

令和 3 年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稲荷 2-4-3
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上 3 階建 延床面積 1,926.37m ²
主 な 施 設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
1 階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第 1 会議室	会議などに利用
	第 2 会議室	会議などに利用
	第 3 会議室	会議などに利用
2 階	第 4 会議室	会議などに利用
	第 5 会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
3 階	第 6 会議室	会議などに利用
	第 7 会議室	会議などに利用
	第 8 会議室	会議などに利用
	第 9 会議室	会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央 1-3-2-302
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
報 告 期 間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	06-6568-2171

1 指定管理業務の実施状況

令和３年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の推進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(１) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したものについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(２) 徴収事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

利用者より条例の定めにより施設使用料の徴収を行い、大阪市への納付を行うとともに納付状況の報告を日計表とともに大阪市へ報告し、また、月初めには月報を作成し報告を行った。

(３) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表１・２】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務
- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和3（2021）年度 室別利用状況】

令和3年4月分から令和4年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
306日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
ホール	496	20,607	54.5 %	339	17,114	157	3,493
第1会議室	453	2,610	49.3 %	401	2,318	52	292
第2会議室	384	2,260	41.8 %	330	1,982	54	278
第3会議室	446	2,301	48.6 %	271	1,151	175	1,150
第4会議室	556	2,877	60.6 %	535	2,693	21	184
第5会議室	490	4,775	53.4 %	440	4,182	50	593
第6会議室	430	1,321	46.8 %	424	1,294	6	27
第7会議室	448	1,928	48.8 %	382	1,596	66	332
第8会議室	417	2,316	45.4 %	340	1,911	77	405
第9会議室	342	1,427	37.3 %	265	1,101	77	326
会議室計	3,966	21,815	48.2 %	3,388	18,228	578	3,587
和 室	363	1,912	39.8 %	361	1,892	2	20
合 計	4,825	44,334	48.0 %	4,088	37,234	737	7,100
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和3年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	金額(円)
ホール	259	5,137,900			259	5,137,900	790,920
会議室	2,024	3,646,080			2,024	3,646,080	458,390
和 室	200	563,680			200	563,680	41,420
合 計	2,483	9,347,660	1,896	853,000	4,379	10,200,660	1,290,730

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。（還付金額には未還付分 85,250円を含む）

【令和3年度 月別集計・合計】

合 計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	211	3,166	43.9%	822,440	33,600	856,040	8,440
5月	3	7	78	13.1%	346,340	5,700	352,040	216,760
6月	11	75	1,061	30.6%	701,140	26,700	727,840	161,300
7月	31	284	4,863	46.2%	1,231,600	52,950	1,284,550	97,760
8月	31	278	4,473	43.5%	2,130,820	42,600	2,173,420	102,860
9月	30	247	3,033	39.7%	1,016,780	50,200	1,066,980	247,620
10月	31	324	3,676	46.4%	1,049,460	21,050	1,070,510	111,000
11月	30	340	5,189	53.6%	629,900	101,000	730,900	56,920
12月	28	301	4,485	55.2%	510,660	89,150	599,810	80,460
1月	28	339	4,455	58.5%	327,320	75,050	402,370	37,020
2月	28	334	4,068	56.1%	344,320	120,100	464,420	38,740
3月	31	340	5,787	48.6%	236,880	234,900	471,780	131,850
計	306	3,080	44,334	48.0%	9,347,660	853,000	10,200,660	1,290,730

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。（還付金額のうち未還付分 85,250）

【令和3年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	23	1,490	38.9%	527,260			0
5月	3	0	0	0.0%	195,080			182,440
6月	11	6	490	21.2%	231,740			124,600
7月	31	37	2,430	47.3%	714,220			59,930
8月	31	37	2,509	52.7%	1,503,560			46,500
9月	30	31	1,272	40.0%	554,140			118,600
10月	31	33	1,147	38.7%	573,820			41,840
11月	30	41	2,463	63.3%	278,260			44,080
12月	28	39	2,141	57.1%	210,720			69,840
1月	28	44	1,894	71.6%	118,320			0
2月	28	49	1,903	78.0%	167,940			0
3月	31	50	2,868	76.7%	62,840			103,090
計	306	390	20,607	54.5%	5,137,900			790,920

（還付金額のうち未還付分 73,450）

【令和3年度 月別集計・会議室（9室）】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	174	1,527	46.0%	293,860			8,440
5月	3	7	78	16.0%	148,380			32,520
6月	11	65	543	32.7%	437,620			36,700
7月	31	229	2,249	46.5%	428,980			37,830
8月	31	224	1,789	43.8%	581,740			52,860
9月	30	203	1,649	40.6%	416,320			122,300
10月	31	273	2,379	49.0%	365,420			56,800
11月	30	276	2,506	53.5%	273,240			7,800
12月	28	241	2,129	56.3%	244,700			10,620
1月	28	270	2,356	57.7%	181,040			28,380
2月	28	260	1,946	53.8%	142,500			38,740
3月	31	263	2,664	45.9%	156,280			25,400
計	306	2,485	21,815	48.2%	3,670,080			458,390

（還付金額のうち未還付分 11,800）

【令和3年度 月別集計・和室（1室）】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	14	149	30.6%	1,320			0
5月	3	0	0	0.0%	2,880			1,800
6月	11	4	28	21.2%	31,780			0
7月	31	18	184	43.0%	88,400			0
8月	31	17	175	31.2%	45,520			3,500
9月	30	13	112	31.1%	46,320			6,720
10月	31	18	150	31.2%	110,220			12,360
11月	30	23	220	45.6%	78,400			5,040
12月	28	21	215	42.9%	55,240			0
1月	28	25	205	52.5%	27,960			8,640
2月	28	25	219	55.4%	33,880			0
3月	31	27	255	46.2%	17,760			3,360
計	306	205	1,912	39.8%	539,680			41,420

（還付金額のうち未還付分 0）

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表 3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2 名（責任者 1 名・補佐 1 名）

職員（常勤） 1 名（補佐）

管理スタッフ 5 名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

（1） サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善にできるよう努力した。

新型コロナウイルス感染症拡大防止にかかる措置（使用制限など）により利用者に大変ご不便・ご迷惑をお掛けした。

（2） 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率な運用を心掛け、節減に取り組んだ。また、利用率低下による光熱水費の減少もあった。

研修実績（【別表 4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

また、次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ねた。また、利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

（3） 利用者アンケート（【別表 5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

また、2 月からアンケートの形式を追加して回答数を増やした。

（4） 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報保護条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

（5） 新型コロナウイルス感染症の対応

コロナ禍における施設の対応策として取り組んだ。（【別表 6】参照）

① 感染予防対策

② オンラインの使用

③ 人・まちにやさしい区民センターへの取り組み

収 支 報 告 書

1 収入

(単位：円)

費目	令和3年度	備考
当初業務代行料	19,508,000	概算払い分
利用料金	10,200,660	(還付金額を差引いた利用料金収入は 8,909,930)
自主事業	2,111,300	
その他	25,168	
合計 (A)	31,845,128	(参考：30,554,398)

2 支出

(単位：円)

費目	令和3年度	備考
人件費	16,640,661	
事務費	1,313,160	
施設管理費	5,357,270	
光熱水費	3,849,936	
事業費	1,692,851	
その他経費	3,254,741	(利用料金還付金額1,290,730を含む)
合計 (B)	32,108,619	(参考：30,818,639)

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和3年度	備考
(A) - (B)	▲ 263,491	

指定管理部分収支報告書（令和3年度）

1 収入

（単位：円）

費目	業務代行料 1	備考
当初業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
業務代行料	16,252,000	
利用料金	10,200,660	(還付金額を差引いた利用料金収入は 8,909,930)
その他	25,168	
合計 (A)	26,477,828	(参考: 25,187,098)

2 支出

（単位：円）

費目	業務代行料 1	備考
人件費	15,895,338	
事務費	1,254,344	
施設管理費	5,117,322	
光熱水費	3,677,500	
事業費	0	
その他経費	3,108,964	(利用料金還付金額1,290,730を差引いたその他経費は 1,818,234)
合計 (B)	29,053,468	(参考: 27,762,738)

3 収支差額

（単位：円）

費目	業務代行料 1	備考
(A) - (B)	▲ 2,575,640	

うちコロナ影響額 ▲4,664,759円（別紙内訳あり）

除く通常収支分 1,575,591円（別紙内訳あり）

その他剰余 513,528円

また、1,575,591円については、基本協定書第37条にのっとり、自助努力インセンティブとして戻入対象外とする。

令和 3 年度のみ収支報告書 （令和 3 年度）

1 収入

（単位：円）

費目	業務代行料 2	備考
当初業務代行料	3, 256, 000	(概算払い分)
確定使用料金	1, 362, 300	
差引差額	1, 893, 700	(余剰分)
業務代行料	1, 362, 300	
合計 (A)	1, 362, 300	

2 支出

（単位：円）

費目	業務代行料 2	備考
人件費	745, 323	
事務費	58, 816	
施設管理費	239, 948	
光熱水費	172, 436	
事業費	0	
その他経費	145, 777	
合計 (B)	1, 362, 300	

3 収支差額

（単位：円）

費目	業務代行料 2	備考
(A) - (B)	0	

自主事業にかかる収支報告書（令和3年度）

1 収入

（単位：円）

費目	自主事業	備考
自主事業	2,111,300	
合計（A）	2,111,300	

2 支出

（単位：円）

費目	自主事業	備考
事業費	1,692,851	
合計（B）	1,692,851	

3 収支差額

（単位：円）

費目	自主事業	備考
（A）－（B）	418,449	

収支報告書明細①（令和3年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		（概算払い金額）	19,508,000	
小計			19,508,000	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	9,347,660	還付金額を除く収入 （還付額：▲1,277,180）
	附属設備	市備品貸出	853,000	還付金額を除く収入 （還付額：▲13,550）
小計			10,200,660	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,111,300	
小計			2,111,300	
その他収入	自販機電気代等	自販機電気@18168 改修工事電気@4000・水道@3000	25,168	
小計			25,168	
合計			31,845,128	

収支報告書明細②（令和3年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,191,612	
		総括責任者補佐	4,232,025	
		管理スタッフリーダー	2,459,663	
		管理スタッフA～E	4,757,361	
小計			16,640,661	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	319,141	
	印刷製本費	申込用紙	18,541	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	508,511	
	賃借料	コピー機・AEDリース	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	11,300	
	雑費	印紙代等	3,594	
		振込手数料	24,096	
	委託費	ホームページ維持費	20,300	
		コンビニ収納経費手数料	4,400	
		産廃処分料	256,553	（増加）
	初期費用	コンビニ収納経費初期費用	16,500	
小計			1,313,160	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,188,000	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	88,000	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	638,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	173,910	
		舞台照明設備点検業務	187,000	
		舞台音響設備点検業務	231,000	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	49,500	
		簡易専用水道法廷検査業務	13,200	
		害虫駆除業務	22,000	
		エアコン室内機洗浄	200,000	
	修繕費	不良個所の修繕など	1,334,000	（増加）
小計			5,357,270	
光熱水費	電気		1,772,969	
	ガス		1,929,825	
	水道		147,142	
小計			3,849,936	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	1,964,011	（当初）
	その他	利用料収入還付金額	1,290,730	
小計			3,254,741	
合計			30,415,768	

収支報告書明細③（令和３年度）

３ 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	消耗品等	5,440 参加費等	0 【自】
小計	5,440	0	
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ	消耗品等	0 参加費等	0 【自】
はじめてのママ・パパ子育て講座【新】	チラシ印刷等	687 参加費等	0 【自】
小計	687	0	
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成	消耗品等	0	0 【自】
小計	0	0	
芸術文化事業			
スプリングコンサート	消耗品等	0	0 【自】
人形劇フェスティバルオンライン	諸謝金、消耗品等	0 参加費等	0 【自】
小計	0	0	
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等	268,088 参加費等	329,560 【自】
キッズダンス	雑費	0 雑収益	0 【自】
社交ダンス	諸謝金、人件費、消耗品等	193,999 参加費等	102,260 【自】
リズムミックエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等	269,085 参加費等	303,540 【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等	290,158 参加費等	457,320 【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等	152,687 参加費等	169,000 【自】
囲碁	諸謝金、人件費、消耗品等	136,795 参加費等	220,000 【自】
みそづくり	人件費、消耗品等	274,190 参加費等	282,000 【自】
小計	1,585,002	1,863,680	
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	消耗品等	101,722 備品貸出収入他	247,620 【自】
季節装飾事業	消耗品等	0	0 【目的】
団体交流室の運営	消耗品等	0	0 【目的】
小計	101,722	247,620	
情報発信事業			
市民活動PRコーナー	消耗品等	0	0 【目的】
おいでよ浪速区PR事業	消耗品等	0	0 【自】
Webサイト・SNS広報事業	消耗品等	0	0 【自】
区民センターだより発行	消耗品、印刷費等	0	0 【自】
小計	0	0	
合 計	(支出)	1,692,851	(収入) 2,111,300

浪速区 年度末精算見込(令和4年3月末時点)

収入金額 (A)		当初計画	決算見込	差引	備考
内訳	ア 業務代行料	19,508,000	17,614,300	1,893,700	
	うち 令和3年度のみ経費関係	3,256,000	1,362,300	1,893,700	
	イ 利用料金収入	12,244,000	8,909,930	3,334,070	利用料金収入 10,200,660円 還付金額 ▲1,290,730円。
	ウ その他収入	13,000	25,168	-12,168	自販機・改修工事(電気代・水道代)
	エ 自主事業収益の充当	0	0	0	
合計 (A)		31,765,000	26,549,398	5,215,602	

支出金額 (B)		当初計画	決算見込	差引	備考
内訳	オ 人件費	16,640,661	16,640,661	0	
	カ 事務費	1,172,907	1,313,160	-140,253	廃棄物処理料の増加による
	キ 管理費	4,594,150	5,357,270	-763,120	修繕費の増加による
	ク 光熱水費	5,649,600	3,849,936	1,799,664	契約会社変更による縮減を含む
	ケ 事業費	38,000	0	38,000	
	コ 租税公課	0	0	0	
	サ その他経費	2,864,011	1,964,011	900,000	利用料金の還付金額は 利用料金収入で相殺する
合計 (B)		30,959,329	29,125,038	1,834,291	

総収入と総支出の差額 (C) = (A) - (B)	-2,575,640	
----------------------------	------------	--

新型コロナ影響額 (D)		決算見込(年間)	備考
内訳	収入の増減要素		
	ワクチン接種会場に係る利用料金の増	0	
	利用減少にともなう利用料金の減	3,334,070	
	支出の増減要素		
	感染拡大防止対策経費の増		
	緊急事態宣言等による人件費の増	0	
	臨時休館等による光熱水費の減	-219,734	
	光熱費縮による光熱水費の減など	1,575,591	光熱水費削減額
	合計 (D)	4,689,927	

新型コロナ影響による補填額(E) 新型コロナ影響額(D) - 「ウ その他収入」 - 「エ 自主事業収益の充当」		4,664,759
過不足理由	新型コロナによる利用料金収入の減および管理経費の増減等	

光熱水費調

令和3年度

館名 浪速区民センター

	電気			ガス		水道		合計	備考
基本料金	円			円		円			
	有効 KW	量 KW	料金 円	量 m3	料金 円	量 m3	料金 円	円	
R3年4月	8,864	10,018	177,927	1,478	97,824	45	10,136	285,887	
5月	4,965	6,072	89,449	390	46,855	21	3,615	139,919	
6月	2,411	3,523	54,414	15	1,093	7	1,617	57,124	
7月	4,071	5,170	80,652	697	50,776	40	8,646	140,074	
8月	11,165	11,952	203,088	3,638	259,498	97	29,670	492,256	
9月	8,901	12,283	208,513	3,549	264,222	65	17,385	490,120	
上半期計	40,377	49,018	814,043	9,767	720,268	275	71,069	1,605,380	
R3年10月	8,901	9,962	171,312	2,377	185,239	54	13,162	369,713	
11月	7,272	8,555	140,978	1,388	93,350	53	11,627	245,955	
12月	7,516	8,583	142,940	1,143	95,588	48	12,778	251,306	
R4年1月	8,586	9,740	166,843	2,436	212,613	48	11,030	390,486	
2月	8,236	9,454	165,671	2,419	283,687	59	15,082	464,440	
3月	8,507	9,424	171,182	3,279	339,080	52	12,394	522,656	
下半期計	49,018	55,718	958,926	13,042	1,209,557	314	76,073	2,244,556	
合計	89,395	104,736	1,772,969	22,809	1,929,825	589	147,142	3,849,936	①
								削減前	5,425,527 ②
								差引	1,575,591 ②-①

