　（様式１３）

提出書類チェック票

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書　　　　　　　　類　　　　　　　　名 | | 様式 | チェック欄 | |
| 活用事業者募集プロポーザル応募申込書 | | 様式5-1 |  | |
| 活用事業者募集プロポーザル応募申込書（別紙）（共同提案の場合） | | 様式5-2 |  | |
| 水道局への確認事項 | | 様式6-1 |  | |
| 計画調整局への確認事項 | | 様式6-2 |  | |
| 計画提案書 | | | | |
|  | ①全体計画に関すること | 様式7-1 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ②施設の活用計画、用途に関すること | 様式7-2 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ③防災・避難所機能関すること | 様式7-3 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ④選挙・投票所機能に関すること | 様式7-4 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ⑤エリアへの波及効果に関すること | 様式7-5 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ⑥地域コミュニティ活動拠点に関すること | 様式7-6 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ⑦事業運営計画 | 様式7-7 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ⑧施設改修計画 | 様式7-8 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ⑨資金計画 | 様式7-9 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
|  | ⑩運営開始までのスケジュール | 様式7-10 | 表紙 |  |
| 提案書 |  |
| 応募者に関する資料 | | | | |
|  | ①誓約書 | 様式8 |  | |
|  | ②印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書) |  |  | |
|  | ③登記事項証明書又は登記簿謄本(個人の場合は住民票の写し) |  |  | |
|  | ④定款または寄付行為 |  |  | |
|  | ⑤会社案内等 |  |  | |
|  | ⑥事業報告書 |  |  | |
|  | ⑦決算書等（過去３期間） |  |  | |
|  | ⑧事業継続計画（BCP）と、その運用マネジメント状況が分かる資料（BCMなど） |  |  | |
|  | ⑨法人税・法人事業税・法人市民税の納税証明書（過去３期間） |  |  | |
|  | ⑩消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  | |
|  | ⑪大阪市税（全税目）の納税証明書（過去３期間） |  |  | |
|  | ⑫共同企業体協定書 | 様式９ |  | |
|  | ⑬ＳＰＣ設立に関する誓約書  ⑭ＳＰＣ事業実施計画書  ⑮ＳＰＣ事業及び資金調達の全体概要図 | 様式10  様式11  様式12 |  | |
| 価格提案に関する提案書 | | | | |
|  | 価格提案書 | 様式15 |  | |
| 提案書類受付証返信用封筒（長形３号・返信先明記・110円切手貼付） | | １部 |  | |
| 返信用封筒（角型２号・返信先明記・切手貼付不要） | | ２部 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案活用が可能と確認した日 | 年　　月　　日 |

【注意】

「提案活用が可能」とは、提案者が「もと日本橋小学校・同附属幼稚園用地活用事業に関する活用事業者募集（公募型プロポーザル方式）実施要領」に記載のとおり、提案活用に係る諸規制等について本市に問い合わせ、関係法令等の確認により、建築確認等を進めるにあたり、提案者自らが提案活用が可能と判断することをいう。