

仕様書

1. 案件名称

浪速区役所 3 階保健福祉課 相談室間仕切り壁撤去工事

2. 適用範囲

本仕様書は、「浪速区役所 3 階保健福祉課 相談室間仕切り壁撤去工事」に付随する工事に適用する。

3. 履行場所

浪速区役所保健福祉課事務室

住所：大阪市浪速区敷津東 1 丁目 4 番 20 号 3 階

4. 履行期限

契約を締結する日から令和 8 年 3 月 19 日（木）までの間
ただし、工事は令和 8 年 2 月 27 日（金）までに完了させ、作業完了後は本市職員立ち
合いのもと確認すること。

5. 作業時間

本業務の作業時間は以下のとおりとする。

休日作業：9 時～17 時 30 分

平日作業：17 時 30 分～21 時（ただし金曜日を除く）

開庁時間でも業務に支障がないと本市が判断する作業については別途協議の上、開庁
時間での作業実施を認める場合もある。

6. 作業内容及び留意事項

担当職員監督のもと、下記内容（仕様）項目に従い、工事を行うこと。

（1）工事着工前の調整

ア 現状レイアウトの確認

契約締結後に本市職員立会いのもと、現地調査・計測を実施した上で、うちあわ
せを行うこと。現地調査については、本市職員の許可する日時で行うこと。

イ 作業工程表の作成

本市職員と十分な調整を行った上で、すみやかに作業工程表を作成すること。

(2) 相談室間仕切り壁撤去工事

作業工程表に基づき、本市職員が指定した期間に工事を行うこと。

なお、本業務に関して、事務室の仕様環境上必要とされる部材、雑材、消耗品等は全て受託業者が調達するものとする。

ア スチールパーテーションの撤去及び設置

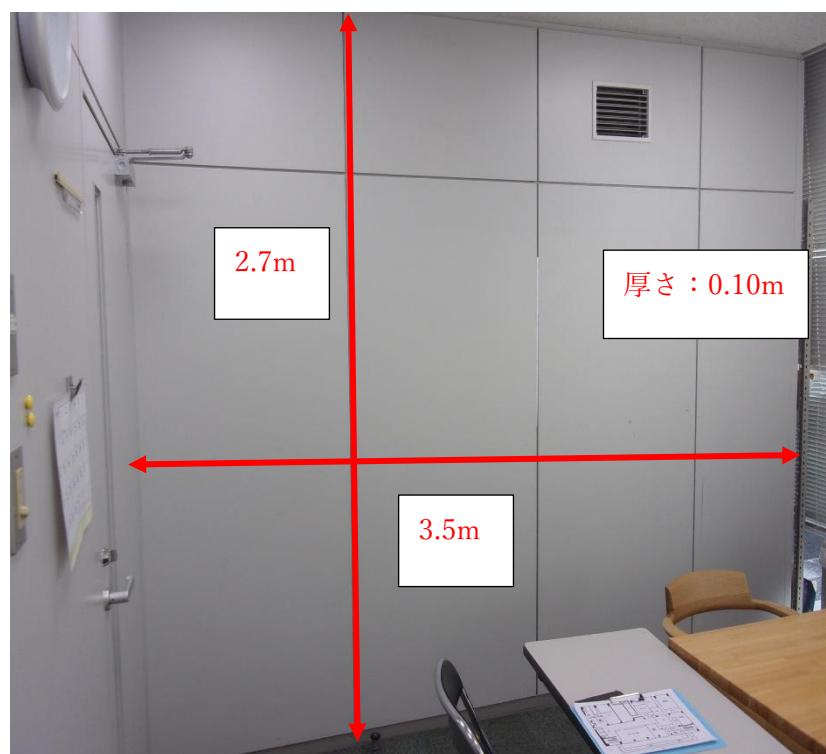
現行、相談室と倉庫となっている部屋を仕切っているスチールパーテーションを撤去し、入り口ドア3つのうち真ん中のドアを撤去し、スチールパーテーションを設置して閉じること。

工事においては、転倒する危険性がないよう、組合せ検証・自立脚の設置等を行うこと。なお、設置に際しては、既存の部材を最大限活用したうえで、不足する部材（ローパーテーション・アジャスター・連結材等）については、受託業者が調達を行うこととする。工事に際しては、各部品の破損がないよう十分な注意を行うこと。

