

事業運営計画

- ・提案事業を円滑に実施するための体制及び仕組みを記載してください。また、本市や地域への窓口体制や管理人等の常駐体制を含む、施設の管理全般にかかる実施体制を記載してください。
- ・施設の法定点検を含む日常的な維持管理の方法や実施体制について記載してください。
- ・また、施設の防犯に関する対策について記載してください。
- ・提案事業の実施においては、騒音や振動、景観、悪臭等による影響を最大限抑制するなど、近隣周辺の生活環境への配慮について記載してください。
- ・駐車スペース等の整備により周辺交通量に影響を与える場合には、警備員を配置する等、周辺住民の生活環境・安全の確保について記載してください。
- ・施設の開館日や開館時間を記載するとともに、閉館日や開館時間外の管理体制について記載してください。
- ・運営開始から事業終了までの30年間の事業見通しや、継続的な改善の取り組みについて記載してください。

【応募申込者チェック欄】

☐ 上記記載事項について確認のうえ、本様式を作成しました。

事業運営計画

- ・用紙の大きさはA 3 版とし、様式は変更しないものとします。
- ・必要に応じて枚数を増やして作成ください。
- ・使用言語は日本語とし、単位はメートル法を、また数字はアラビア数字を用いてください。