1回 高木・低木等の剪定 (年間・税抜き) 48,500×1.1=53,350円	
	害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和7年9月15日～ 令和7年11月15日	15,950	年1回 植栽の消毒(害虫駆除) (年間・税抜き) 14,500×1.1=15,950円	
	小計(1)						5,081,010	
小規模修繕費	業務名等	施行業者	工事期間	金額(円)	内容等	備考		
	冷温水発生機No.2修繕	(株)玉尾ショップ	令和7年6月25日	52,800	4/22切替点検時の不具合。 (本体内部部品投入作業) Zインヒーター-Eセット補充(昇降機6/13・弊注6/18)			
	GHP室外機No.3部品交換	(株)玉尾ショップ	令和7年7月7日	34,100	6/19「E4」エラー(冷房が効かない)。三方弁モーターの固着、冷却水温度100℃(通常60℃程度)→冷却水三方弁モーター/VLV交換、クーラント補充(昇降機6/23・同日発注) 6/29再度「E4」エラー発生。			
	GHP室内機和室1エアコンドレン異常修繕	(株)玉尾ショップ	令和7年9月14・17日	41,250	9/14「A3」エラーコード。室内機・和室(北側)ドレン異常→ドレンパン清掃。ドレン管のバキュームを差込み。9/16「A3」再度発生。→9/17ドレンパン清掃。ドレン洗浄剤注入。			
	1階多目的トイレ(男子)ウォシュレット取替	(有)坂本水道工業所	令和7年9月26日	122,760	ウォシュレット便座故障のため取り替えた。			
	GHP室外機No.1・No.2部品交換	(株)玉尾ショップ	令和7年12月26日	104,280	12/22室外機No.2系統「U4」エラー。電源基盤故障のため運転できない状況。部品取寄せ後交換した。(室外機No.1は温度センサー交換)			
	1階瞬間湯沸し器交換	HIN電気	令和8年3月25日	68,200	1月頃に瞬間湯沸し器の点火装置故障のためお湯が出ないので交換した。			
	消化水槽ボールタップ取替	(株)オーネット防災設備	令和8年3月30日	51,700	1/23防火水槽満水異常。後日点検。給水管要ボールタップ不具合のため交換した。			
小計(2)				475,090				
合計(1)+(2)				5,556,100				

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
指定管理者実施業務（再委託業務など）	施設清掃業務	28	26	※23		28	25	29	27	17	26	26	30	日常清掃（毎日）、定期清掃（毎月）及び特別清掃（年2回のカーペット・ブラインド・窓・ガラス・害虫駆除）を実施。
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	22・23		※25					16・25					（冷暖房）シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施 GHPエアコン室内機フィルタ清掃、機器更新必要。※6/25補充
	GHP保守点検業務								28					GHP室外機定期点検。GHP室外機各部経年劣化有り。供給終了部品多数のため今後修繕不可、機器更新が必要。
	※GHP室内機洗浄業務（一部）						1							1～3階部分の室内機（全34台）のフィルター（エレメント18台含む）清掃を実施
	機械警備業務													毎日（24時間監視）
	昇降機保守点検業務	5			23			15			27			毎日・毎月通信点検。4月・7月・10月・1月に現地点検を実施
	自動扉保守点検業務			2						1	※11		※27	外側：モーターコントロール以外劣化有り。 内側：取付年数経過による突発的故障が考えられるので、更新工事推奨。 ※2/11外側ドアエンジン等故障→3/27修繕（区役所対応）
	舞台吊物装置保守点検業務							1						制御機器・吊物機器全般に耐用年数越え取替件 陶磁器 バック幕焦げあり、縦帳裾パイプ袋破れあり修繕又は取替検討時期、ワイヤー等点検調整
	ホール音響設備点検業務										13			概ね良好。経年劣化あり。
	ホール照明設備保守点検業務												31	舞台照明配線器具の評価がDから×へ（故障、コンセントプレート不良） その他点検箇所の評価D（故障の恐れあり）製造中止から30年が経ち現行機種への変更必要。5年毎に交換必要な定期部品の交換必要（火災の危険あり）及び配線の劣化が進んでいる。
	消防設備等点検業務							29					16	防火カーペット表示無し交換指導あり（ホール調光室前廊下、第5会議室） 標識板取付・消火器交換実施。受信機取替を推奨（1996年製・20年以上経過） 屋内消火栓・ホース（10年・前圧試験実施対象）
	水道水・水質検査業務						11						16	水質検査（11項目）を実施した
	植栽剪定業務							29						
	害虫駆除業務							29						植栽（屋外）の消毒作業 （館内の消毒作業は、定期清掃業務で（年2回）実施）
大阪市実施業務	電気設備点検	4	8	3	1	1	1	※28	11	12	9	5	3	高圧受変電設備（SC用PC1990年製・調光用PC1993年製）更新推奨時期（R3）経過 ※10/28 停電点検
	自家発電設備点検							28						始動用蓄電池の交換推奨時期になります（2025.4迄）
	建物点検（建築設備・防火設備点検）				22	～	10		17					建物外壁全面踏査ほか