イ 不要物品、不要部材について

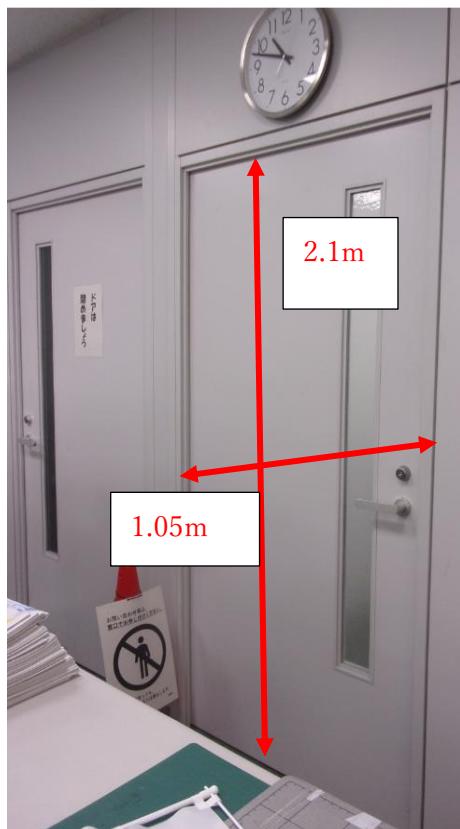
不用物品、不用部材については4階の廃棄物保管場所に搬入すること。

(参考) 撤去する間仕切り壁 (横:3.5m 縦:2.7m 厚さ:0.10m)



(参考) 扉 (撤去し、スチールパーテーションにより閉じる)

(横:1.05m 縦:2.1m 厚さ:0.04m)



7. 提出書類について

番号	提出書類	部数	提出期限	備考
1	作業工程表	1	本市職員との調整後速やかに	様式は問わず
2	業務完了届	1	作業完了後速やかに	様式は問わず。作業完了前と作業完了後の写真も添付すること

8. その他

- (1) 関係法令及び本市が運用する要綱等を遵守し、適正かつ作業の円滑な進捗を図ること。
- (2) 作業中の安全管理、作業場所の養生、整理整頓及び清掃を徹底すること。
- (3) 履行期間中、または、履行終了から1年以内に受託業者の瑕疵等により何らかの障害・事故等が発生した場合は、必要な措置を提案し、委託者の了解、指示のもと、受託業者の責任及び負担において速やかに復旧措置を行うこと。

- (4) この仕様書に定めのない事項は、委託者と協議のうえ実施するものとする。
- (5) 見積にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は事前に質問または現地確認を行い、その内容を熟知のうえ見積もるものとする。現地確認を希望する場合は事前に事業担当へ連絡し、原則閉庁後かつ本市職員が許可する日時で行うこと。なお、契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
- (6) 見積金額には、作業費ほか諸経費一切等本契約にかかる全ての費用を含むものとする。

