（様式７－４）ページ１／〇

選挙・投票所機能に関すること

・選挙時の投票所等として開放するスペースの提供範囲について記載してください。

・投票所等として開放するスペース（現在、校舎Ｂ棟1階保健室を投票所、校舎Ａ棟1階特別支援室を従事者用控室として使用しています。（資料３））が、選挙時に速やかに開設・運営が可能であることがわかるように、平常時の活用方法や設置を予定する什器、備品類について記載してください。

・投票所等として開放するスペースへの進入経路、動線を記載してください。

・選挙時の鍵の開閉対応等、区役所との連携方針について記載してください。

【応募申込者チェック欄】

　□　上記記載事項について確認のうえ、本様式を作成しました。

（投票所スペース）

　　□　①1階であること

　　□　②最低面積60㎡以上を１部屋で確保し、間仕切り等で分断されていないこと

　　□　③施設入口から投票所までがスムーズな動線であること（距離が著しく離れていない）

　　□　④選挙時に即時開放できるように、平常時は可動式で収納可能な備品・物品のみ設置できます。

配置変更案を提案する場合は、投票所スペースの配置場所・面積について、記載してください。

・校舎〇棟〇階　〇〇教室　　　　㎡

（従事者控室）

□　最低面積15㎡（概ね3×5ｍ）以上のスペースであること

　配置変更案を提案する場合は、投票所スペースの配置場所・面積について、記載してください。

・校舎〇棟〇階　〇〇教室　　　　㎡

（様式７－４）ページ〇／〇

選挙・投票所機能に関すること

・用紙の大きさはＡ３版とし、様式は変更しないものとします。

・必要に応じて枚数を増やして作成ください。

・使用言語は日本語とし、単位はメートル法を、また数字はアラビア数字を用いてください。