事業名				
●各種講習会事業				
開催日		令和7年4月1日（火） ～ 令和8年3月31日（火）		
開催場所		浪速区民センター（ホール・会議室）		
事業内容		年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。		
1	講座名称	ヨーガ教室	回数	40回
	参加者数	延べ 661名	人数	72人
2	講座名称	太極拳教室	回数	36回
	参加者数	延べ 464名	人数	59人
3	講座名称	リズムミックエクササイズ教室	回数	22回
	参加者数	延べ 145名	人数	27人
4	講座名称	社交ダンス教室	回数	40回
	参加者数	延べ 196名	人数	29人
5	講座名称	書道教室	回数	24回
	参加者数	延べ 78名	人数	15人
6	講座名称	美姿勢ビューティダンス	回数	9回
	参加者数	延べ 46名	人数	18人
7	講座名称	みそづくり体験会	回数	6回
	参加者数	延べ 76名	人数	76人
合計参加者数		延べ 1,666名	合計人数	296人
●なにわ わいわいルーム				
開催日	令和7年5月15日（木）		午前10時30分～11時15分	
	令和7年6月19日（木）		午前10時30分～11時15分	
	令和7年10月16日（木）		午前10時30分～11時15分	
	令和7年11月20日（木）		午前10時30分～11時15分	
	令和8年2月19日（木）		午前10時30分～11時15分	
開催場所		浪速区民センター第1・2・3会議室		
事業内容		小さなこどもをもつファミリー層が、近所で楽しめる場所として、アマチュアの人形劇団体と連携して企画し、地域保育園に参加をよびかけて、リズム人形劇を実施した。		
参加者数		延べ 178名	参画団体数	5団体
主 催		(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ケロちゃん、あっちゃんまりっぺ、ふう～、人形劇団かるた、つるみ人形劇団ポケッとん		

事業名			
●お〜い人形劇だよ			
開催日時	令和7年6月29日(日)		午後1時〜3時
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぷ ぬ!』、区こども連合協議会と協働で実施し、今年度で19回目の開催。 今回はプロ人形劇団『人形劇団クラルテ』をよび、大人からこどもまで音楽や人形劇に親しみや関心をもってもらうため実施した。また市民人形劇ぐるーぷぬ!によるワークショップを開催した。Ⅰ部 大人95名、こども44名 Ⅱ部67名、こども41名		
参加者数	247名	参画団体数	4団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、浪速区こども連合協議会		
協 力	浪速図書館		
●お花見にいきましょう			
開催日時	令和7年4月1日(火)	〜	令和7年4月10日(木)
	令和8年3月21日(土)	〜	令和8年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに、最寄駅『桜川駅』にちなんで、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわこどもドリームプロジェクト2025			
開催日時	令和7年4月1日(火)	〜	令和8年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	小さいこども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷ ぬ!から譲り受けたぬいぐるみと浪速図書館とのコラボによる『ひとはことしょかん』を2Fエントランスに設置。		
		参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
共 催	ぐるーぷ ぬ!、浪速図書館		