(注) 光熱水費の請求内容について

請求書の都合により、実質の使用月は「令和3年3月～令和4年2月」の12月分となっています。

水道料金は、毎月15日前後の検針となっています。

ガス供給事業者変更による縮減効果について

従来の大阪ガス（CP契約）からグローバルエンジニアリングに契約変更することでの縮減効果は、大阪ガスの契約は

「基本料金なし+ガス使用量×ガス単価 95.81円（税抜・1㎡につき）+原料調整額」

↓

グローバルエンジニアリング（以下、GE）の契約は

「基本料金なし+ガス使用量×ガス単価 88円（税抜・1㎡につき）+原料費調整額（大阪ガスと同額）」

となり、ガス使用量×ガス単価の差額分 7.81円が縮減額となります。

決算見込

R3

R4

使用月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用量	1,478	390		15	697	3,638	3,549	2,377	1,388	1,143	2,436	2,419	3,279
ガス単価差額	0	0	0	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81
原料費調整金額差額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
縮減額（税込）	0	0	0	128	5,988	31,254	30,489	20,421	11,924	9,819	20,928	20,781	28,170
													179,902

①

大阪ガス単価（税抜）	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81
単価×使用量×1.1	155,767	41,102		1,580	73,457	383,412	374,032	250,514	146,282	120,461	256,732	254,940	345,577
原料費調整金額（税込）	-57,943	5,753		-359	-16,693	-92,660	-79,321	-44,854	-41,008	-15,054	-23,191	49,528	21,673
合計（税込）	97,824	46,855		1,221	56,764	290,752	294,711	205,660	105,274	105,407	233,541	304,468	367,250
													2,109,727

②

GE単価（税抜）	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81
単価×使用量×1.1	155,767	41,102		1,452	67,469	352,158	343,543	230,093	134,358	110,642	235,804	234,159	317,407
原料費調整金額（税込）	-57,943	5,753		-359	-16,693	-92,660	-79,321	-44,854	-41,008	-15,054	-23,191	49,528	21,673
合計（税込）	97,824	46,855		1,093	50,776	259,498	264,222	185,239	93,350	95,588	212,613	283,687	339,080
													1,929,825

③

①縮減効果 = ②大阪ガス - ③GE

179,902 税込

電気受給契約の変更による電気料金の縮減

電気料金は受給契約を見直し、関西電力の単価計算で合計額を算出した後に、現行契約会社であるグローバルエンジニアリング（以下、GE）による一定額の値引きを行っています。
 下記表は関電ベースでの電気代からGEによる値引きをし、最終的な支払額と縮減額を示した図になっています。

R3

	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
①	関電	252,461	209,554	174,519	200,757	323,193	328,618	291,417	261,083	263,045	286,948	285,776	291,287	3,168,658
②	値引き	74,534	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	1,395,689
③	支払額 (GE)	177,927	89,449	54,414	80,652	203,088	208,513	171,312	140,978	142,940	166,843	165,671	171,182	1,772,969

※エネット

電気料金縮減額 = ④ 1,395,689 (税込)

令和3年度 自主事業報告書

【別表3】

●各種講習会事業

開催日	令和3年4月1日（火） ～ 令和4年3月31日（木）		
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）		
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。		
1	講座名称	ヨーガ教室	回数 37回
	参加者数	延べ 661名	人数 80人
2	講座名称	太極拳教室	回数 34回
	参加者数	延べ 418名	人数 59人
3	講座名称	リズムミックエクササイズ教室	回数 34回
	参加者数	延べ 419名	人数 57人
4	講座名称	社交ダンス教室	回数 24回
	参加者数	延べ 99名	人数 25人
5	講座名称	書道教室	回数 20回
	参加者数	延べ 200名	人数 49人
6	講座名称	囲碁教室	回数 18回
	参加者数	延べ 279名	人数 55人
7	講座名称	みそづくり体験会	回数 8回
	参加者数	延べ 94名	人数 94人
合計参加者数		延べ 2,172名	合計人数 422人

●なにわ わいわいルーム

開催日時	令和3年11月21日（日）	午前11時～午後1時
開催場所	浪速区民センターホール	
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が近所で楽しめる所として、地域団体と連携し、リズム人形劇や楽しく感染予防対策として『マスクにデザインワークショップ』を実施した。	
参加者数	51名	参画団体数 3団体
主 催	（一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ん!、浪速区子ども連合協議会	

●人形劇フェスティバルオンライン

開催日時	令和3年4月1日（火）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』		
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部と施設間連携事業としてYouTube動画を配信し、PRとしてポスターを館内に掲示、SNSで周知した。（視聴数5,529回）		
	参画団体数		10団体
主 催	（一財）大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会 （一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

●はじめてのママ・パパ子育て講座

開催日時	令和4年3月5日（土）		
開催場所	浪速区民センター第5会議室		
事業内容	クレオ大阪と共催で、初めてママ・パパになる方を対象にした「プレパパ・プレママ応援講座」男女共同参画事業を開催した。助産師による子育て講座や沐浴体験・妊婦疑似体験などを行った。また若い世代へ施設の認知を広げることができた。		
	4組	8名	参画団体数 2団体
主 催	（一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会 （一財）大阪市男女共同参画のまち創生協会		

●コミュニティスタッフの発掘・育成			
開催日時	令和3年4月1日（火）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	・浪速区民センターコミュニティスタッフとして、市民・区民交流の場、情報交換の場において活躍いただいた。 《例》グリーンコーディネーターによる庭の花の手入れ、人形劇チームによる#おにぎりアクション2022への参画		
●お花見にいきましょう			
開催日時	令和4年3月20日（日）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに最寄駅『桜川駅』にちなんで、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。		
●大阪マラソクリーンアップへの参画			
開催日時	令和3年11月1日（月）	～	令和4年2月27日（日）
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	大阪マラソンコース図に浪速区民センター前の通り道である”なにわ筋”が該当するため、いちろうの落ち葉の手入れやごみ拾いなどのクリーンアップに参画し、「きれいなまち 浪速区」や「浪速区民センター」をPRした。		
●なにわこどもドリームプロジェクト2021			
開催日時	令和3年4月1日（火）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	小さい子ども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぶ ぬ！から譲り受けたぬいぐるみ、浪速図書館と連携して『ひとはことしょかん』を1Fと2Fエントランスに設置。		
共 催	浪速図書館、ぐるーぶ ぬ！		
●なにわの日参画事業			
開催日時	令和3年4月1日（火）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区役所		
事業内容	728の日を記念した、なにわの日記念事業開催中に当支部協議会は、1事業『お～い人形劇だよ』で参画予定であったが、新型コロナウイルス感染拡大予防のため中止となった。		
主 催	なにわの日実行委員会		
●HP・SNS広報事業			
開催日時	令和3年4月1日（火）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速支部協議会ウェブサイト内		
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、InstagramなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用している。		
●市民活動PRコーナー事業			
開催日時	令和3年4月1日（火）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。また、今年度より当協会が受託している浪速区まちづくりセンターと連携して、各地域活動協議会の発行紙の配架を行った。		
参画団体数			14団体
●保有備品貸出事業			
開催日時	令和3年4月1日（火）	～	令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の机・イス・模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。		

令和3年度 研修実績

【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
1月31日 ～ 3月30日	いま守りたい私たちの人権～ ウィズ コロナ・ポストコロナの社会を共に つながり共に生きる ～	【オンライン開催】 「2021第37回なにわ人権展」 研修方法：オンラインパネル 展、講演会を視聴	浪速区民センター (事務所PC)	1時間20分	職員4名 アルバイト6名
年間 適時	新システム研修 ①4月1日からのシステム変更に伴 う研修 (受付・領収・取消・還付など) ②WEB予約に関する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員4名 アルバイト7名
11月1日	ユニバーサルマナー検定3級	講義・オリエンテーション	港区民センター	3時間	職員1名
適時	舞台音響照明設備等研修 (ホール用設備に関する取扱操作など) その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	代行者1名 他職員3名 アルバイト1名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ(研修用)	浪速区民センター (事務所PC)	適時	代行者1名 他職員3名
適時	自衛消防訓練	オンライン配信のリーフレットや 映像による (消防局HPより)	浪速区民センター	1時間	職員4名 アルバイト7名
7月23日	自衛消防訓練	立入検査時に指導を受ける	浪速区民センター	各30分	職員1名
11月30日	自衛消防訓練	3階より出火想定(通報訓練・通 報訓練など)	浪速区民センター	40分	職員3名 アルバイト1名

【別表5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 83件

設問1	施設を何で知ったか	回答数	割合
	1 友人知人から	22	26.5%
	2 インターネット	19	22.9%
	3 広報やチラシ	5	6.0%
	4 前から知っていた	37	44.6%
	5 その他	0	
	合計	83	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由	回答数	割合
	1 便利な場所にある	48	57.8%
	2 利用料金が安い	28	33.7%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	4	4.8%
	4 その他	3	3.6%
	合計	83	100.0%

設問3	利用した部屋	回答数	割合
	1 ホール	13	15.7%
	2 第1会議室	7	8.4%
	3 第2会議室	0	
	4 第3会議室	6	7.2%
	5 第4会議室	8	9.6%
	6 第5会議室	12	14.5%
	7 第6会議室	14	16.9%
	8 第7会議室	7	8.4%
	9 第8会議室	5	6.0%
	10 第9会議室	7	8.4%
	11 和室	4	4.8%
	合計	83	100.0%

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	27	32.5%
	2	満足	56	67.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	38	45.8%
	2	満足	45	54.2%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	39	47.0%
	2	満足	44	53.0%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	23	27.7%
	2	満足	59	71.1%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	使用していない	0	
	合計		82	98.8%
	5) 広報		回答数	割合
	1	大変満足	22	26.5%
	2	満足	61	73.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	見ていない	0	
	合計		83	100.0%

設問5

自由意見

Wi-Fiの追加導入（各部屋でも使えるようにしてほしい）

備付ホワイトボードの適切な管理等（第5会議室）

新アンケート調査

(各室に設置したアンケートボードより)

回答者数 416件

	満足度		回答数	割合
	1	大変満足	215	259.0%
	2	満足	197	237.3%
	3	不満	4	4.8%
	合計		416	501.2%
	利用した部屋		回答数	割合
	1	ホール	43	51.8%
	2	第1会議室	40	48.2%
	3	第2会議室	34	41.0%
	4	第3会議室	31	37.3%
	5	第4会議室	49	59.0%
	6	第5会議室	34	41.0%
	7	第6会議室	41	49.4%
	8	第7会議室	40	48.2%
	9	第8会議室	44	53.0%
	10	第9会議室	34	41.0%
	11	和室	26	31.3%
	合計		416	501.2%

現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
Wi-Fiの追加導入（3Fでも使えるように）	区役所と協議しながら、Wi-Fi追加導入を検討します。	利用者の利便性向上及びリピーターの確保による利用促進
備付ホワイトボードの適切な管理等	ホワイトボードの状態をチェックし、改修等が必要か検討します。	利用者の利便性向上

① 感染予防対策

マスクの着用、検温、アルコール消毒、ソーシャルディスタンス等の感染予防対策を行いながら開館の運営を行った。また利用者に周知するにあたり、感染予防を守っていただくためにわかりやすく表現する工夫として浪速区市民人形劇グループ『ぐるーぷ め!』に協力いただき、人形を用いて啓発した。



マスク着用、検温、アルコール消毒、ソーシャルディスタンス

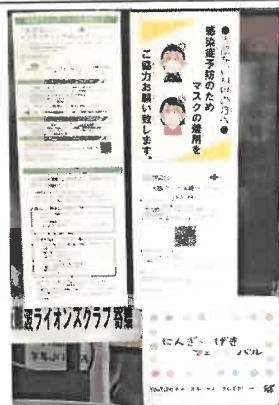
たのしく感染予防対策として、こどもを対象にマスクスタンプワークショップを開催した。



②オンラインの使用

人形劇フェスティバルオンライン

中央区と他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信および周知



大阪市コミュニティ協会（浪速区コ... @naniwace... · 2021年4月24日 ...
#浪速区センター #中央区民センター #中央会館 は4/25～5/11迄 #無料体験 します。オンライン人形劇フェスティバル! お楽しみくださいネ♪
youtube.com/channel/UCou36... @YouTubeより

んぎょげき youtube.com
フェスティバル 人形劇フェスティバル

3 6 山

他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って会議を行い、感染予防対策をとりながら情報共有を図った。

●人・まちにやさしい区民センターへの取り組み



フードドライブの受付、マタニティウエアの受付を SNS で報告



赤ちゃんの駅設置、授乳室や休憩室、おむつ替え場所としての対応



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。

なにくみん
大阪市立 浪速区民センター
Naniwa Ward Community Center

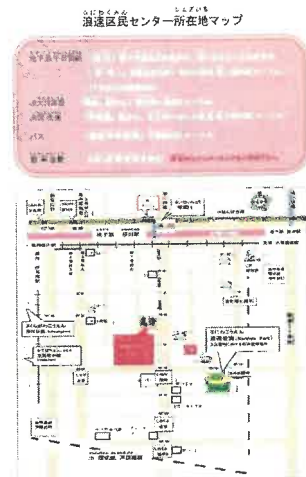


〒556-0023
大阪市浪速区樟木2丁目4番3号 (2-4-3 Inari, Naniwa-Ku)
TEL 06-6568-2171
FAX 06-6568-3171

開館時間: 午前9時30分～午後9時30分

休館日: 年末年始(12/29～1/3)、お盆(8/13～15)
<https://www.osakakomuniti.jp/naniwa-center/>

【指定管理者】
一般財団法人 大阪府コミュニティ協会



ボランティアのグリーンコーディネーターの方と職員で庭の植栽をした。



季節の花の紹介 区民センターロビー内に飾り、訪れる方を楽しめるようにした。



大阪市立浪速区民センターの
閉館時間午後9時までに締結します。
8/22まで



収穫しました
区民センター花壇に
植えていたニンジンと
難波葱

防災関連 避難経路案内 防災関連周知配布



衝突防止として蛍光テープで目印表示やボタンの押し間違いを防ぐためにカバーの取り付け



令和４年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稲荷２－４－３
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上３階建 延床面積 １，９２６．３７㎡
主 な 施 設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
１階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第１会議室	会議などに利用
	第２会議室	会議などに利用
	第３会議室	会議などに利用
２階	第４会議室	会議などに利用
	第５会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
３階	第６会議室	会議などに利用
	第７会議室	会議などに利用
	第８会議室	会議などに利用
	第９会議室	会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪市中央区船場中央１－３－２－３０２
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和３年４月１日から令和８年３月３１日まで
報 告 期 間	令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	０６－６５６８－２１７１

1 指定管理業務の実施状況

令和4年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したもののについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

ア 年間計画策定

イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明

ウ 予約・申込受付業務

エ 使用許可の認定業務

オ 使用許可書の交付

カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等

キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 施設管理運営の月次報告等

利用者より条例の定めにより施設利用料の徴収を行い、施設の管理運営経費に充てるとともに収入状況・利用状況について、月報等を作成し大阪市に報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

ア 電気及び機械設備保安点検業務

イ 消防設備保安点検業務

- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和4（2022）年度 室別利用状況】

令和4年4月分から令和5年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
359日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
ホール	684	28,005	65.5 %	420	23,161	264	4,844
第1会議室	662	4,788	63.2 %	534	3,899	128	889
第2会議室	520	3,829	49.5 %	393	3,006	127	823
第3会議室	653	3,481	62.1 %	386	2,090	267	1,391
第4会議室	776	4,968	74.5 %	748	4,783	28	185
第5会議室	634	7,722	61.1 %	539	6,500	95	1,222
第6会議室	566	2,348	54.5 %	531	2,194	35	154
第7会議室	501	2,547	48.2 %	400	2,108	101	439
第8会議室	494	3,578	47.5 %	384	3,048	110	530
第9会議室	462	2,343	44.5 %	354	1,873	108	470
会議室計	5,268	35,604	56.1 %	4,269	29,501	999	6,103
和 室	498	2,718	48.0 %	474	2,616	24	102
合 計	6,450	66,327	56.2 %	5,163	55,278	1,287	11,049
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和4年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	金額(円)
ホール	306	6,256,180			306	6,256,180	362,990
会議室	2,935	5,258,420			2,935	5,258,420	405,400
和 室	300	835,580			300	835,580	43,020
合 計	3,541	12,350,180	2,120	1,025,000	5,661	13,375,180	811,410

