

提出書類チェック票

商号又は名称
氏名又は代表者氏名

書 類 名	様式	チェック欄	
活用事業者募集プロポーザル応募申込書	様式 5-1		
活用事業者募集プロポーザル応募申込書 (別紙) (共同提案の場合)	様式 5-2		
水道局への確認事項	様式 6-1		
計画調整局への確認事項	様式 6-2		
計画提案書			
①全体計画に関すること	様式 7-1	表紙 提案書	
②施設の活用計画、用途に関すること	様式 7-2	表紙 提案書	
③防災・避難所機能に関すること	様式 7-3	表紙 提案書	
④選挙・投票所機能に関すること	様式 7-4	表紙 提案書	
⑤エリアへの波及効果に関すること	様式 7-5	表紙 提案書	
⑥地域コミュニティ活動拠点に関すること	様式 7-6	表紙 提案書	
⑦事業運営計画	様式 7-7	表紙 提案書	
⑧施設改修計画	様式 7-8	表紙 提案書	
⑨資金計画	様式 7-9	表紙 提案書	
⑩運営開始までのスケジュール	様式 7-10	表紙 提案書	
応募者に関する資料			
①誓約書	様式 8		
②印鑑証明書(個人の場合は印鑑登録証明書)			
③登記事項証明書又は登記簿謄本(個人の場合は住民票の写し)			
④定款または寄付行為			
⑤会社案内等			
⑥事業報告書			
⑦決算書等 (過去3期間)			
⑧事業継続計画 (BCP) と、その運用マネジメント状況が分かる資料 (BCM など)			
⑨法人税・法人事業税・法人市民税の納税証明書 (過去3期間)			
⑩消費税及び地方消費税の納税証明書			
⑪大阪市税 (全税目) の納税証明書 (過去3期間)			
⑫共同企業体協定書	様式 9		
⑬SPC設立に関する誓約書	様式 10		
⑭SPC事業実施計画書	様式 11		
⑮SPC事業及び資金調達の全体概要図	様式 12		
価格提案に関する提案書			
価格提案書	様式 15		
提案書類受付証返信用封筒 (長形3号・返信先明記・110円切手貼付)	1部		
返信用封筒 (角型2号・返信先明記・切手貼付不要)	2部		

提案活用が可能と確認した日 年 月 日

【注意】

「提案活用が可能」とは、提案者が「もと日本橋小学校・同附属幼稚園用地活用事業に関する活用事業者募集 (公募型プロポーザル方式) 実施要領」に記載のとおり、提案活用に係る諸規制等について本市に問い合わせ、関係法令等の確認により、建築確認等を進めるにあたり、提案者自らが提案活用が可能と判断することをいう。