事業名				
●第14回 人形劇フェスティバル				
開催日時	令和7年12月14日(日)		午後12時30分～3時30分	
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	人形劇の普及のため開催。 今回は子育て層の交流や人形劇グループの活動を知っていただくきっかけをつくるために、体験できる大道芸やワークショップコーナーをセッティングし、楽しんでいただくよう工夫した。			
参加者数	延べ	120名	参画団体数	11団体
主 催	なにわわいわいパペットランド実行委員会 ＜構成団体＞(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、人形劇ケロちゃん、人形劇サークルぼっぼ、さっちゃん、人形劇とおはなしのふう～、あっちゃんまりっぺ、ポレポレマカロン、人形劇団かるた、つるみ人形劇団ポケッとん、ビタミンPU			
協 力	浪速図書館			
●人形劇フェスティバルオンライン				
開催日時	令和7年4月1日(火)		～	令和8年3月31日(火)
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』			
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部との施設間連携事業として開催。 広報として人形劇イベントでの紹介や区民センターにポスター掲示をし、周知した。動画数8本、視聴数559回(総視聴数13,377回)			
参加者数			参画団体数	10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会、(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			
●浪速区制100周年のPR				
開催日時	令和7年4月1日(火)		～	令和8年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センターエントランス			
事業内容	6/29(日)浪速区民センターで開催の『お～い人形劇だよ』にて『浪速区民クイズ』を行ない区制100周年周知に協力した。 また、区民センター内に区制100周年の横断幕やミニのぼり、周知物の設置を行ない区制100周年をPRした。			
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			

事業名	
●若年層への区民センター活用PR	
開催日時	令和7年10月22日(水)
	令和8年2月24日(火)
開催場所	大阪府病院協会看護専門学校
事業内容	看護学校学生のプレゼンに出席し、区民センターの機能や課題解決策の提案を行ない、若年層に区民センターをPRした。 ・10/22目的【浪速区のフィールドワークを通して、地域の文化・歴史を理解する。多様な文化的特徴や価値観を知り、自分たちができることは何かを提案する。】 ・2/24目的【浪速区で療養する個人・家族の生活の質を満たすために、浪速区に存在する資源を探し、活用可能にする方策や働きかけの方法を提案する。】
主 催	大阪府病院協会看護専門学校
●浪速区ごみひろい活動	
開催日時	令和8年2月21日(土) 午後1時～午後2時
開催場所	なにわ筋(大阪祭典浪速区民ホール周辺)
事業内容	多くの人が集う大阪マラソンできれいなまち浪速区のPRのため、開催前日に区民センター周辺のごみ拾い活動をした。
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会
●HP・SNS広報事業	
開催日時	令和7年4月1日(火) ～ 令和8年3月31日(火)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会WEBサイト内
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてX(旧Twitter) やfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用した。
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会

事業名			
●コミュニティづくりに関する調査及び研究			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、イベント終了後にアンケート調査を行った。		
●市民活動PRコーナー事業			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。またコミュニティスタッフである人形劇チームと連携して、活動PRチラシを作成した。		
		参画団体数	25団体
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●保有備品貸出事業			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。		
参加者数	参画団体数		22団体