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。（還付金額には未還付分 32,280円を含む）

【令和4年度 月別集計・合計】

合 計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	320	5,316	49.4%	3,872,940	135,350	4,008,290	12,240
5月	31	323	4,860	50.4%	1,031,600	29,800	1,061,400	59,760
6月	30	344	4,582	50.8%	1,320,100	73,950	1,394,050	76,000
7月	31	383	6,448	56.5%	956,400	64,600	1,021,000	115,680
8月	31	295	4,216	43.5%	1,026,420	41,900	1,068,320	84,340
9月	30	326	5,047	61.4%	1,193,780	114,100	1,307,880	157,100
10月	31	377	5,945	58.5%	945,180	72,900	1,018,080	94,380
11月	30	355	6,584	60.5%	466,040	82,350	548,390	18,760
12月	28	348	5,443	64.2%	673,680	112,650	786,330	28,120
1月	28	359	5,220	63.2%	447,520	56,450	503,970	63,360
2月	28	363	6,086	59.2%	291,780	132,350	424,130	65,480
3月	31	391	6,580	59.5%	124,740	108,600	233,340	36,190
計	359	4,184	66,327	56.2%	12,350,180	1,025,000	13,375,180	811,410

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。(還付金額のうち未還付分 32,280)

※令和3年度中に支払いのあった令和4年度の室利用料金及び附属設備利用料から令和3年度中に還付した金額を差し引いた合計金額を前受金収入として、4月の収入に合算し集計している。

【令和4年度 月別集計・ホール(1室)】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	39	2,250	57.5%	2,050,120			0
5月	31	35	1,885	52.2%	448,200			0
6月	30	35	1,420	49.4%	736,440			61,200
7月	31	39	2,658	58.9%	495,500			14,600
8月	31	39	1,560	59.3%	553,160			50,760
9月	30	43	2,082	74.7%	755,000			104,440
10月	31	50	2,669	70.3%	517,180			46,720
11月	30	44	2,993	73.6%	164,820			0
12月	28	41	2,764	73.5%	301,600			8,760
1月	28	36	1,999	67.9%	134,880			13,080
2月	28	51	2,679	74.7%	99,280			62,880
3月	31	48	3,046	76.1%	0			550
計	359	500	28,005	65.5%	6,256,180			362,990

(還付金額のうち未還付分 0)

【令和4年度 月別集計・会議室(9室)】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	256	2,810	48.7%	1,597,260			12,240
5月	31	260	2,718	50.0%	501,740			59,760
6月	30	289	2,949	52.5%	523,420			11,920
7月	31	318	3,526	57.3%	387,200			76,360
8月	31	235	2,505	42.2%	363,040			31,780
9月	30	259	2,713	60.7%	399,180			47,980
10月	31	303	3,058	58.5%	385,160			47,660
11月	30	288	3,387	60.4%	250,580			18,760
12月	28	278	2,446	64.3%	302,460			17,560
1月	28	297	2,969	63.7%	273,440			43,140
2月	28	292	3,233	59.4%	161,560			2,600
3月	31	317	3,290	58.2%	113,380			35,640
計	359	3,392	35,604	56.1%	5,258,420			405,400

(還付金額のうち未還付分 32,280)

【令和4年度 月別集計・和室(1室)】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	25	256	48.3%	225,560			0
5月	31	28	257	52.7%	81,660			0
6月	30	20	213	36.4%	60,240			2,880
7月	31	26	264	47.3%	73,700			24,720
8月	31	21	151	38.9%	110,220			1,800
9月	30	24	252	54.3%	39,600			4,680
10月	31	24	218	46.1%	42,840			0
11月	30	23	204	48.3%	50,640			0
12月	28	29	233	53.7%	69,620			1,800
1月	28	26	252	53.8%	39,200			7,140
2月	28	20	174	42.0%	30,940			0
3月	31	26	244	54.9%	11,360			0
計	359	292	2,718	48.0%	835,580			43,020

(還付金額のうち未還付分 0)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2名（責任者1名・補佐1名）

職員（常勤） 1名（補佐）

管理スタッフ 5名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

（1） サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善できるよう努力した。

新型コロナウイルス感染症拡大防止にかかる措置（使用制限など）により利用者にご不便・ご迷惑をお掛けした。

また、2重予約（ダブルブッキング）が発覚し、利用者様、関係者様に大変ご迷惑をお掛けしました。（別途報告済み）

（2） 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだが、想定を上回る光熱費の増加があった。

（3） 研修実績（【別表4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ね利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

（4） 利用者アンケート（【別表5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

（5） 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報保護条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

（6） 新型コロナウイルス感染症の対応策（【別表6】参照）

コロナ禍における施設の感染予防対策を継続して実施した。

（利用後や供用スペース等の机・椅子・ドアノブ・スイッチ・トイレなどの消毒）

収 支 報 告 書

1 収入

(単位：円)

費目	令和4年度	備考
業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	13,375,180	(還付金額を差引いた利用料金収入は12,563,770)
自主事業	2,397,440	
その他	48,866	(自販機電気代)
合計 (A)	32,073,486	

2 支出

(単位：円)

費目	令和4年度	備考
人件費	17,377,752	
事務費	980,823	
施設管理費	4,773,094	
光熱水費	7,401,744	
事業費	2,247,950	
その他経費	2,843,011	(利用料金還付金額811,410を含む)
合計 (B)	35,624,374	

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和4年度	備考
(A) - (B)	▲ 3,550,888	

指定管理部分収支報告書（令和4年度）

1 収入

(単位：円)

費目	業務代行料	備考
当初業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	13,375,180	(還付金額を差引いた利用料金収入は 12,563,770)
その他	48,866	(自販機電気代)
合計 (A)	29,676,046	(参考:28,864,634)

2 支出

(単位：円)

費目	業務代行料	備考
人件費	17,377,752	
事務費	980,823	
施設管理費	4,773,094	
光熱水費	7,401,744	
その他経費	2,843,011	(利用料金還付金額811,410を差引いた その他経費は 2,031,601)
合計 (B)	33,376,424	(参考：32,565,014)

3 収支差額

(単位：円)

費目	業務代行料	備考
(A) - (B)	▲ 3,700,378	

自主事業にかかる収支報告書（令和4年度）

1 収入 (単位：円)

費目	自主事業	備考
自主事業	2,397,440	
合計（A）	2,397,440	

2 支出 (単位：円)

費目	自主事業	備考
事業費	2,247,950	
合計（B）	2,247,950	

3 収支差額 (単位：円)

費目	自主事業	備考
(A) - (B)	149,490	

収支報告書明細①（令和４年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		（概算払い金額）	1,625,200	
小計			1,625,200	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	12,350,180	還付金額を除く収入 （還付額：▲810,660）
	附属設備	市備品貸出	1,025,000	還付金額を除く収入 （還付額：▲750）
小計			13,375,180	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,397,440	
小計			2,397,440	
その他収入	自販機電気代	自販機電気@48866	48,866	
小計			48,866	
合計			17,446,686	

収支報告書明細②（令和４年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,259,276	
		総括責任者補佐	4,290,462	
		管理スタッフリーダー	2,615,797	
		管理スタッフA～E	5,212,217	
小計			17,377,752	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	351,271	
	印刷製本費	申込用紙	22,880	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	397,249	
	賃借料	コピー機・AEDリース	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	10,292	
	雑費	印紙代等	1,091	
		振込手数料等	38,116	
	委託費	ホームページ維持費	16,500	
	初期費用	コンビニ収納経費初期費用	13,200	
小計			980,823	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,524,600	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	51,700	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	693,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	173,910	
		舞台照明設備点検業務	209,000	
		舞台音響設備点検業務	93,500	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	49,500	
		簡易専用水道法廷検査業務	13,200	
		害虫駆除業務	12,100	
		エアコン室内機洗浄	165,550	
	修繕費	不良個所の修繕など	554,374	
小計			4,773,094	
光熱水費	電気		3,643,531	
	ガス		3,547,339	
	水道		210,874	
小計			7,401,744	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	2,031,601	(当初)
	その他	利用料収入還付金額	811,410	
小計			2,843,011	
合計			33,376,424	

収支報告書明細③（令和４年度）

３ 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	0	0	【自】
小計	0	0	
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ	0	0	【自】
小計	0	0	
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成	0	0	【自】
小計	0	0	
芸術文化事業			
おへい人形劇だよ！	謝礼金、消耗品等 58,022	参加費等 3,900	【自】
スプリングコンサート	0	0	【自】
人形劇フェスティバル	諸謝金、消耗品等 51,818	0	【自】
小計	109,840	3,900	
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等 346,786	参加費等 321,580	【自】
ダンス（社交ダンス）	諸謝金、人件費、消耗品等 346,057	参加費等 201,680	【自】
リズムミックエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等 350,516	参加費等 400,640	【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等 371,081	参加費等 461,180	【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等 183,115	参加費等 156,000	【自】
囲碁	諸謝金、人件費、消耗品等 183,038	参加費等 344,000	【自】
みそづくり	人件費、消耗品等 247,792	参加費等 222,000	【自】
小計	2,028,385	2,107,080	
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	通信費、消耗品等 109,725	備品貸出収入他 286,460	【自】
季節装飾事業	0	0	【目的】
団体交流室の運営	0	0	【目的】
小計	109,725	286,460	
情報発信事業			
市民活動PRコーナー	0	0	【目的】
おいでよ浪速区PR事業	0	0	【自】
Webサイト・SNS広報事業	0	0	【自】
区民センターだより発行	0	0	【自】
小計	0	0	
合 計	（支出） 2,247,950	（収入） 2,397,440	

光熱水費調

令和4年度

館名 浪速区民センター

	電気			ガス		水道		合計	備考
基本料金	円			円		円			
	有効	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R4年4月	8,769	9,765	183,921	2,015	214,113	45	10,136	408,170	
5月	5,706	6,667	127,427	440	48,047	54	13,162	188,636	
6月	6,388	7,338	142,678	910	100,100	41	8,943	251,721	
7月	8,583	9,478	190,130	2,210	254,326	72	20,072	464,528	
8月	11,501	12,467	280,919	4,020	474,440	112	34,944	790,303	
9月	11,225	12,206	270,716	4,281	523,951	103	30,696	825,363	
上半期計	52,172	57,921	1,195,791	13,876	1,614,977	427	117,953	2,928,721	
R4年10月	12,959	14,201	642,225	3,273	425,063	76	20,068	1,087,356	
11月	7,527	8,481	461,802	1,067	149,411	44	9,838	621,051	
12月	6,668	7,619	362,369	502	78,613	60	15,466	456,448	
R5年1月	9,176	10,179	416,504	2,964	488,466	56	13,930	918,900	
2月	9,675	10,660	322,247	3,012	403,878	67	18,153	744,278	
3月	9,397	10,296	242,593	3,091	386,931	60	15,466	644,990	
下半期計	55,402	61,436	2,447,740	13,909	1,932,362	363	92,921	4,473,023	
合計	107,574	119,357	3,643,531	27,785	3,547,339	790	210,874	7,401,744	

(注) 光熱水費の請求内容について

請求書の都合により、実質の使用月は「令和3年3月～令和4年2月」の12月分となっています。

水道料金は、毎月15日前後の検針となっています。

【別表1】

【別表1】

施設管理費業務一覧 令和4(2022)年度

【別表2】

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
指定管理者実施業務（再委託業務など）	施設清掃業務	25	30	27	25	29	26	24	28	26	30	27	27	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	26							11					(冷暖房) シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施 GHPエアコン室内機フィルタ清掃
	GHP保守点検業務								11					GHP室外機定期点検
	※GHP室内機洗浄業務（一部）						12							1～3階部分の室内機（全台）のフィルター（エレメント含む）清掃を実施
	機械警備業務													毎日（24時間監視）
	昇降機保守点検業務	5			15			14			※24			毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検 1/24定期検査を実施
	自動扉保守点検業務			1						1				
	舞台吊物装置保守点検業務				5									ワイヤー等点検調整
	ホール音響設備点検業務										31			
	ホール照明設備保守点検業務			10										舞台照明器具及び配線の劣化が進んでいる
	簡易専用水道水質検査業務												1	
	貯水槽清掃業務（受水槽・高置水槽）										31			貯水槽の外装の塗装等 揚水ポンプの交互切替運転制御不具合あり ⇒ 交換済み
	消防設備等点検業務						12					27		自動火災報知設備・受信機取替を推奨（1996年製・20年以上経過）
大阪市実施業務	植栽剪定業務							11						
	害虫駆除業務							12						植栽（屋外）の消毒作業 （館内の消毒作業は、定期清掃業務（年2回）で実施）
	電気設備点検	14	26	16	21	12	8	15	8	22	27	20	6	※6/27 電気メーター取替 1/27 停電点検
	自家発電設備点検										27			
	建物点検（建築設備・防火設備点検）						12							防火扉の感知器の反応が遅くなっている 給水設備の劣化

事業名				
●各種講習会事業				
開催日	令和4年4月1日（金）		～	令和5年3月31日（金）
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）			
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。			
1 講座名称	ヨーガ教室		回数	47回
参加者数	延べ	640名	人数	80人
2 講座名称	太極拳教室		回数	43回
参加者数	延べ	442名	人数	60人
3 講座名称	リズムミックエクササイズ教室		回数	45回
参加者数	延べ	501名	人数	72人
4 講座名称	社交ダンス教室		回数	45回
参加者数	延べ	225名	人数	43人
5 講座名称	書道教室		回数	24回
参加者数	延べ	200名	人数	39人
6 講座名称	囲碁教室		回数	24回
参加者数	延べ	428名	人数	86人
7 講座名称	みそづくり体験会		回数	7回
参加者数	延べ	74名	人数	74人
合計参加者数	延べ	2,631名	合計人数	454人
●お〜い人形劇だよ				
開催日時	令和4年8月28日（日）		午後1時30分～午後3時30分	
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぷぬ!』、区こども連合協議会と共催で今年度で17回目の開催プロの人形劇団をよび大人からこどもまで人形劇に親しみや関心をもってもらうために内容を2部構成にし、神奈川県から人形劇団『ひとみ座』中村孝男氏に人形劇観賞とワークショップを公演いただいた。			
参加者数	延べ	80名	参画団体数	4団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、浪速区こども連合協議会			
協 力	浪速図書館			

事業名				
●なにわ わいわいルーム				
開催日		令和4年6月24日(金)		32名
		令和4年7月22日(金)		25名
		令和4年9月22日(木)		52名
		令和4年10月27日(木)	参加者	41名
		令和4年11月24日(木)		30名
		令和4年12月20日(火)		62名
		令和5年1月19日(木)		57名
		令和5年2月16日(木)		56名
開催時間	午前10時30分～午前11時15分			
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室			
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が近所で楽しめる所として、アマチュアの人形劇団体と連携して企画し、地域保育園に開催をよびかけリズム人形劇を実施した。			
参加者数	延べ	355名	参画団体数	10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、ケロちゃん、ポレポレマカロン、あんころもち、さっちゃん、ぴよんぴよんによろりん、ふう～、人形劇団かるた、ぽっぽ			
●お花見にいきましょう				
開催日時		令和4年4月1日(金)	～	令和4年4月10日(日)
		令和5年3月21日(火)	～	令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。			
●なにわ子どもドリームプロジェクト2021				
開催日時		令和4年4月1日(金)	～	令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	小さい子ども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷぬ!から譲り受けたぬいぐるみと浪速図書館とのコラボによる『ひとはことしょかん』を2Fエントランスに設置。			
			参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			
共 催	ぐるーぷぬ!、浪速図書館			

事業名			
●人形劇フェスティバルオンライン			
開催日時	令和4年4月1日(金)		～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』		
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部と施設間連携事業として開催。広報としてツイッターでの紹介、区民センターにポスター掲示をし周知した。動画数9本、視聴数4,356回		
参加者数	参画団体数		10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会、(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわの日参画事業			
開催日時	令和4年4月1日(金)		～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区役所		
事業内容	728の日を記念したなにわの日記念事業において、8/28(日)浪速区民センターで開催の『お〜い人形劇だよ』をエントリーし、参画した。		
主 催	なにわの日実行委員会		
●浪速区ごみひろい活動			
開催日時	令和5年2月23日(木)	午前9時～10時	
開催場所	浪速区塩草地域		
事業内容	きれいなまち浪速区をめさし、地域が行っている『おおさかマフソンクリーンアップ作戦』参加型美化活動に参加した。		
主 催	塩草連合振興町会、塩草地域活動協議会		
●くらしのサポートinなにわ SDGsマルシェ			
開催日時	令和4年10月29日(土)	午前10時～正午	
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室		
開催日時	令和4年12月25日(日)	午前10時～正午	
開催場所	浪速区民センター第7・8・9会議室		
事業内容	浪速区ワンオペ育児事業を行っている株式会社ソレイユと共催で、フリーマーケットや占いなどのワークショップなど、「SDGsマルシェ」を浪速区にお住まいの方に担っていただき開催した。また若い世代へ施設の認知を広げることができた。		
参加者数	50名	参画団体数	2団体
	70名	参画団体数	2団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、株式会社ソレイユ		

