　（様式１５）

令和　　年　　月　　日

価 格 提 案 書

大阪市長　様

　もと日本橋小学校・同附属幼稚園用地活用事業に関する活用事業者募集（公募型プロポーザル方式）において、一月あたり下記の賃料で本物件の賃借を希望します。

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望賃料  （一月あたり） |  |  | 百万 | |  | 千 | |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・価格提案書における金額は、１か月分の賃料の価格（消費税等は含みません）を表示してください。

・必ずボールペン又はペンで記入し、訂正の容易な筆記具（フリクションペンや鉛筆など）で記入しないでください。

・年月日は、申込書類の提出日を記入してください。

・住所または事務所所在地、商号又は名称、氏名又は代表者氏名は、応募申込書に記載されたとおりに記入し、実印を必ず押印してください。共同で応募される場合は代表事業者が記入してください

・価格提案書に記入する金額は、総額で、１枠に１字ずつ「１、２、３……」と記入し、金額の前枠に「￥」、「金」、又は押印による『留印』をつけてください。

・訂正する場合は、誤記部分に ＝（二重線）を引き、実印を押印し、正しく書き直してください。金額欄の訂正は、誤った数字だけでなく、金額全体に ＝（二重線）を引き、実印を押印し、正しく書き直してください。

・価格提案書を無地封筒（長型３号）に入れ、糊付け、割印（実印）し、表に事業者の商号又は名称、氏名又は代表者氏名を記載し、実印を押印の上、提出してください。

・封筒に押印する割印は、実印で３か所(上・中・下)に押印してください。