令和7年度 研修実績

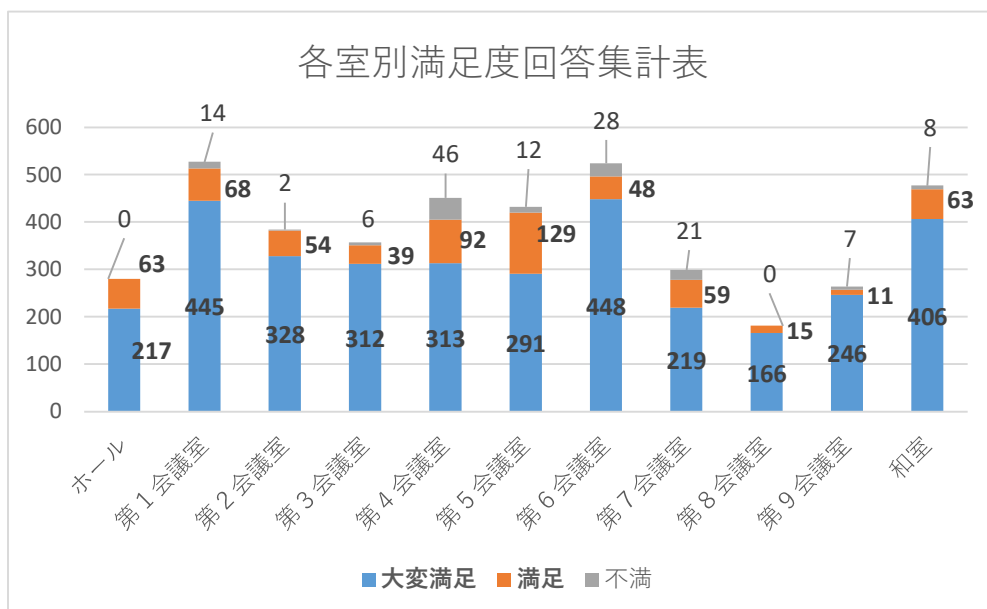
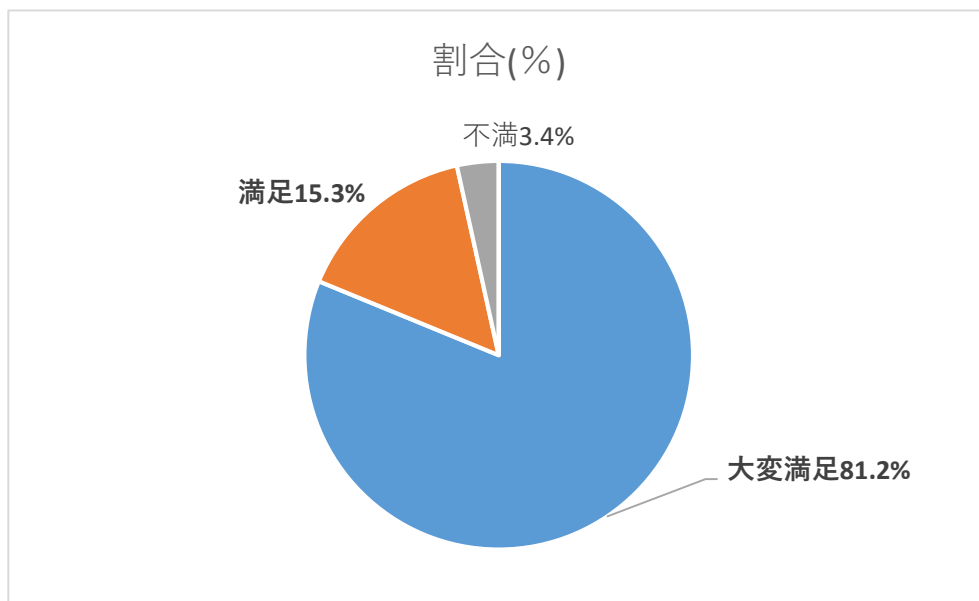
【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
7月17日	第2回人権啓発基礎講座 職場におけるハラスメント防止対策	小倉千尋氏 研修方法:講義(対面)	阿倍野区民センター	150分	職員1名
12月5日	第41回なにわ人権展 ～未来を彩るすべての人が共に生きる社会～ 講演『高齢者らしさに縛られない関わり方～高齢者の人権 権利擁護の視点から～』	講師:濱崎 勲 研修方法:講義(対面)	浪速区民センター	120分	職員1名
12月6日	第41回なにわ人権展 ～未来を彩るすべての人が共に生きる社会～ 映画『かば』	講師:川本 貴弘(映画監督) 研修方法:映画視聴 監督による作品解説	浪速区民センター	180分	アルバイト1名
12月1日 ～ 1月11日	第41回なにわ人権展 ～未来を彩るすべての人が共に生きる社会～	講師:濱崎 勲 研修方法:講義(オンデマンド)	—	90分	職員4名 アルバイト7名
2月～3月	あいサポート運動 ～ひろげようあいサポートの輪～合理的配慮の提供について	講師:大阪市障がい者相談支援研修センター 東一久恵氏 大阪市福祉局障がい者施策部障がい福祉課 向井友美氏 研修方法:講義(オンライン)	浪速区民センター (事務所PC)	60分	職員4名 アルバイト7名
6月18日	防災ワークショップ研修	講師:大阪都市コミュニティ研究室 堀研究室長代理・藤田研究員 研修方法:ワークショップ	福島区民センター	120分	職員2名 アルバイト1名
6月23日	防災ワークショップ研修	講師:大阪都市コミュニティ研究室 堀研究室長代理・藤田研究員 研修方法:ワークショップ	西成区民センター	120分	職員1名 アルバイト2名
10月31日	自衛消防訓練 (自主訓練)	3階から出火想定 (初期消火・避難誘導・通報訓練)	浪速区民センター	30分	職員2名 アルバイト2名
3月30日	自衛消防訓練 (自主訓練)	消火器の使用方法・避難誘導他について	浪速区民センター	30分	職員3名 アルバイト1名
1月9日	新規採用職員定着支援フォロー研修	事業事例紹介 ワークショップ	天王寺区民センター	7.5時間	職員1名
1月16日	新規採用職員定着支援フォロー研修	普通救命講習 舞台音響・照明の基礎講座	此花区民ホール	7.5時間	職員1名
7月24日	電気主任技術者代行者保安研修	都市整備局担当課長他	大阪市職員人材開発センター	90分	職員1名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ(研修用)	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員3名 アルバイト5名
適時	舞台音響照明設備等研修 (ホール用設備に関する取扱操作など) その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	職員3名 アルバイト2名
適時	新システム研修 ①「物品販売申請書」新基準に伴う研修 ②入場料等徴収有無・WEB予約に関する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員・アルバイトリーダー	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員2名 アルバイト5名