事業名		
●HP・SNS広報事業		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会ウェブサイト内	
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用した。	
●コミュニティづくりに関する調査及び研究		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、イベント終了後にアンケート調査を行った。	
●市民活動PRコーナー事業		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。また、今年度より当協会が受託している浪速区まちづくりセンターと連携して、各地域活動協議会の発行紙の配架を行った。	
参加者数	参画団体数	11団体
●保有備品貸出事業		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。	
参加者数	参画団体数	3団体

令和4年度 研修実績

【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
12月1日 ～ 1月31日	エスディーズ 多様な人々が ともに生きる 未来と世界にひら くまち	「2022第38回みなと人権展」 研修方法：オンラインパネル 展、講演会を視聴およびタブ ロイド紙を閲覧	浪速区民センター (事務所PC)	1時間	職員4名 アルバイト5名
年間 適時	新システム研修 ①1月4日からの「入場料等徴収有 無」新基準に伴う研修 ②WEB予約に関する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員4名 アルバイト5名
11月14日	電話対応研修	講義・オリエンテーション 講師：(株)リエゾンユメヌ	港区民センター	1時間30分	職員1名 アルバイト1名
11月28日	接客対応研修	講義・オリエンテーション 講師：(株)リエゾンユメヌ	港区民センター	3時間	職員1名 アルバイト1名
11月8日 ～12月15 日	接遇マナーテスト(全25問)	接遇マナーテスト(全25問) 講師：(株)リエゾンユメヌ	e-ラーニング	1時間	職員4名 アルバイト5名
12月15日	中堅研修	相互理解を高めるための伝え方 講義・オリエンテーション 講師：橋場 由見子(HY教育エン タープライズ代表)	中央会館	1時間30分	職員1名
12月17日	ユニバーサルマナー検定3級	講義・オリエンテーション	大阪ベルエベルビュー ティ&ブライダル専門 学校	2時間	アルバイト1名
適時	舞台音響照明設備等研修 (ホール用設備に関する取扱操作な ど) その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	代行者1名 他職員3名 アルバイト1名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ(研修用)	浪速区民センター (事務所PC)	適時	代行者1名 他職員3名
11月11日	自衛消防訓練 (立ち会い訓練)	オンライン配信のリーフレットや映 像による (消防局HPより)	浪速区民センター	1時間	職員4名 アルバイト3名
3月中	自衛消防訓練 (自主訓練)	オンライン配信のリーフレットや映 像による (消防局HPより)	浪速区民センター	40分	職員4名 アルバイト5名

【別表 5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 109件

設問1	施設を何で知ったか	回答数	割合
	1 友人知人から	25	22.9%
	2 インターネット	29	26.6%
	3 広報やチラシ	11	10.1%
	4 前から知っていた	44	40.4%
	5 その他	0	
	合計	109	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由	回答数	割合
	1 便利な場所にある	62	56.9%
	2 利用料金が安い	39	35.8%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	5	4.6%
	4 その他	3	2.7%
	合計	109	100.0%

設問3	利用した部屋	回答数	割合
	1 ホール	3	2.8%
	2 第1会議室	33	30.3%
	3 第2会議室	2	1.8%
	4 第3会議室	3	2.8%
	5 第4会議室	8	7.3%
	6 第5会議室	23	21.1%
	7 第6会議室	17	15.6%
	8 第7会議室	2	1.8%
	9 第8会議室	1	0.9%
	10 第9会議室	4	3.7%
	11 和室	13	11.9%
	合計	109	100.0%

設問4	利用満足度		
	1) 予約手続き		回答数 割合
	1 大変満足	36	33.0%
	2 満足	73	67.0%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	109	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数 割合
	1 大変満足	53	48.6%
	2 満足	56	51.4%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	109	100.0%
	3) 清掃		回答数 割合
	1 大変満足	51	46.8%
	2 満足	58	53.2%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	109	100.0%
	4) 備品や設備		回答数 割合
	1 大変満足	28	25.7%
	2 満足	75	68.8%
	3 不満	6	5.5%
	4 大変不満	0	
	5 使用していない	0	
	合計	109	100.0%
	5) 広報		回答数 割合
	1 大変満足	28	25.7%
	2 満足	77	70.6%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	5 見ていない	4	3.7%
	合計	109	100.0%

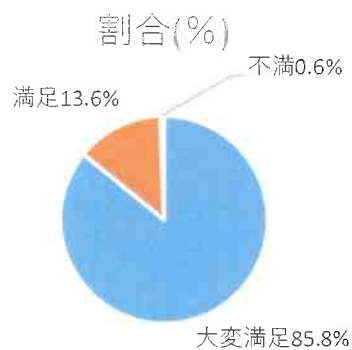
設問5	自由意見	
	カーペットが汚い・傷んでいる（第4・5・6会議室）	4件
	机が傷んでいる（ホール・第4会議室）	2件
	第6会議室のホワイトボードの固定用のネジが弱くグラグラしているので補強してもらいたい	1件
	移動できる鏡が欲しい	2件

現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
第6会議室のホワイトボードの固定用のネジが弱くグラグラしているので補強してもらいたい	修理済み。ネジを交換し、補強しました	修理後、クレームもないことから快適にお使いいただいております、リピーターの確保につなげることができている
移動できる鏡が欲しい	弊社備品でキャスター付きの姿見をお貸しすることで対応いたします	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる

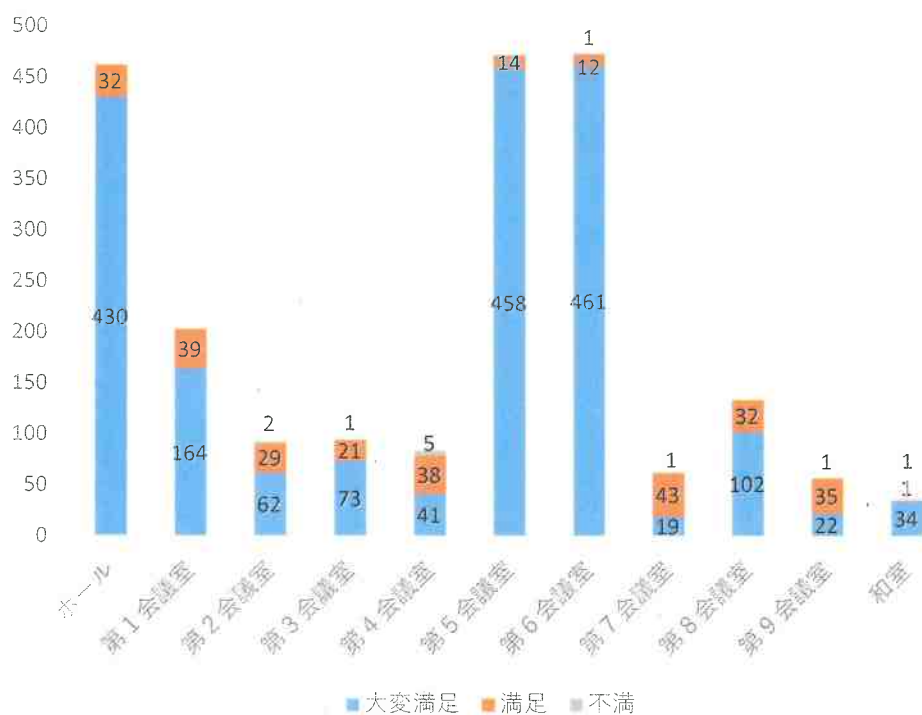
令和4年度施設利用アンケートグラフ

Q.お部屋の満足度を教えてください。

部屋	大変満足	満足	不満	合 計
ホール	430	32	0	462
第1会議室	164	39	0	203
第2会議室	62	29	2	93
第3会議室	73	21	1	95
第4会議室	41	38	5	84
第5会議室	458	14	0	472
第6会議室	461	12	1	474
第7会議室	19	43	1	63
第8会議室	102	32	0	134
第9会議室	22	35	1	58
和室	34	1	1	36
合 計	1,866	296	12	2,174
割合(%)	85.8%	13.6%	0.6%	100.0%



各室別満足度回答集計表



① 感染予防対策

マスクの着用、検温、アルコール消毒等の感染予防対策を行いながら施設の運営を行った。また利用者に周知するにあたり、感染予防を守っていただくためにわかりやすく表現する工夫として学校法人大原学園作成の啓発チラシや浪速区市民人形劇グループ『ぐるーぷ め!』に協力いただき、人形を用いて啓発した。



マスク着用、検温、アルコール消毒、ソーシャルディスタンス



②オンラインの使用

人形劇フェスティバルオンライン

中央区と他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信した。



他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って会議を行い、感染予防対策をとりながら情報共有を図った。

●人・まちにやさしい区民センターへの取り組み



フードドライブの受付



子育てファミリーや周辺の保育所と連携しての幼児向けの事業を開催



美化活動への積極的参加

地域団体が開催している周辺の美化活動に参加した。また地域団体の活動を SNS で紹介した。



季節の花の紹介

ボランティアのグリーンコーディネーターの方と職員で庭の植栽を行い SNS で PR した。また区民センター内ロビーに飾り、訪れる方を楽しめるようにした。



防犯啓発への協力

高齢者の「オレオレ詐欺」被害を防ぐため、浪速警察署に協力いただき、自主事業で開催している講習会受講者を対象に啓発の講習を実施した。



防災関連 避難経路案内・周知



衝突防止として蛍光テープで目印表示や蓄光テープでの表示による転倒防止策



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。SNSでも紹介した。

浪速区民センター

Ranishu Ward Community Center



〒655-0253
大阪府浪速区南洲2丁目4番3号 (5-4-3) Near N. Ranishu-Isa
TEL 06-6568-2171
FAX 06-6568-2171

開館時間：午前9時30分～午後7時30分

休館日：毎週月曜（7月～12月）第1・3・5週

<http://www.ranishucommunitycenter.or.jp/>

【お問い合わせ】
〒655-0253 浪速区南洲2丁目4番3号

浪速区民センター所在地マップ



令和5年度
大阪市立浪速区民センター
指定管理事業報告書

受託者

一般財団法人大阪市コミュニティ協会

令和５年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稲荷２－４－３
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上３階建 延床面積 １，９２６．３７㎡
主 な 施 設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
１階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第１会議室	会議などに利用
	第２会議室	会議などに利用
	第３会議室	会議などに利用
２階	第４会議室	会議などに利用
	第５会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
３階	第６会議室	会議などに利用
	第７会議室	会議などに利用
	第８会議室	会議などに利用
	第９会議室	会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央１－３－２－３０２
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和３年４月１日から令和８年３月３１日まで
報 告 期 間	令和５年４月１日から令和６年３月３１日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	０６－６５６８－２１７１

1 指定管理業務の実施状況

令和5年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したもののについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 施設管理運営の月次報告等

利用者より条例の定めにより施設利用料の徴収を行い、施設の管理運営経費に充てるとともに収入状況・利用状況について、月報等を作成し大阪市に報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務

- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和5（2023）年度 室別利用状況】

令和5年4月分から令和6年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
360日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
ホール	681	31,777	64.7%	423	26,543	258	5,234
第1会議室	732	5,739	69.4%	639	5,134	93	605
第2会議室	626	5,109	59.3%	520	4,329	106	780
第3会議室	690	3,934	65.5%	482	2,836	208	1,098
第4会議室	865	6,330	82.4%	826	6,136	39	194
第5会議室	686	7,117	65.6%	587	6,236	99	881
第6会議室	690	3,027	65.9%	621	2,642	69	385
第7会議室	634	3,331	60.8%	542	3,000	92	331
第8会議室	646	4,579	61.9%	500	3,427	146	1,152
第9会議室	576	3,097	55.2%	431	2,136	145	961
会議室計	6,145	42,263	65.1%	5,148	35,876	997	6,387
和 室	500	3,141	47.8%	467	3,055	33	86
合 計	7,326	77,181	63.5%	6,038	65,474	1,288	11,707
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和5年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	金額(円)
ホール	309	6,697,500			309	6,697,500	196,960
会議室	3,351	6,164,900			3,351	6,164,900	150,160
和 室	338	870,760			338	870,760	58,440
附属設備			2,649	1,247,000	2,649	1,247,000	（還付金額に含む）
合 計	3,998	13,733,160	2,649	1,247,000	6,647	14,980,160	405,560

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。

（還付金額には未還付分7920円を含む）

【令和5年度 月別集計・合計】

合 計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	437	6,799	49.4%	4,684,920	192,100	4,877,020	18,120
5月	31	371	5,679	50.4%	1,277,520	121,250	1,398,770	94,460
6月	30	382	5,160	50.8%	1,131,640	65,350	1,196,990	45,420
7月	31	432	6,604	56.5%	1,318,560	64,550	1,383,110	60,260
8月	31	374	5,432	43.5%	1,185,520	51,450	1,236,970	4,440
9月	30	397	6,180	61.4%	1,398,160	53,600	1,451,760	10,880
10月	31	400	6,943	58.5%	770,080	120,400	890,480	41,760
11月	30	433	7,656	60.5%	587,800	162,450	750,250	23,940
12月	28	355	5,845	64.2%	431,500	116,150	547,650	75,220
1月	28	351	5,818	63.2%	450,040	58,200	508,240	15,520
2月	29	395	7,502	59.2%	279,060	122,900	401,960	7,620
3月	31	420	7,563	59.5%	218,360	118,600	336,960	7,920
計	360	4,747	77,181	56.2%	13,733,160	1,247,000	14,980,160	405,560

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。

(還付金額のうち未還付分 7,920)

※令和4年度中に支払いのあった令和5年度の室利用料金及び附属設備利用料から令和4年度中に還付した金額を差し引いた合計金額を前受金収入として、4月の収入に合算し集計している。

【令和5年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	40	2,805	62.9%	2,493,480			0
5月	31	38	2,246	57.6%	696,740			76,140
6月	30	38	1,857	57.0%	477,020			39,300
7月	31	46	2,564	65.9%	768,700			24,700
8月	31	32	1,881	49.5%	610,600			0
9月	30	41	2,311	59.8%	717,880			0
10月	31	44	2,921	69.2%	226,240			0
11月	30	53	3,496	83.0%	260,420			0
12月	28	38	2,270	70.4%	99,040			49,520
1月	28	34	2,250	59.5%	183,140			7,300
2月	29	44	3,591	68.6%	58,400			0
3月	31	49	3,585	73.6%	105,840			0
計	360	497	31,777	65.5%	6,697,500			196,960

(還付金額のうち未還付分 0)

【令和5年度 月別集計・会議室（9室）】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	376	3,801	76.6%	1,952,360			12,600
5月	31	305	3,132	61.0%	481,280			14,000
6月	30	319	3,039	60.0%	596,180			6,120
7月	31	353	3,712	64.7%	507,700			31,960
8月	31	313	3,287	56.3%	473,420			4,440
9月	30	327	3,619	60.8%	602,420			9,680
10月	31	333	3,762	63.5%	493,160			22,440
11月	30	346	3,858	70.9%	249,400			12,180
12月	28	286	3,258	62.6%	273,440			18,500
1月	28	293	3,357	70.8%	240,100			4,860
2月	29	330	3,660	66.1%	200,080			7,620
3月	31	345	3,778	69.1%	95,360			5,760
計	360	3,926	42,263	56.1%	6,164,900			150,160

(還付金額のうち未還付分 5,760)

【令和5年度 月別集計・和室（1室）】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	21	193	42.0%	239,080			5,520
5月	31	28	301	50.0%	99,500			4,320
6月	30	25	264	43.2%	58,440			0
7月	31	33	328	54.4%	42,160			3,600
8月	31	29	264	42.2%	101,500			0
9月	30	29	250	43.7%	77,860			1,200
10月	31	23	260	44.0%	50,680			19,320
11月	30	34	302	55.2%	77,980			11,760
12月	28	31	317	54.3%	59,020			7,200
1月	28	24	211	47.5%	26,800			3,360
2月	29	21	251	42.4%	20,580			0
3月	31	26	200	55.1%	17,160			2,160
計	360	324	3,141	48.0%	870,760			58,440

(還付金額のうち未還付分 2,160)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表 3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2 名（責任者 1 名・補佐 1 名）

