

浪速区役所一般事務業務補助作業に従事する会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種		受験番号	※ —
	ふりがな			
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日生	満 歳	
ふりがな				
現 住 所				
	() 様方			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	

学 歴 (最終学歴のみ記入してください。)

在 学 期 間	学 校 名 (学 部・学 科 名)
年 月から 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

浪速区役所一般事務業務補助作業に従事する会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

志望動機

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。
- 電話番号欄は、平日昼間に連絡がとれる番号を記入してください。