令和7年度施設利用アンケートグラフ

Q.お部屋の満足度を教えてください。

部屋	大変満足	満足	不満	大変不満	合 計
ホール	217	63	0	0	280
第1会議室	445	68	14	0	527
第2会議室	328	54	2	0	384
第3会議室	312	39	6	0	357
第4会議室	313	92	46	0	451
第5会議室	291	129	12	0	432
第6会議室	448	48	28	0	524
第7会議室	219	59	21	0	299
第8会議室	166	15	0	0	181
第9会議室	246	11	7	0	264
和室	406	63	8	0	477
合 計	3391	641	144	0	4176
割合(%)	81.2%	15.3%	3.4%	0.0%	100%



【別表 5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 124件

設問1	施設を何で知ったか		回答数	割合
	1	友人知人から	33	26.6%
	2	インターネット	30	24.2%
	3	広報やチラシ	6	4.8%
	4	前から知っていた	55	44.4%
	5	その他	0	
	合計		124	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由		回答数	割合
	1	便利な場所にある	78	62.9%
	2	利用料金が安い	38	30.6%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	5	4.0%
	4	その他	3	2.4%
	合計		124	100.0%

設問3	利用した部屋		回答数	割合
	1	ホール	6	4.8%
	2	第1会議室	24	19.4%
	3	第2会議室	10	8.1%
	4	第3会議室	8	6.5%
	5	第4会議室	14	11.3%
	6	第5会議室	17	13.7%
	7	第6会議室	16	12.9%
	8	第7会議室	4	3.2%
	9	第8会議室	6	4.8%
	10	第9会議室	7	5.6%
	11	和室	12	9.7%
	合計		124	100.0%

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	39	31.5%
	2	満足	85	68.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		124	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	55	44.4%
	2	満足	69	55.6%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		124	100.0%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	57	46.0%
	2	満足	67	54.0%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		124	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	32	25.8%
	2	満足	90	72.6%
	3	不満	2	1.6%
	4	大変不満	0	
	5	使用していない	0	
	合計		124	100.0%
	5) 広報		回答数	割合
	1	大変満足	27	21.8%
	2	満足	97	78.2%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	見ていない	0	
	合計		124	100.0%

アンケートご意見、課題、改善案および期待できる効果

現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
机やイスが傷んでいるものが多く、また重たいので新品の軽いものに取り換えてほしい。	新しいものと交換できるように区役所と協議します。	利用者の利便性向上
Wi-Fiやネット環境を整えてほしい。 オンライン等できるようにしてほしい。	各室でインターネット環境が整うよう区役所と協議します。	利用者の利便性向上
空調の効きが悪い。	空調の改修をしていただけるよう区役所と協議します。	利用者の利便性向上