職員（常勤） 1 名（補佐）

管理スタッフ 7 名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

（1） サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善できるよう努力した。

（2） 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだが、想定を上回る光熱費の増加があった。

（3） 研修実績（【別表 4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ね利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

（4） 利用者アンケート（【別表 5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

（5） 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

（6） 感染症等の対応策（【別表 6】参照）

コロナ禍における施設の感染予防対策を継続して実施した。

（利用後や供用スペース等の机・椅子・ドアノブ・スイッチ・トイレなどの消毒）

収 支 報 告 書

1 収入

(単位：円)

費目	令和5年度	備考
業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	14,980,160	(還付金額を差引いた利用料金収入は 14,574,600)
自主事業	2,170,380	
その他	37,596	(自販機電気代)
合計 (A)	33,440,136	

2 支出

(単位：円)

費目	令和5年度	備考
人件費	18,350,463	
事務費	1,180,738	
施設管理費	4,701,600	
光熱水費	6,445,509	
事業費	2,308,164	
その他経費	2,499,791	(利用料金還付金額 405,560を含む)
合計 (B)	35,486,265	

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和5年度	備考
(A) - (B)	▲ 2,046,129	

指定管理部分収支報告書（令和5年度）

1 収入 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
当初業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	14,980,160	(還付金額を差引いた利用料金収入は 1,457,600)
その他	37,596	(自販機電気代)
合計 (A)	31,269,756	(参考:30,864,196)

2 支出 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
人件費	18,350,463	
事務費	1,180,738	
施設管理費	4,701,600	
光熱水費	6,445,509	
その他経費	2,499,791	(利用料金還付金額 405,560を差引いた その他経費は 2,094,231)
合計 (B)	33,178,101	(参考：32,772,541)

3 収支差額 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
(A)－(B)	▲ 1,908,345	

自主事業にかかる収支報告書（令和5年度）

1 収入

（単位：円）

費目	自主事業	備考
自主事業	2,170,380	
合計（A）	2,170,380	

2 支出

（単位：円）

費目	自主事業	備考
事業費	2,308,164	
合計（B）	2,308,164	

3 収支差額

（単位：円）

費目	自主事業	備考
（A）－（B）	▲ 137,784	

収支報告書明細①（令和 5 年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		（概算払い金額）	1,625,200	
小計			1,625,200	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	13,733,160	還付金額を除く収入 （還付額：▲405,560）
	附属設備	市備品貸出	1,247,000	還付金額を除く収入 （還付額：▲0）
小計			14,980,160	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,170,380	
小計			2,170,380	
その他収入	自販機電気代	自販機電気代	37,596	
小計			37,596	
合計			18,813,336	

収支報告書明細②（令和５年度）

２ 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,326,939	
		総括責任者補佐	4,348,898	
		管理スタッフリーダー	2,661,931	
		管理スタッフA～E	5,746,295	
		人件費不足分	266,400	
小計			18,350,463	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	401,626	
	旅費交通費	研修等交通費など	15,130	
	印刷製本費	申込用紙	36,128	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	520,217	
	賃借料	コピー機・AEDリース	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	14,533	
	雑費	印紙代等	1,453	
		振込手数料等	31,727	
	委託費 手数料	ホームページ維持費 コンビニ収納経費	16,500 13,200	
小計			1,180,738	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,642,080	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	50,050	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	638,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	216,150	フロン点検含む
		舞台照明設備点検業務	209,000	
		舞台音響設備点検業務	88,000	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	49,500	
		簡易専用水道法廷検査業務	13,200	
		害虫駆除業務	13,750	
		エアコン室内機洗浄	165,550	
	修繕費	不良個所の修繕など	383,660	
小計			4,701,600	
光熱水費	電気		3,555,692	
	ガス		2,651,192	
	水道		238,625	
小計			6,445,509	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	2,094,231	(当初)
	その他	利用料収入還付金額	405,560	
小計			2,499,791	
合計			33,178,101	

収支報告書明細③（令和５年度）

３ 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	0	0	【自】
小計	0	0	
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ	0	0	【自】
小計	0	0	
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成	0	0	【自】
小計	0	0	
芸術文化事業			
お〜い人形劇だよ！	謝礼金、消耗品等 62,318	参加費 6,200	【自】
スプリングコンサート（中止）	0	0	【自】
人形劇フェスティバル	諸謝金、消耗品等 46,370	0	【自】
お笑いライブ	諸謝金、消耗品等 122,785	参加費 76,000	【自】
小計	231,473	82,200	
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等 318,289	参加費等 316,880	【自】
ダンス（社交ダンス）	諸謝金、人件費、消耗品等 280,046	参加費等 154,760	【自】
リズムミックエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等 334,420	参加費等 360,080	【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等 345,628	参加費等 504,280	【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等 163,400	参加費等 120,000	【自】
囲碁	諸謝金、人件費、消耗品等 68,454	参加費等 80,000	【自】
みそづくり	人件費、消耗品等 247,036	参加費等 205,500	【自】
小計	1,757,273	1,741,500	
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	通信費、消耗品他 220,694	備品貸出収入他 346,680	【自】
季節装飾事業	消耗品費 4,974	0	【目的】
団体交流室の運営	0	0	【目的】
小計	225,668	346,680	
情報発信事業			
市民活動PRコーナー	0	0	【目的】
おいでよ浪速区PR事業	0	0	【自】
Webサイト・SNS広報事業	HP改修・保守等 93,750	0	【自】
区民センターだより発行	0	0	【自】
小計	93,750	0	
合 計	（支出） 2,308,164	（収入） 2,170,380	

光熱水費調

令和5年度

館名 浪速区民センター

	電気			ガス		水道		合計	備考
基本料金	円			円		円			
	有効	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R5年4月	6,028	6,968	258,319	1,122	131,554	51	12,010	401,883	
5月	7,399	8,340	277,335	323	36,402	58	14,698	328,435	
6月	8,753	9,699	292,393	1,229	128,872	47	10,732	431,997	
7月	12,443	13,429	356,794	2,244	214,705	68	18,537	590,036	
8月	10,331	11,300	310,591	4,236	366,837	111	36,012	713,440	
9月	11,484	12,442	344,463	4,196	339,414	100	30,822	714,699	
上半期計	56,438	62,178	1,839,895	13,350	1,217,784	435	122,811	3,180,490	
R5年10月	8,425	9,370	277,774	4,122	389,404	97	28,130	695,308	
11月	8,975	9,920	284,764	1,093	102,763	62	14,693	402,220	
12月	8,953	9,907	284,754	1,294	122,011	67	16,613	423,378	
R6年1月	8,767	9,917	285,707	2,500	238,624	70	19,305	543,636	
2月	9,293	10,212	292,482	3,038	295,110	72	20,072	607,664	
3月	9,094	10,060	290,316	2,815	285,496	64	17,001	592,813	
下半期計	53,507	59,386	1,715,797	14,862	1,433,408	432	115,814	3,265,019	
合計	109,945	121,564	3,555,692	28,212	2,651,192	867	238,625	6,445,509	

(注) 光熱水費の請求内容について
 電気料金の使用期間は、「令和5年4月～令和6年3月」の12月分となっています。
 ガス料金の使用期間は、「令和5年3月～令和6年2月」の12月分となっています。
 水道料金は、毎月15日前後の検針日となっています。

施設管理費業務一覧 令和5(2023)年度

【別表1】

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額（円）	内容・内訳	備考
委託料	施設清掃業務	随意契約	㈱オーピーケー	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	1,642,080	日常清掃（359日）、定期清掃（月1回） （月額・税込み）124,400×12月×1.1＝1,642,080円	
	一般ごみ処理業務	随意契約	㈱近畿クリエイト	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	145,200	週5日収集 （月額・税抜き）11,000×1.1×12月＝145,200円	
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	㈱玉尾ショップ	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	638,000	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機（冷暖房切替）保守点検 （半期・税抜き）290,000×1.1×2期＝638,000円	
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	173,910	年1回 GHP室外機（3台分）保守点検料（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）158,100×1.1＝173,910円	
	GHPフロン点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	42,240	年1回 GHP室外機（3台分）フロン点検料（3年毎） （年間・税抜き）38,400×1.1＝42,240円	3年に1回
	※GHP室内機洗浄業務（一部）	随意契約	㈱オーセビック	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年9月1日～ 令和4年10月31日	166,550	GHP室内機のフィルター（エレメント含む）洗浄作業 （1回・税抜き）151,410×1.1＝165,550円（全台分）	
	機械警備業務	随意契約	総合警備保障㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	324,720	365日遠隔監視（防犯・火災）、夜間・巡回点検など （月額・税抜き）24,600×1.1×12月＝324,720円	
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	㈱日立ビルシステムサービス	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	528,000	月1回保守点検（点検、整備）、365日遠隔監視（開館時間） （月額・税抜き）40,000×1.1×12月＝528,000円	
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコドア㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	29,040	年2回保守点検（点検、整備、調整など） （半期・税抜き）13200×1.1×2月＝29,040円	
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三晃工業㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	77,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）70,000×1.1＝77,000円	
	ホール音響設備点検業務	随意契約	㈱フロリニアインターメディア プロモーションズ	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	88,000	年1回 点検、整備、調整など （1回・税抜き）80,000×1.1＝88,000円	
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	㈱松村電機製作所	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	209,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）190,000×1.1＝209,000円	
	簡易専用水道水質検査業務	随意契約	エスク㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年1月15日～ 令和5年3月31日	13,200	年1回 簡易専用水道法定検査 （年間・税抜き）12,000×1.1＝13,200円	
	貯水槽清掃業務（受水槽・高置水槽）	随意契約	エスク㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年1月15日～ 令和5年3月31日	49,500	年1回 保守点検（清掃、点検、整備など） （年間・税抜き）45,000×1.1＝49,500円	
	消防設備等点検業務	随意契約	㈲オーネット防災設備	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	128,700	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検（消火栓） （年間・税抜き）117,000×1.1＝128,700円	
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年9月1日～ 令和5年10月31日	50,050	年1回 高木・低木等の剪定 （年間・税抜き）45,500×1.1＝50,050円	
	害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年9月1日～ 令和5年10月31日	13,750	年1回 植栽の消毒（害虫駆除） （年間・税抜き）12,500×1.1＝13,750円	
	小計（1）						4,318,940	
小規模修繕費	業務名等			施行業者	工事期間	金額（円）	内容等	備考
	GHP室外機No.3部品交換			（株）玉尾メンテナンス	令和5年5月26日	91,300	冷却水ポンプ異音発生箇所部品交換	
	1階男子トイレ洗面台石鹸入れ交換取付			（有）坂本水道工業所	令和5年7月24日	12,960	1階男子トイレ洗面台石鹸入れ交換取付作業	
	GHP室外機No.3修理			（株）玉尾ショップ	令和6年1月15日	279,400	バルブ、ミキサー洗浄、クリアランス調整、ドレンケース詰まり、冷却水ポンプケーシング水漏れ他	
	小計（2）						383,660	
合計（1）＋（2）						4,702,600		

施設管理費業務一覧 令和5(2023)年度

【別表2】

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
指定 管理 者 実 施 業 務 （ 再 委 託 業 務 な ど ）	施設清掃業務	24	29	26	31	28	25	30	27	25	29	26	25	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	24							6					（冷暖房）シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施 GHPエアコン室内機フィルタ清掃・冷却塔モーター・ファン23年経過につき取替推奨時期
	GHP保守点検業務		8						11					5/8 GHP室外機・フロン点検 GHP室外機定期点検
	※GHP室内機洗浄業務（一部）					29								1～3階部分の室内機（全台）のフィルター（エレメント含む）清掃を実施
	機械警備業務													毎日（24時間監視）
	昇降機保守点検業務	25			11			10			18			毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検 1/18定期検査を実施・停電時自動着床装置用バッテリー一部交換・冷却ファン部品交換
	自動扉保守点検業務			1						1				
	舞台吊物装置保守点検業務									5				制御機器・吊物機器全般に耐用年数越え取替件陶磁器。バック幕焦げあり、緞帳裾パイプ袋 破れあり修繕又は取替検討時期、ワイヤー等点検調整
	ホール音響設備点検業務										19			舞台袖ミキサー4チャンネル使用不可。2024年11月末でワイヤレスマイク特定小電力無線 機器電波法改正で複数使用不可になります。マイクグリルへこみ。インカム（子機）2台接触 不良
	ホール照明設備保守点検業務			30										全て交換時期の評価Cをこえ評価D（故障の恐れあり）製造中止から30年が経ち現行機種へ の変更必要。5年毎に交換必要な定期部品の交換必要（火災の危険あり）。及び配線の劣化が 進んでいる
	簡易専用水道水質検査業務										18			評価A
	貯水槽清掃業務（受水槽・高置水槽）									27				
	消防設備等点検業務						11						28	防災カーペット表示無し交換指導あり（ホール調光室前廊下、第5会議室）、屋内消火栓設備 テスト弁表示無し、消火器交換時期経過
	植栽剪定業務						28							
	害虫駆除業務						28							植栽（屋外）の消毒作業 （館内の消毒作業は、定期清掃業務（年2回）で実施）
大阪 市 実 施 業 務	電気設備点検	11	9	8	10	24	8	4	7	13	15	26	21	高圧受変電設備（SC用PC1990年製・調光用PC（1993年製）更新推奨時期（R3）経 過。1/15 停電点検
	自家発電設備点検										15			発電設備エンジンオイル経年劣化汚れ付着
	建物点検（建築設備・防火設備点検）				24									防火扉1階 階段室運動エネルギー10J越え。受水槽発錆

事業名

●各種講習会事業

開催日	令和5年4月1日（土） ～ 令和6年3月31日（日）		
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）		
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。		
1 講座名称	ヨーガ教室	回数	48回
参加者数	延べ 757名	人数	86人
2 講座名称	太極拳教室	回数	43回
参加者数	延べ 454名	人数	62人
3 講座名称	リズムミックエクササイズ教室	回数	46回
参加者数	延べ 490名	人数	63人
4 講座名称	社交ダンス教室	回数	36回
参加者数	延べ 171名	人数	40人
5 講座名称	書道教室	回数	24回
参加者数	延べ 153名	人数	30人
6 講座名称	囲碁教室	回数	6回
参加者数	延べ 104名	人数	20人
7 講座名称	みそづくり体験会	回数	7回
参加者数	延べ 69名	人数	69人
合計参加者数	延べ 2,198名	合計人数	370人

●なにわ わいわいルーム

開催日	令和5年4月20日（木） 令和5年5月18日（木） 令和5年6月15日（木） 令和5年7月20日（木） 令和5年9月21日（木） 令和5年10月19日（木） 令和6年1月18日（木） 令和6年2月15日（木）	午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分 午前10時30分～11時15分
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室	
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が、近所で楽しめる場所として、アマチュアの人形劇団体と連携して企画し、地域保育園に参加をよびかけて、リズム人形劇を実施した。	
参加者数	延べ 289名	参画団体数 10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、ケロちゃん、ポレポレマカロン、さっちゃん、あっちゃんまりっぺ、ふう～、人形劇団かるた、ぽっぽ、さぽびょん	

事業名			
●お〜い人形劇だよ			
開催日時	令和5年8月6日(日)		午後1時30分～3時30分
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぷ ぬ!』、区こども連合協議会と協働で実施し、今年度で18回目の開催。 今回は多文化共生としてプロの音楽劇団『インドネシア伝統芸能団 ハナジョス』をよび、大人からこどもまで音楽や人形劇に親しみや関心をもってもらうために内容を2部構成にして実施した。人形劇観賞とワークショップを公演いただいた。		
参加者数	80名	参画団体数	4団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、浪速区こども連合協議会		
協 力	浪速図書館		
●お花見にいきましょう			
開催日時	令和5年4月1日(土)	～	令和5年4月10日(月)
	令和6年3月21日(木)	～	令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに、最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわこどもドリームプロジェクト2023			
開催日時	令和5年4月1日(土)	～	令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	小さいこども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷ ぬ!から譲り受けたぬいぐるみと浪速図書館とのコラボによる『ひとはことしょかん』を2Fエントランスに設置。 またコミュニティスタッフによるバルーンアートで作った『ひな人形』『節分の赤鬼青鬼』『動物』『花』、季節の風物詩を飾って訪れる方に楽しんでいただいた。		
		参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
共 催	ぐるーぷ ぬ!、浪速図書館		