浪速区制 100 周年の PR

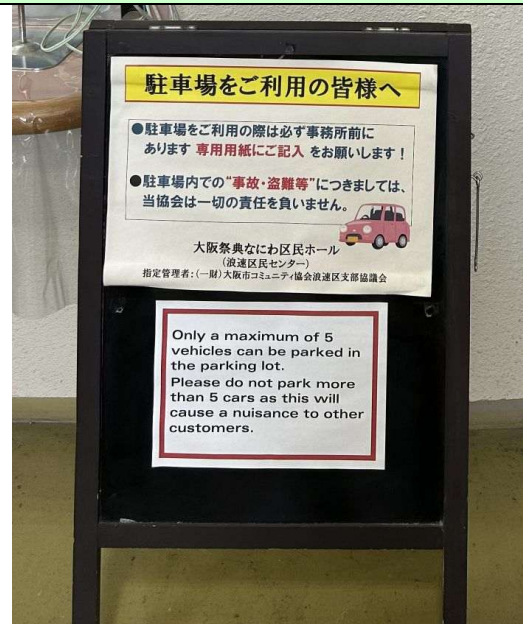
浪速区民センターを訪れる方に区制 100 周年を知っていただき、100 周年事業の機運醸成に協力するため、2025 年浪速区制 100 周年の横断幕やのぼり、広報物を掲示した。



フードドライブの受付



外国語籍の方への配慮 外国語表記



若年層への区民センター機能紹介および活用術

大阪府病院協会看護専門学校の学生のプレゼンに出向き、地域課題解決に対する区民センターの機能を紹介した。また学生からのイベント提案があり、類似したイベントを紹介した。



ビジョン 浪速稲荷の老若男女国籍問わず、住みやすく地域の関わりが待て健康維持できる街づくりを学んで理解する。
ゴール 浪速稲荷の区民センターで国籍問わない老若男女が健康維持できるように地域住民の文化活動や交流できるイベントを提案する。

テーマ 子供から高齢者まで参加できるイベント

選定理由 運動不足改善を呼びかけながら地域の人と交流を楽しみながらできるから。

SDGsの実現 住みやすい街をつくるためにペットボトルのキャップなどリサイクルしている場所がいくつかあった。
 市民センターではボランティア活動や講習会などを開催していて、少子高齢化や人口減少などの地域課題の解決に取り組んでいた。

1グループ 大井、中、辻本、佐藤

課題 実際にどれだけの人が参加するのかわからない。地域のつながりをより強めたいという思いがある。
 住民一人ひとりの関心や参加意欲には差がある。

課題解決 ボランティアや講習会の内容を身近なテーマにしたり、SNSや掲示板などでわかりやすく情報を発信したりすることで、関心を持つきっかけを増やすことができる。

具体的な提案 稲荷神社、飲食店、ディサービス、講演会や習い事を開催している主催者などに協力を要請し、スタンプラリー形式のイベントを提案します。区民センターをスタートとゴール地点にしてSDGsを用いたクイズを取り込む。

子育てファミリーや周辺の保育所と連携して
の幼児向けの事業を開催



高齢者層への防犯対策として
警察と連携しての振込詐欺予防講習会



熱中症対策 涼ん処の設置および SNS PR



グリーンコーディネーターによる季節の花の装飾の
育成



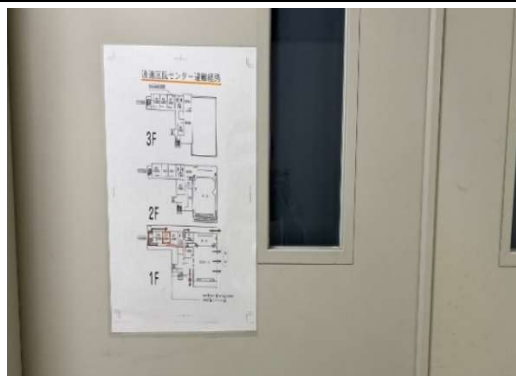
ペットボトルキャップの回収



赤ちゃんの駅(おむつ交換、授乳室)対応



防災関連 避難経路案内・周知・



衝突防止として蛍光テープで目印表示



アルコール消毒の利用者への手渡し



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。また SNS でも最寄り駅『桜川』駅付近の桜を紹介し、ご利用いただく時に季節の風物詩として楽しんでいただけるように取り組んだ。



●他施設との連携

人形劇フェスティバルオンライン
他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信した。
他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施
弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って情報共有を図った。

●感染予防に対する対応策

ご利用されるお客様にはご利用時に次亜塩素酸水の手渡し、館内を訪れるお客様にはアルコール消毒液の設置をし、感染予防対策を行いながら施設の運営を行った。