事 業 名				
●第12回 人形劇フェスティバル				
開催日時	令和5年11月19日(日)		午後1時～4時	
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	人形劇の普及のため開催。 今回は子育て層の交流や人形劇グループの活動を知っていただくきっかけをつくるために、日程や場所をコミュニティ育成事業『ナニワふれあいスタンプラリー』の開催に合わせ、ゴール地点の浪速区民センターで楽しんでいただけるように工夫した。			
参加者数	延べ	80名	参画団体数	10団体
主 催	なにわわいわいパペットランド実行委員会 ＜構成団体＞(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、人形劇ケロちゃん、人形劇サークルぽっぽ、さっちゃん、人形劇とおはなしのふう～、あっちゃんまりっぺ、人形劇グループポレポレマカロン、ぴよんぴよんによろりん、人形劇団かるた			
●人形劇フェスティバルオンライン				
開催日時	令和5年4月1日(土)		～	令和6年3月31日(日)
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』			
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部との施設間連携事業として開催。広報としてX(旧twitter)での紹介、区民センターにポスター掲示をし、周知した。動画数9本、視聴数1,512回(総視聴数13,808回)			
参加者数			参画団体数	10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会、(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			
●なにわの日参画事業				
開催日時	令和5年4月1日(土)		～	令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区役所			
事業内容	728の日を記念した、なにわの日記念事業において、8/6(日)浪速区民センターで開催の『お～い人形劇だよ』をエントリーし、参画した。			
主 催	なにわの日実行委員会			
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			
●浪速区ごみひろい活動				
開催日時	令和6年2月10日(土)		午前11時～午後1時	
開催場所	なにわ筋(浪速区民センター周辺)			
事業内容	きれいなまち浪速区をめざし、地域が行っている『おおさかマラソンクリーンアップ作戦』参加型美化活動に参加した。			
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			

事 業 名			
●お笑いライブ			
開催日時	令和5年8月25日(金)		午後7時～9時
開催場所	浪速区民センターホール・和室		
事業内容	浪速区民センターの若年層のあらたな利用促進のため、関心や興味をもっていただける若手芸人を招き、漫才やコントの公演を行った。また、区民音頭である『なにわ音頭』を来場者とともに踊り、会場全体が一体感に包まれた。		
参加者数	98名	参画団体数	12団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●HP・SNS広報事業			
開催日時	令和5年4月1日(土)		～ 令和6年3月31日(日)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会WEBサイト内		
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●コミュニティづくりに関する調査及び研究			
開催日時	令和4年4月1日(金)		～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、イベント終了後にアンケート調査を行った。		
●市民活動PRコーナー事業			
開催日時	令和5年4月1日(土)		～ 令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。またコミュニティスタッフである人形劇チームと連携して、活動PRチラシを作成した。		
		参画団体数	22団体
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●保有備品貸出事業			
開催日時	令和5年4月1日(土)		～ 令和6年3月31日(日)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。		
参加者数		参画団体数	17団体

令和５年度 研修実績

【別表４】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
12/9、 12/10	共生社会の実現に向けて	研修方法：パネル啓発	ハウズビルシステム西 区民センター	1時間	管理職（2名）
12/1～ 12/10	共生社会の実現に向けて	タブロイド紙閲覧	タブロイド紙	0.5時間	管理職（3名）、 アルバイト7名
12/11～ 1/15	共生社会の実現に向けて	特設ホームページ閲覧	特設ホームページ	0.5時間	管理職（3名）、 アルバイト7名
年間 適時	新システム研修 ①1月4日からの「物品販売申請 書」新基準に伴う研修 ②入場料等徴収有無・WEB予約に関 する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	0JT 職員	浪速区民センター （事務所PC）	適時	職員4名 アルバイト5名
8月2日	管理職職員用入財育成研修「1日 でわかる！「決算書」読み方のコ ツ」	杉本総合会計事務所 代表 杉本 浩志氏	A' ワーク創造館	午後1時～ 午後5時	職員1名
11月8日	中堅職員用入財育成研修「人を伸 ばし人を育てる叱り方講座」	株式会社マーブルイノベーション 代表取締役 松尾久美子氏	大阪商工会議所	午後1時～ 午後5時	職員1名
2月22日 ～3月31 日	情報セキュリティ研修 （個人情報保護法について）	エマーブル経営法律事務所 代表 中澤 未生子氏（オンライ ン配信）	浪速区民センター （事務所PC）	適時	職員3名 アルバイト7名
適時	舞台音響照明設備等研修 （ホール用設備に関する取扱操作な ど） その他設備研修	0JT 職員	浪速区民センター	適時	代行者1名 他職員3名 アルバイト1名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ（研修用）	浪速区民センター （事務所PC）	適時	代行者1名 他職員3名
12月8日	自衛消防訓練 （自主訓練）	オンライン配信のリーフレットや映 像による （消防局HPより）	浪速区民センター	1時間	職員3名 アルバイト3名
3月11日	自衛消防訓練 （立ち会い訓練）	消火器・AEDの使用方法について	浪速区民センター	60分	職員3名 アルバイト5名

【別表 5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 83件

設問1	施設を何で知ったか		回答数	割合
	1	友人知人から	22	26.5%
	2	インターネット	19	22.9%
	3	広報やチラシ	5	6.0%
	4	前から知っていた	37	44.6%
	5	その他	0	
	合計		83	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由		回答数	割合
	1	便利な場所にある	48	57.8%
	2	利用料金が安い	28	33.7%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	4	4.8%
	4	その他	3	3.6%
	合計		83	100.0%

設問3	利用した部屋		回答数	割合
	1	ホール	2	1.9%
	2	第1会議室	33	31.7%
	3	第2会議室	3	2.9%
	4	第3会議室	1	1.0%
	5	第4会議室	14	13.5%
	6	第5会議室	15	14.4%
	7	第6会議室	18	17.3%
	8	第7会議室	1	1.0%
	9	第8会議室	1	1.0%
	10	第9会議室	2	1.9%
	11	和室	14	13.5%
	合計		104	100.0%

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	27	32.5%
	2	満足	56	67.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	38	45.8%
	2	満足	45	54.2%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	39	47.0%
	2	満足	44	53.0%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	23	27.7%
	2	満足	59	71.1%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	使用していない	0	
	合計		82	98.8%
	5) 広報		回答数	割合
	1	大変満足	22	26.5%
	2	満足	61	73.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	見ていない	0	
	合計		83	100.0%

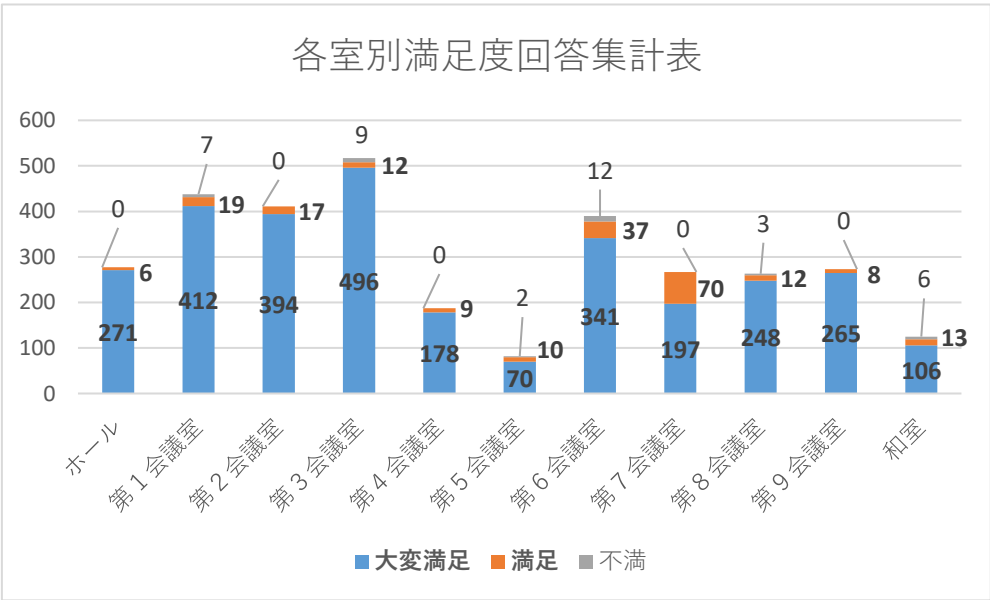
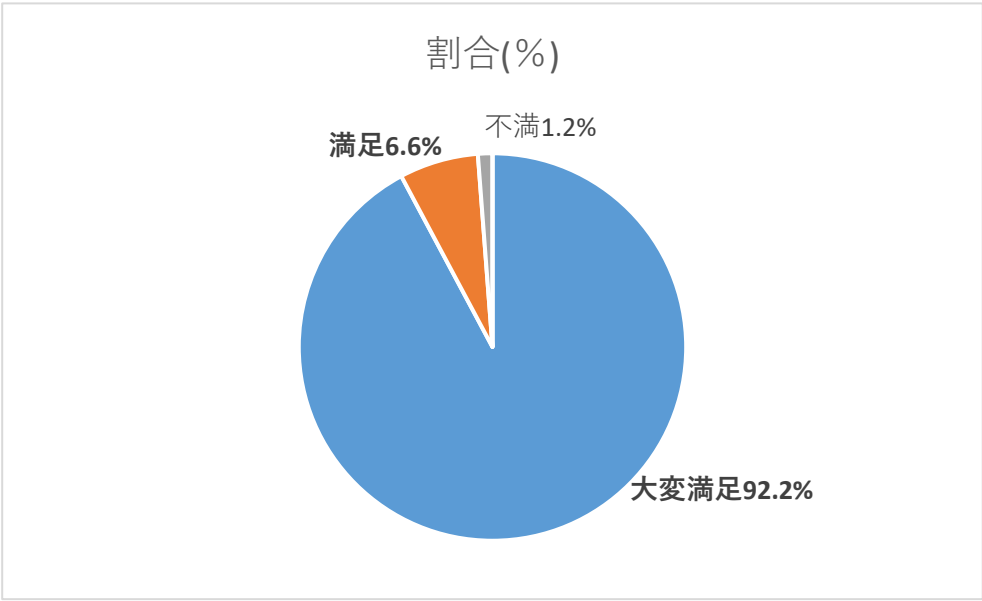
アンケートご意見、課題、改善案および期待できる効果

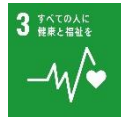
現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
会議室でプロジェクターを置く台がほしい。	ご希望があれば、弊社の備品の台をお貸し対応します。(無償)	対応後、クレームもないことから快適にお使いいただいております、リピーターの確保につなげることができている。
書類が多いので少ないと助かります。	入場料ありなしチェックリストなど、その都度提出いただいている書面について他施設との情報を共有し区役所と協議します。	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる。
用紙の記入が面倒。ネットで完結してほしい。	入場料ありなしチェックリストなど、その都度提出いただいている書面について他施設との情報を共有し区役所と協議します。	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる。
月単位の半年前予約にしてほしい。	現状は6ヶ月先の応当日と条例で決まっております、来館するよりも抽選に申し込みしやすいWEB申し込みを推奨します。	WEB申込が抽選に参加しやすい時間帯であることから申し込みを促進し、利用率の向上につなげます。

令和5年度施設利用アンケートグラフ

Q.お部屋の満足度を教えてください。

部屋	大変満足	満足	不満	大変不満	合 計
ホール	271	6	0	0	277
第1会議室	412	19	7	0	438
第2会議室	394	17	0	0	411
第3会議室	496	12	9	0	517
第4会議室	178	9	0	0	187
第5会議室	70	10	2	0	82
第6会議室	341	37	12	0	390
第7会議室	197	70	0	0	267
第8会議室	248	12	3	0	263
第9会議室	265	8	0	0	273
和室	106	13	6	0	125
合 計	2978	213	39	0	3230
割合(%)	92.2%	6.6%	1.2%	0.0%	100%



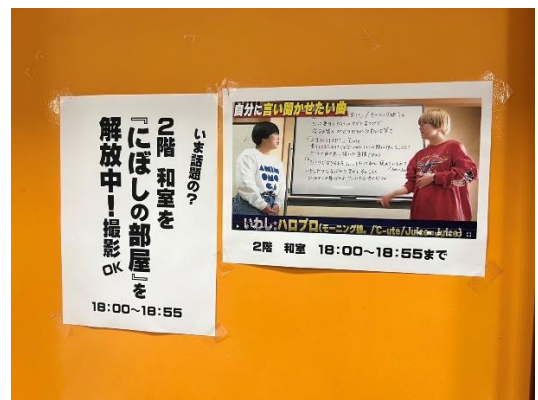


美化活動への積極的参加

「大阪マラソンクリーンアップ作戦」に参加し、区民センター周辺の美化活動に参加した。

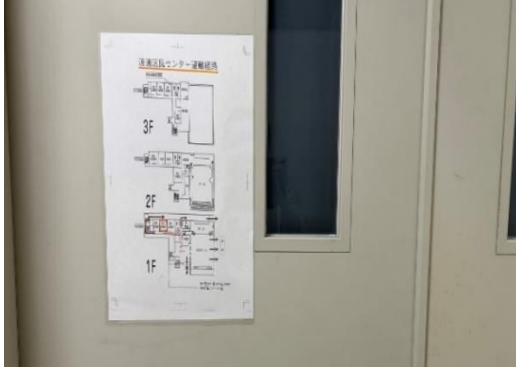


若年層のよびこみ事業の開催 区民センターの利用者と連携し、若年層によるお笑いライブを開催



多文化共生事業の開催 インドネシア伝統音楽団による公演&ワークショップ&影絵体験での交流



フードドライブの受付	子育てファミリーや周辺の保育所と連携しての幼児向けの事業を開催
	
防災関連 避難経路案内・周知・職員避難訓練	
	
	
衝突防止として蛍光テープで目印表示や蓄光テープでの表示による転倒防止策	
	

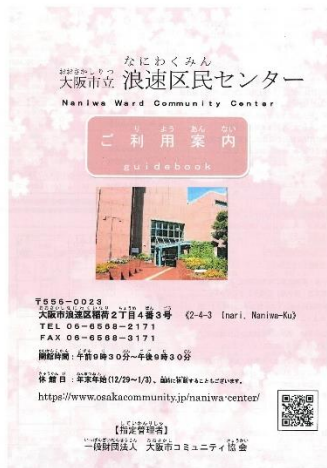
バルーンアートや季節の花の装飾

ボランティアの区民に提供いただいたバルーンアートを区民センター内ロビーに飾り、SNSでPRした。訪れる方を楽しめるようにした。またボランティアのグリーンコーディネーターの方と職員で庭の植栽を行い、ロビーに飾った。



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。WEB版コミ協だよりを発行し、SNSでも紹介した。



●他施設との連携

人形劇フェスティバルオンライン

他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信した。

他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って情報共有を図った。

●感染予防に対する対応策

ご利用されるお客様にはご利用時に次亜塩素酸水の手渡し、館内を訪れるお客様にはアルコール消毒液の設置をし、感染予防対策を行いながら施設の運営を行った。



アルコール消毒



令和6年度
大阪市立浪速区民センター
指定管理事業報告書

受託者

一般財団法人大阪市コミュニティ協会

令和6年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稲荷2-4-3
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上3階建 延床面積 1,926.37m ²
主 な 施 設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
1 階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第1会議室	会議などに利用
	第2会議室	会議などに利用
	第3会議室	会議などに利用
2 階	第4会議室	会議などに利用
	第5会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
3 階	第6会議室	会議などに利用
	第7会議室	会議などに利用
	第8会議室	会議などに利用
	第9会議室	会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで
報 告 期 間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	06-6568-2171

1 指定管理業務の実施状況

令和6年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したもののについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 施設管理運営の月次報告等

利用者より条例の定めにより施設利用料の徴収を行い、施設の管理運営経費に充てるとともに収入状況・利用状況について、月報等を作成し大阪市に報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務

- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和6（2024）年度 室別利用状況】

令和6年4月分から令和7年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
359日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
ホール	701	32,985	66.2 %	415	26,596	286	6,389
第1会議室	754	6,996	72.5 %	652	6,333	102	663
第2会議室	638	5,515	60.6 %	541	4,903	97	612
第3会議室	680	4,070	65.2 %	512	3,118	168	952
第4会議室	801	7,008	77.9 %	751	6,718	50	290
第5会議室	655	7,076	64.7 %	550	5,724	105	1,352
第6会議室	705	3,095	68.2 %	633	2,701	72	394
第7会議室	659	3,725	62.8 %	485	2,580	174	1,145
第8会議室	668	4,520	64.2 %	498	3,673	170	847
第9会議室	646	3,311	62.2 %	475	2,516	171	795
会議室計	6,206	45,316	65.1 %	5,097	38,266	1,109	7,050
和 室	440	2,798	42.6 %	392	2,637	48	161
合 計	7,347	81,099	64.3 %	5,904	67,499	1,443	13,600
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和6年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	金額(円)
ホール	309	6,179,600			309	6,179,600	212,380
会議室	3,351	5,998,310			3,351	5,998,310	200,730
和 室	338	700,720			338	700,720	26,760
附属設備			2,649	1,293,350	2,649	1,293,350	（還付金額に含む）
合 計	3,998	12,878,630	2,649	1,293,350	6,647	14,171,980	439,870

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。

（還付金額には未還付分41,280円を含む）

【令和6年度 月別集計・合計】

合 計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	426	6,575	66.5%	4,545,030	136,050	4,681,080	23,380
5月	31	384	6,193	57.6%	1,073,560	60,750	1,134,310	35,370
6月	30	426	6,866	67.4%	1,486,760	72,050	1,558,810	76,200
7月	31	403	6,345	59.7%	864,700	40,650	905,350	26,620
8月	31	351	6,132	57.5%	1,195,720	166,800	1,362,520	26,020
9月	30	405	6,500	64.5%	1,100,340	123,500	1,223,840	69,680
10月	31	428	6,111	65.5%	960,220	139,300	1,099,520	17,560
11月	30	418	7,331	67.1%	613,720	144,900	758,620	84,520
12月	28	363	7,102	64.8%	358,960	153,950	512,910	9,480
1月	28	364	6,521	67.0%	328,640	47,950	376,590	11,880
2月	28	396	8,346	68.5%	237,560	150,900	388,460	15,120
3月	31	412	7,290	66.3%	113,420	56,550	169,970	44,040
計	359	4,776	81,312	64.3%	12,878,630	1,293,350	14,171,980	439,870

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。

(還付金額のうち未還付分 41,280)

※令和5年度中に支払いのあった令和6年度の室利用料金及び附属設備利用料から令和5年度中に還付した金額を差し引いた合計金額を前受金収入として、4月の収入に合算し集計している。

【令和6年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	39	2,255	55.7%	2,339,520			17,520
5月	31	40	2,333	53.3%	511,600			0
6月	30	39	2,714	58.0%	785,760			34,900
7月	31	41	2,055	57.6%	352,660			0
8月	31	35	2,707	64.1%	650,900			17,520
9月	30	42	2,420	64.0%	634,880			49,400
10月	31	43	1,785	77.2%	410,720			0
11月	30	47	3,115	80.0%	220,360			66,760
12月	28	42	3,268	74.4%	131,160			0
1月	28	39	2,671	64.6%	87,240			0
2月	28	50	3,915	77.8%	40,200			0
3月	31	45	3,095	69.6%	14,600			26,280
計	359	502	32,333	66.2%	6,179,600			212,380

(還付金額のうち未還付分 26,280)

【令和6年度 月別集計・会議室（9室）】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	368	4,125	71.2%	1,995,170			5,860
5月	31	324	3,645	60.3%	496,640			32,010
6月	30	358	3,875	69.7%	603,360			36,620
7月	31	340	4,068	62.1%	454,380			26,620
8月	31	297	3,211	58.8%	497,900			8,500
9月	30	344	3,878	66.8%	416,640			14,040
10月	31	365	4,100	67.2%	486,860			17,560
11月	30	345	3,953	68.0%	374,540			17,760
12月	28	301	3,615	66.6%	193,520			7,320
1月	28	308	3,663	70.6%	222,620			7,200
2月	28	322	4,116	70.2%	167,460			15,120
3月	31	338	3,924	67.5%	89,220			12,120
計	359	4,010	46,173	66.5%	5,998,310			200,730

(還付金額のうち未還付分 9,360)

【令和6年度 月別集計・和室（1室）】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	19	195	35.6%	210,340			0
5月	31	20	215	37.1%	65,320			3,360
6月	30	29	277	56.3%	97,640			4,680
7月	31	22	222	40.7%	57,660			0
8月	31	19	214	38.9%	46,920			0
9月	30	19	202	44.3%	48,820			6,240
10月	31	20	226	38.5%	62,640			0
11月	30	26	263	46.6%	18,820			0
12月	28	20	219	39.2%	34,280			2,160
1月	28	17	187	37.2%	18,780			4,680
2月	28	24	315	43.8%	29,900			0
3月	31	29	271	52.2%	9,600			5,640
計	359	264	2,806	42.6%	700,720			26,760

(還付金額のうち未還付分 5,640)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表 3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2 名（責任者 1 名・補佐 1 名）

職員（常勤） 1 名（補佐）

管理スタッフ 7 名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

（1） サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善できるよう努力した。

（2） 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだが、想定を上回る光熱費の増加があった。

（3） 研修実績（【別表 4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ね利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

（4） 利用者アンケート（【別表 5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

（5） 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

（6） 感染症等の対応策（【別表 6】参照）

コロナ禍における施設の感染予防対策を継続して実施した。

（利用後や供用スペース等の机・椅子・ドアノブ・スイッチ・トイレなどの消毒）

収 支 報 告 書

1 収入

(単位：円)

費目	令和6年度	備考
業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	14,171,980	(還付金額を差引いた利用料金収入は 13,732,110)
自主事業	2,163,010	
その他	118,112	(自販機電気代・キャンセル料)
合計 (A)	32,705,102	

2 支出

(単位：円)

費目	令和6年度	備考
人件費	18,536,843	
事務費	1,106,896	
施設管理費	5,090,272	
光熱水費	8,627,620	
事業費	2,092,521	
その他経費	2,577,758	(利用料金還付金額 439,870を含む)
合計 (B)	38,031,910	

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和6年度	備考
(A) - (B)	▲ 5,326,808	

指定管理部分収支報告書（令和6年度）

1 収入 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
当初業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	14,171,980	(還付金額を差引いた利用料金収入は 13,853,300)
その他	118,112	(自販機電気代・キャンセル料)
合計 (A)	30,542,092	(参考:30,149,202)

2 支出 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
人件費	18,536,843	
事務費	1,106,896	
施設管理費	5,090,272	
光熱水費	8,627,620	
その他経費	2,577,758	(利用料金還付金額 439,870を差引いた その他経費は 2,094,231)
合計 (B)	35,939,389	(参考：35,243,482)

3 収支差額 (単位：円)

費目	業務代行料	備考
(A)－(B)	▲ 5,397,297	

自主事業にかかる収支報告書（令和6年度）

1 収入

（単位：円）

費目	自主事業	備考
自主事業	2,163,010	
合計（A）	2,163,010	

2 支出

（単位：円）

費目	自主事業	備考
事業費	2,092,521	
合計（B）	2,092,521	

3 収支差額

（単位：円）

費目	自主事業	備考
（A）－（B）	70,489	

収支報告書明細①（令和 6 年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		（概算払い金額）	1,625,200	
小計			1,625,200	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	12,878,630	還付金額を除く収入 （還付額：▲435,420）
	附属設備	市備品貸出	1,293,350	還付金額を除く収入 （還付額：▲4,450）
小計			14,171,980	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,163,010	
小計			2,163,010	
その他収入	雑収入	自販機電気代@43902 キャンセル料@74210	118,112	
小計			118,112	
合計			18,078,302	

収支報告書明細②（令和 6 年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,394,602	
		総括責任者補佐	4,407,334	
		管理スタッフリーダー	2,708,065	
		管理スタッフA～E	5,779,242	
		人件費不足分	247,600	
小計			18,536,843	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	407,067	
	広報啓発費	広報啓発費用	7,200	
	旅費交通費	研修等交通費など	1,680	
	印刷製本費	申込用紙	43,406	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	454,850	
	賃借料	コピー機・AEDなど	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	15,166	
	雑費	印紙代等	1,957	
		振込手数料等	15,646	
	委託費	ホームページ維持費	16,500	
	手数料	コンビニ収納経費	13,200	
小計			1,106,896	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,980,000	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	50,050	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	693,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	173,910	
		舞台照明設備点検業務	209,000	
		舞台音響設備点検業務	88,000	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	0	（6月撤去済み）
		水道水業務	34,100	
		害虫駆除業務	13,750	
		エアコン室内機洗浄	165,550	
	修繕費	不良個所の修繕など	450,252	
小計			5,090,272	
光熱水費	電気		3,651,167	
	ガス		4,627,394	
	水道		349,059	
小計			8,627,620	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	2,137,888	(当初)
	その他	利用料収入還付金額	439,870	
小計			2,577,758	
合計			35,939,389	

収支報告書明細③（令和6年度）

3 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	印刷費	2,200	0【自】
小計		2,200	0
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ		0	0【自】
小計		0	0
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成		0	0【自】
小計		0	0
芸術文化事業			
おへい人形劇だよ！	謝礼金、印刷費等	60,860	参加費12,000【自】
美姿勢美ワーク	諸謝金、消耗品等	208,260	参加費82,000【自】
人形劇フェスティバル	諸謝金、印刷費等	56,660	0【自】
小計		325,780	94,000
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等	289,411	参加費等321,000【自】
ダンス（社交ダンス）	諸謝金、人件費、消耗品等	310,494	参加費等223,000【自】
リズムミックエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等	306,943	参加費等321,800【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等	344,643	参加費等508,000【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等	163,893	参加費等104,000【自】
eスポーツ（体験会のみで終了）	諸謝金、人件費、消耗品等	0	参加費等0【自】
みそづくり	人件費、消耗品等	196,779	参加費等273,000【自】
小計		1,612,163	1,750,800
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	通信費、消耗品他	48,386	備品貸出収入他318,210【自】
季節装飾事業	（昨年度流用）	0	0【目的】
交流スペース・フリースペースの運営等	通信費他	70,092	0【目的】
小計		118,478	318,210
情報発信事業			
市民活動PRコーナー		0	0【目的】
おいでよ浪速区PR事業		0	0【自】
Webサイト・SNS広報事業	HP改修・保守等	33,900	0【自】
区民センターだより発行		0	0【自】
小計		33,900	0
合 計	（支出）	2,092,521	（収入）2,163,010

光熱水費調

令和6年度

館名 浪速区民センター

	電気			ガス		水道		合計	備考
基本料金	円			円		円			
	有効	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R6年4月	5,301	6,207	226,942	2,556	265,824	50	11,627	504,393	
5月	7,660	8,547	273,823	554	74,524	75	21,224	369,571	
6月	9,578	10,481	315,258	1,484	208,768	86	25,447	549,473	
7月	11,625	12,600	367,344	2,699	390,328	97	29,670	787,342	
8月	12,142	13,078	348,158	5,016	715,131	150	54,417	1,117,706	
9月	12,465	13,396	358,808	5,385	669,139	128	44,034	1,071,981	
上半期計	58,771	64,309	1,890,333	17,694	2,323,714	586	186,419	4,400,466	
R6年10月	10,617	11,595	329,790	4,613	583,498	127	43,563	956,851	
11月	7,145	8,067	276,708	2,432	327,395	76	21,608	625,711	
12月	8,607	9,582	303,196	873	125,397	81	23,527	452,120	
R7年1月	8,519	9,493	285,777	2,579	366,759	77	21,992	674,528	
2月	9,231	10,139	297,147	3,380	447,782	112	36,484	781,413	
3月	7,212	8,199	268,216	3,382	452,849	60	15,466	736,531	
下半期計	51,331	57,075	1,760,834	17,259	2,303,680	533	162,640	4,227,154	
合計	110,102	121,384	3,651,167	34,953	4,627,394	1,119	349,059	8,627,620	

(注) 光熱水費の請求内容について
 電気料金の使用期間は、「令和6年4月～令和7年3月」の12月分となっています。
 ガス料金の使用期間は、「令和6年3月～令和7年2月」の12月分となっています。
 水道料金は、毎月15日前後の検針日となっています。

施設管理費業務一覧 令和6(2024)年度

【別表1】

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額（円）	内容・内訳	備考
委託料	施設清掃業務	随意契約	㈱オービーケー	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	1,980,000	日常清掃（359日）、定期清掃（月1回） （月額・税抜き）150,000×12月×1.1＝1,980,000円	
	一般ごみ処理業務	随意契約	㈱近畿クリエイト	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	145,200	週5日収集 （月額・税抜き）11,000×1.1×12月＝145,200円	
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	㈱玉尾ショップ	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	693,000	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機（冷暖房切替）保守点検 （半期・税抜き）315,000×1.1×2期＝693,000円	
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	173,910	年1回 GHP室外機（3台分）保守点検料（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）158,100×1.1＝173,910円	
	※GHP室内機洗浄業務（一部）	随意契約	㈱オーセビック	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	166,550	GHP室内機のフィルター（エレメント含む）洗浄作業（全台分） （1回・税込み）166,550円（うち消費税額15,410円）	
	機械警備業務	随意契約	総合警備保障㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	324,720	365日遠隔監視（防犯・火災）、夜間・巡回点検など （月額・税抜き）24,600×1.1×12月＝324,720円	
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	㈱日立ビルシステムサービス	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	528,000	月1回保守点検（点検、整備）、365日遠隔監視（開館時間） （月額・税抜き）40,000×1.1×12月＝528,000円	
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコドア㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	29,040	年2回保守点検（点検、整備、調整など） （半期・税抜き）13200×1.1×2月＝29,040円	
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三晃工業㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	77,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）70,000×1.1＝77,000円	
	ホール音響設備点検業務	随意契約	㈱プロリアインターメディア プロモーションズ	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	88,000	年1回 点検、整備、調整など （1回・税抜き）80,000×1.1＝88,000円	
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	㈱松村電機製作所	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	209,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年間・税抜き）190,000×1.1＝209,000円	
	消防設備等点検業務	随意契約	㈲オーネット防災設備	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	128,700	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検（消火栓） （年間・税抜き）117,000×1.1＝128,700円	
	水道水・水質検査業務	随意契約	エスク㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年9月1日～ 令和6年10月31日	34,100	年2回 簡易専用水道法定検査 （年間・税抜き）15,500×1.1×2期＝34,100円	
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年9月1日～ 令和6年10月31日	50,600	年1回 高木・低木等の剪定 （年間・税抜き）46,000×1.1＝50,600円	
害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和6年9月1日～ 令和6年10月31日	13,200	年1回 植栽の消毒（害虫駆除） （年間・税抜き）12,000×1.1＝13,200円		
小計（1）						4,641,020		
小規模修繕費	業務名等			施行業者	工事期間	金額（円）	内容等	備考
	冷却塔修理			（株）福井設備工業	令和6年5月29日	44,000	給水管水漏れ、給水設備改修工事施工業者に依頼	
	GHP室外機No.3部品交換			（株）玉尾ショップ	令和6年9月30日	179,949	電源基板交換、プラグコード交換、センサー交換	
	GHP室内機1 階ロビー部品交換			（株）玉尾ショップ	令和6年10月23日	66,803	ファンモーターユニット交換、ビス交換他	
	GHP室外機No.2 部品交換			（株）玉尾ショップ	令和6年11月27日	1,100	吸入温度センサー交換	
	GHP室外機No.2 修理			（株）玉尾ショップ	令和7年2月7日	44,000	冷媒（R22）補充	
	消防設備の不具合箇所の修繕他			（有）オーネット防災設備	令和7年3月14日	114,400	消防設備等点検時指摘事項対応（標識板取付、消火器15本交換）	
	小計（2）						450,252	
合計（1）＋（2）						5,091,272		

施設管理費業務一覧 令和6(2024)年度

【別表2】

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
指定管理者実施業務（再委託業務など）	施設清掃業務	22	27	24	29	26	30	28	25	23	27	17	31	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	23							25					（冷暖房）シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施 GHPエアコン室内機フィルタ清掃・冷却塔モーター・ファン23年経過につき取替推奨時期
	GHP保守点検業務									12				GHP室外機定期点検 GHP室外機No.2各部経年劣化有り。供給終了部品多数のため今後修繕不可、機器更新が必要。
	※GHP室内機洗浄業務（一部）					23								1～3階部分の室内機（全台）のフィルター（エレメント含む）清掃を実施
	機械警備業務													毎日（24時間監視）
	昇降機保守点検業務	5			3			22				5		毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検、2/5定期検査を実施
	自動扉保守点検業務			4						2				No.1モーターコントローラー以外劣化有り No.2取付年数経過による突発的故障が考えられるので、更新工事推奨 （1月20日・27日ガイドレールの取替他改修工事・区役所実施）
	舞台吊物装置保守点検業務								1					制御機器・吊物機器全般に耐用年数越え取替件陶磁器 バック幕焦げあり、緞帳裾パイプ袋破れあり修繕又は取替検討時期、ワイヤー等点検調整
	ホール音響設備点検業務										17			
	ホール照明設備保守点検業務											25		舞台照明配線器具の評価がDから×へ（故障、コンセントプレート不良） その他点検箇所の評価D（故障の恐れあり）製造中止から30年が経ち現行機種への変更必要 5年毎に交換必要な定期部品の交換必要（火災の危険あり）及び配線の劣化が進んでいる。
	消防設備等点検業務							15					14	防災カーペット表示無し交換指導あり（ホール調光室前廊下、第5会議室） 標識板取付・消火器交換実施。受信機取替を推奨（1996年製・20年以上経過）
	水道水・水質検査業務							28					4	4月～6月に給水設備が受水槽方式⇒水道直結増圧ポンプ式への改修工事が実施されたため 簡易専用水道法廷検査⇒水質検査（11項目）を実施した
	植栽剪定業務							1						
	害虫駆除業務							1						植栽（屋外）の消毒作業 （館内の消毒作業は、定期清掃業務（年2回）で実施）
大阪市実施業務	電気設備点検	26	24	20	24	20	13	9	12	16	16	25	3	高圧受変電設備（SC用PC1990年製・調光用PC1993年製）更新推奨時期（R3）経過 12/16 停電点検
	自家発電設備点検									16				始動用蓄電池の交換推奨時期になります（2025.4迄）
	建物点検（建築設備・防火設備点検）									5				

事業名

●各種講習会事業

開催日	令和6年4月1日（月） ～ 令和7年3月31日（月）		
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）		
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。		
1 講座名称	ヨーガ教室	回数	47回
参加者数	延べ 780名	人数	88人
2 講座名称	太極拳教室	回数	38回
参加者数	延べ 463名	人数	55人
3 講座名称	リズムミックエクササイズ教室	回数	40回
参加者数	延べ 436名	人数	53人
4 講座名称	社交ダンス教室	回数	44回
参加者数	延べ 257名	人数	83人
5 講座名称	書道教室	回数	24回
参加者数	延べ 140名	人数	26人
6 講座名称	みそづくり体験会	回数	7回
参加者数	延べ 78名	人数	78人
合計参加者数	延べ 2,154名	合計人数	383人

●なにわ わいわいルーム

開催日	令和6年5月16日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和6年6月20日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和6年7月16日（火）	午前10時30分～11時15分
	令和6年9月19日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和6年10月17日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和7年1月16日（木）	午前10時30分～11時15分
	令和7年2月20日（木）	午前10時30分～11時15分
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室	
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が、近所で楽しめる場所として、アマチュアの人形劇団体と連携して企画し、地域保育園に参加をよびかけて、リズム人形劇を実施した。	
参加者数	延べ 244名	参画団体数 11団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、ケロちゃん、ポレボレマカロン、さっちゃん、あっちゃんまりっぺ、ふう～、人形劇団かるた、ぽっぽ、さぼぴょん、つるみ人形劇団ポケッとん	

事 業 名			
●お〜い人形劇だよ			
開催日時	令和6年8月4日(日)		午後1時〜3時
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぷ ぬ!』、区こども連合協議会と協働で実施し、今年度で19回目の開催。 今回はプロ人形劇団『大原めいのおはなし人形劇場』をよび、大人からこどもまで音楽や人形劇に親しみや関心をもってもらうため実施した。また市民人形劇ぐるーぷぬ!によるワークショップを開催した。		
参加者数	80名	参画団体数	4団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、浪速区こども連合協議会		
協 力	浪速図書館		
●美姿勢美ウォーク、美姿勢ビューティダンス			
開催日時	令和6年5月15日(水)		～ 令和7年3月26日(水)
	(午前の部) 午前10時30分～11時30分		
	(午後の部) 午後7時～8時		
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	外国籍の多い浪速区の特徴をとらえ、浪速区在住のスペイン人の方を講師に招き、スペイン文化や浪速区民音頭でそれぞれの文化を学んだり、講師の持ち味である健康的体づくりとしてだれもが参加しやすいウォーキングレッスンをを行った。		
参加者数	延べ	94名	参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
総 経 費			
●お花見にいきましょう			
開催日時	令和6年4月1日(月)	～	令和6年4月10日(水)
	令和7年3月21日(金)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに、最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわこどもドリームプロジェクト2024			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	小さいこども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷ ぬ!から譲り受けたぬいぐるみと浪速図書館とのコラボによる『ひとはことしょかん』を2Fエントランスに設置。		
		参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
共 催	ぐるーぷ ぬ!、浪速図書館		

事業名			
●第13回 人形劇フェスティバル			
開催日時	令和6年11月17日(日)		午後1時～3時
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	人形劇の普及のため開催。 今回は子育て層の交流や人形劇グループの活動を知っていただくきっかけをつくるために、日程や場所をコミュニティ育成事業『ナニワふれあいスタンプラリー』の開催に合わせ、ゴール地点の浪速区民センターで楽しんでいただけるように工夫した。		
参加者数	延べ	110名	参画団体数 11団体
主 催	なにわわいわいパペットランド実行委員会 ＜構成団体＞(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、人形劇ケロちゃん、人形劇サークルぽっぽ、さっちゃん、人形劇とおはなしのふう～、あっちゃんまりっぺ、人形劇グループポレポレマカロン、ぴよんぴよんによろりん、人形劇団かるた、つるみ人形劇団ポケッとん		
●人形劇フェスティバルオンライン			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』		
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部との施設間連携事業として開催。 広報としてX(旧twitter)での紹介、区民センターにポスター掲示をし、周知した。動画数8本、視聴数1,531回(総視聴数12,818回)		
参加者数		参画団体数	10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会、(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわの日参画事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区役所		
事業内容	728の日を記念した、なにわの日記念事業において、8/4(日)浪速区民センターで開催の『お～い人形劇だよ』をエントリーし、参画した。		
主 催	なにわの日実行委員会		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●浪速区ごみひろい活動			
開催日時	令和7年2月22日(土)		午前10時～午前11時
開催場所	なにわ筋(浪速区民センター周辺)		
事業内容	きれいなまち浪速区をめざし、地域が行っている『おおさかマラソンクリーンアップ作戦』参加型美化活動に参加した。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

事業名			
●eスポーツ体験会			
開催日時	令和6年5月25日(土)		午後2時～3時30分
開催場所	浪速区民センター交流室		
事業内容	浪速区民センターの若年層のあらたな利用促進のため、区内の「大阪eゲームズ高等学院」と連携し、関心や興味をもっていただけるeスポーツ体験会を行った。また区民文化祭でのeスポーツブースを設けることにつながった。		
参加者数	延べ	10名	参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●HP・SNS広報事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会WEBサイト内		
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてX(旧Twitter)やfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●コミュニティづくりに関する調査及び研究			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、イベント終了後にアンケート調査を行った。		
●市民活動PRコーナー事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。またコミュニティスタッフである人形劇チームと連携して、活動PRチラシを作成した。		
		参画団体数	25団体
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●保有備品貸出事業			
開催日時	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。		
参加者数		参画団体数	24団体

令和6年度 研修実績

【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
10月31日	人権啓発市民学習会「夢のチカラ 言葉の素晴らしさ」	パラスイマー 久保大樹氏	浪速区役所	午後2時～ 午後4時	職員1名
12月1日 ～1月31 日	たいしょう人権展	特設ホームページ閲覧	特設ホームページ	0.5時間	職員3名 アルバイト7名
8月9日 3月10日 ～28日	あいサポート運動 ～ひろげようあい サポートの輪～合理的配慮の提供に ついて	講師：大阪市障がい者相談支援研 修センター 東一久恵氏大阪市福 祉局障がい者施策部障がい福祉課 向井友美氏研修方法：講義（オンラ イン）	浪速区民センター （事務所PC）	60分	職員3名 アルバイト7名
8月20日	電気主任技術者代行者保安研修	都市整備局担当課長他	大阪市職員人材開発 センター	午後2時～ 午後3時30 分	職員1名
9月22日	自衛消防訓練 （自主訓練）	消火器・AEDの使用方法について	浪速区民センター	60分	職員2名 アルバイト2名
3月7日	自衛消防訓練 （自主訓練）	消火器の使用方法・避難誘導他に ついて	浪速区民センター	60分	職員3名 アルバイト2名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ（研修用）	浪速区民センター （事務所PC）	適時	職員3名 アルバイト3名
適時	舞台音響照明設備等研修 （ホール用設備に関する取扱操作な ど） その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	職員3名 アルバイト2名
年間 適時	新システム研修 ①「物品販売申請書」新基準に伴 う研修 ②入場料等徴収有無・WEB予約に関 する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員・アルバイトリーダー	浪速区民センター （事務所PC）	適時	職員2名 アルバイト5名

【別表 5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 99件

設問1	施設を何で知ったか		回答数	割合
	1	友人知人から	28	28.3%
	2	インターネット	23	23.2%
	3	広報やチラシ	5	5.1%
	4	前から知っていた	43	43.4%
	5	その他	0	
	合計		99	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由		回答数	割合
	1	便利な場所にある	58	58.6%
	2	利用料金が安い	33	33.3%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	5	5.1%
	4	その他	3	3.0%
	合計		99	100.0%

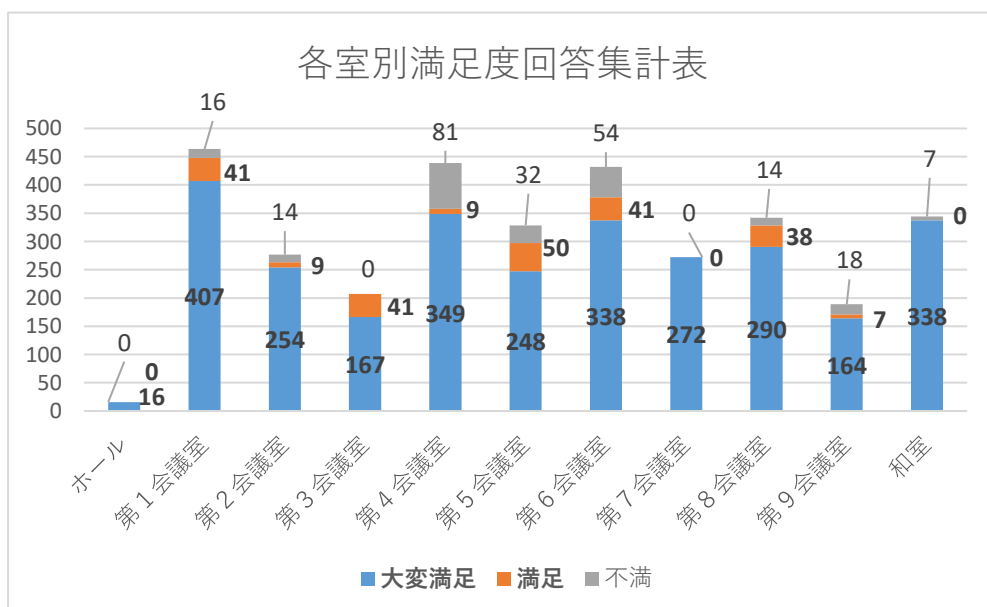
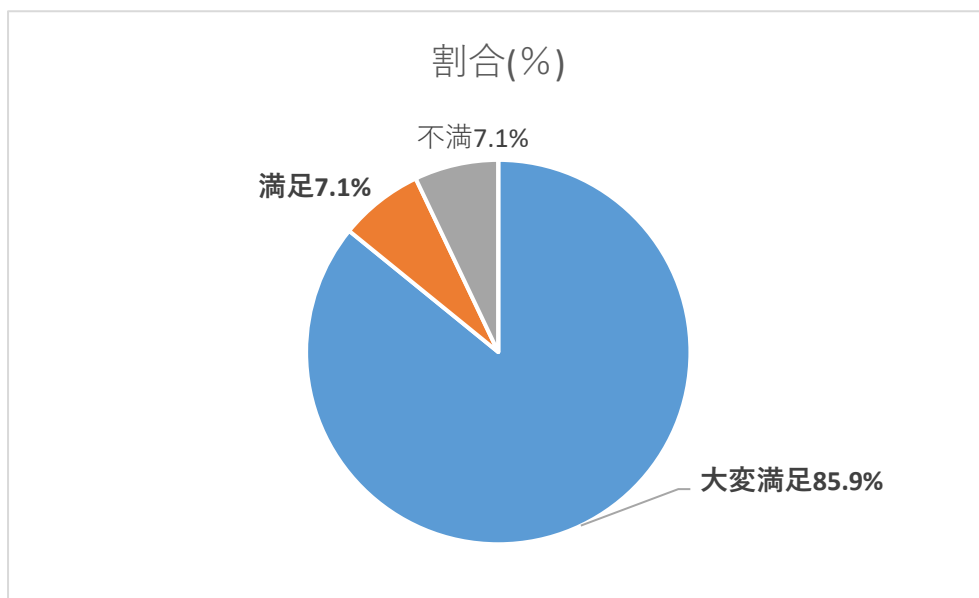
設問3	利用した部屋		回答数	割合
	1	ホール	4	4.0%
	2	第1会議室	29	29.3%
	3	第2会議室	2	2.0%
	4	第3会議室	1	1.0%
	5	第4会議室	12	12.1%
	6	第5会議室	19	19.2%
	7	第6会議室	14	14.1%
	8	第7会議室	1	1.0%
	9	第8会議室	2	2.0%
	10	第9会議室	2	2.0%
	11	和室	13	13.1%
	合計		99	100.0%

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	32	32.3%
	2	満足	67	67.7%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		99	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	46	46.5%
	2	満足	53	53.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		99	100.0%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	45	45.5%
	2	満足	54	54.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		99	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	24	24.2%
	2	満足	73	73.7%
	3	不満	2	2.0%
	4	大変不満	0	
	5	使用していない	0	
	合計		99	100.0%
	5) 広報		回答数	割合
	1	大変満足	24	24.2%
	2	満足	75	75.8%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	見ていない	0	
	合計		99	100.0%

令和6年度施設利用アンケートグラフ

Q.お部屋の満足度を教えてください。

部屋	大変満足	満足	不満	大変不満	合 計
ホール	16	0	0	0	16
第1会議室	407	41	16	0	464
第2会議室	254	9	14	0	277
第3会議室	167	41	0	0	207
第4会議室	349	9	81	0	439
第5会議室	248	50	32	0	329
第6会議室	338	41	54	0	432
第7会議室	272	0	0	0	272
第8会議室	290	38	14	0	342
第9会議室	164	7	18	0	189
和室	338	0	7	0	344
合 計	2842	234	234	0	3310
割合(%)	85.9%	7.1%	7.1%	0.0%	100%



アンケートご意見、課題、改善案および期待できる効果

現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
イスのシートが破れていたり、留め具が取れたりするので、新品に取り換えてほしい。	新品を導入できるよう区役所と協議します。	利用者の利便性向上
チェックリストの記入が面倒。ネットで完結してほしい。	その都度提出いただいている書面について他施設との情報を共有し区役所と協議します。	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる。



美化活動への積極的参加

「大阪マラソンクリーンアップ作戦」に参加し、区民センター周辺の美化活動に参加した。



多文化共生事業の開催 浪速区在住スペイン人との交流を交えた講習会



フードドライブの受付



子育てファミリーや周辺の保育所と連携しての 幼児向けの事業を開催



防災関連 避難経路案内・周知・職員避難訓練



衝突防止として蛍光テープで目印表示



外国籍の方に配慮した案内表示(ふりがな、ローマ字表記、イラスト)



季節の花の装飾、観賞魚の育成

ボランティアのグリーンコーディネーターの方と職員で庭の植栽を行い、ロビーに飾った。また地域ボランティアの区民に提供いただいた『メダカ』や熱帯魚を区民センター内ロビーで育成。訪れる方、特に小さなお子さんを連れた子育てファミリー層に楽しめるようにした。



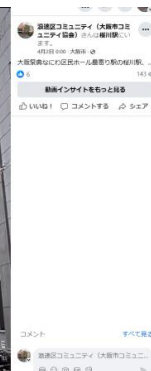
浪速区制 100 周年の PR

浪速区民センターを訪れる方に区制 100 周年を知っていただき、100 周年事業の機運醸成に協力するため、2025 年浪速区制 100 周年の横断幕やのぼり、広報物を掲示した。



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。また SNS でも最寄り駅『桜川』駅付近の桜を紹介し、ご利用いただく時に季節の風物詩として楽しんでいただけるように取り組んだ。



●他施設との連携

人形劇フェスティバルオンライン

他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信した。

他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って情報共有を図った。

●感染予防に対する対応策

ご利用されるお客様にはご利用時に次亜塩素酸水の手渡し、館内を訪れるお客様にはアルコール消毒液の設置をし、感染予防対策を行いながら施設の運営を行った。

アルコール消毒