9. 参考

仕様書別紙（現状・完成イメージ図・廃棄物保管場所）

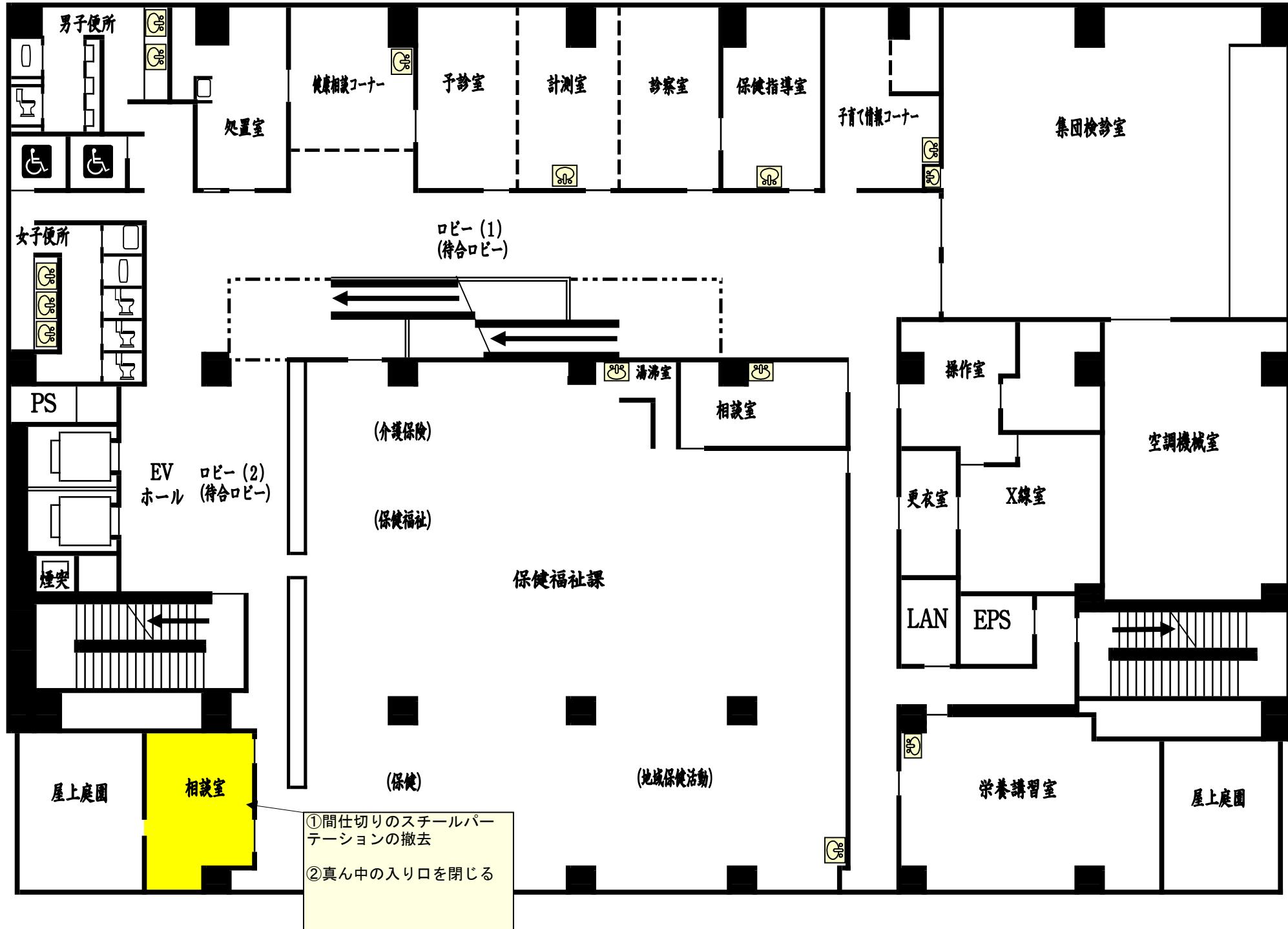
10. 事業担当

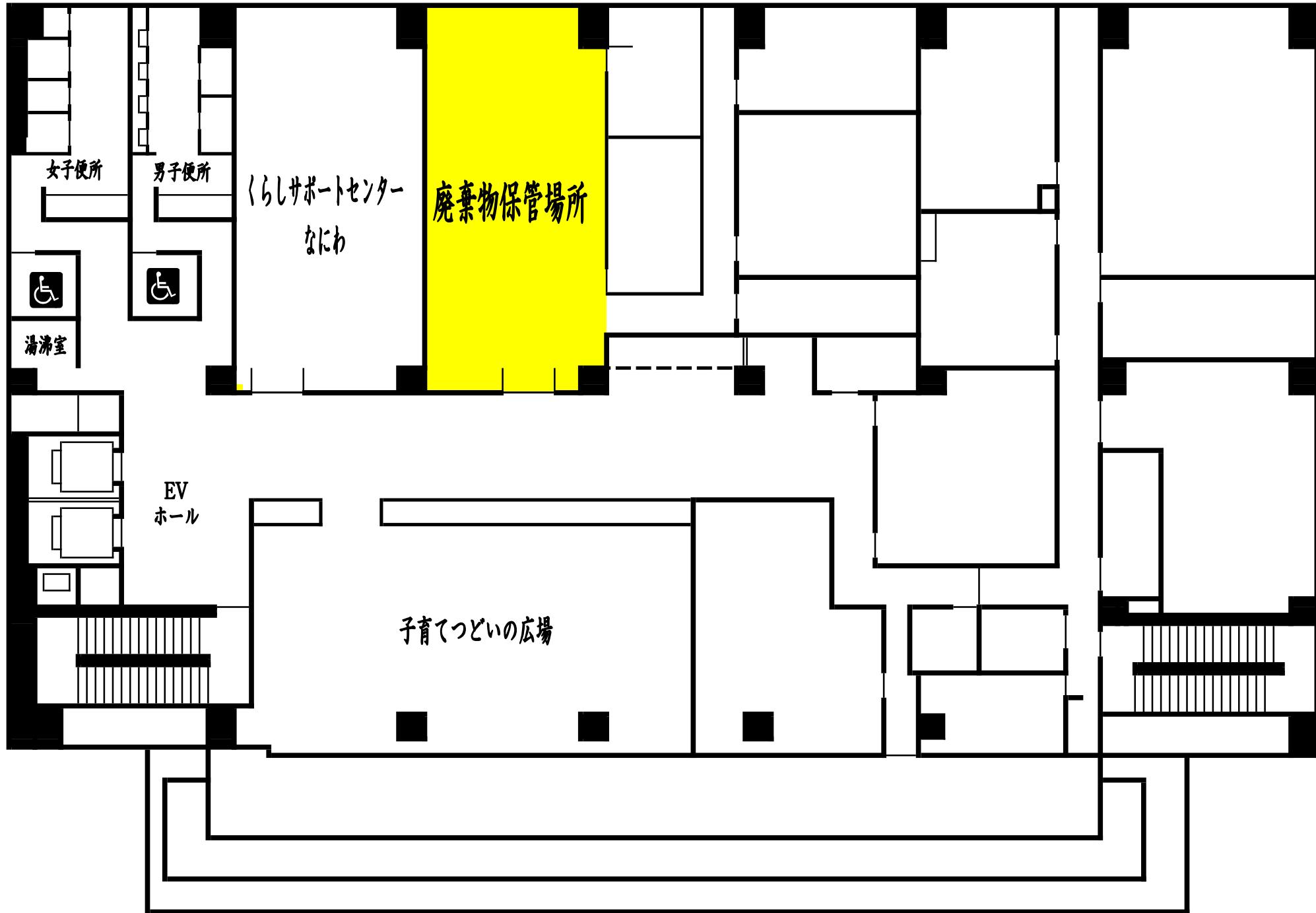
大阪市浪速区敷津東1丁目4番20号 3階

浪速区役所保健福祉課

担当：吉野 春木 電話番号：06-6647-9882







特記仕様書

(条例の遵守) 【5条関係】

第1条 受注者および受注者の役職員は、当該業務の履行に際しては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例」(平成18年大阪市条例第16号) (以下「条例」という。) 第5条に規定する責務を果たさなければならない。

(公益通報等の報告) 【6条2項・12条2項関係】

第2条 受注者は、当該業務について、条例第2条第1項に規定する公益通報を受けたときは、速やかに、公益通報の内容を発注者(大阪市浪速区役所総務課)へ報告しなければならない。

2 受注者は、公益通報をした者又は公益通報に係る通報対象事実に係る調査に協力した者から、条例第12条第1項に規定する申出を受けたときは、直ちに、当該申出の内容を発注者(大阪市浪速区役所総務課)へ報告しなければならない。

(調査の協力) 【7条2項関係】

第3条 受注者及び受注者の役職員は、発注者又は大阪市公正職務審査委員会が条例に基づき行う調査に協力しなければならない。

(公益通報に係る情報の取扱い) 【17条4項関係】

第4条 受注者の役職員又は受注者の役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

(発注者の解除権) 【21条関係】

第5条 発注者は、受注者が、条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又は条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないときは、本契約(協定)を解除することができる。
(指定管理者の指定を取り消すことができる。)

第6条 発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者(大阪市浪速区役所総務課(連絡先:06-6647-9977)に報告しなければならない。

暴力団等の排除に関する特記事項

1 暴力団等の排除について

- (1) 発注者は、大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号。以下「条例」という。）第8条第1項第6号に基づき、受注者（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下同じ。）が条例第2条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者（以下「暴力団密接関係者」という。）に該当すると認められた場合には、この契約を解除する。
- (2) 発注者は、条例第8条第1項第7号に基づき、条例第7条各号に規定する下請負人等（以下「下請負人等」という。）が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合には、受注者に対して、当該下請負人等との契約の解除を求め、受注者が当該下請負人等との契約の解除の求めを拒否した場合には、この契約を解除する。
- (3) 受注者は、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者と下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他の契約をしてはならない。
- (4) 受注者は、下請負人等に、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者と下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他の契約をさせてはならない。
- また、受注者は、下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者と下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他の契約をした場合は当該契約を解除させなければならない。
- (5) 第1号及び第2号の規定により契約が解除された場合においては、受注者は、契約金額の100分の20に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。
- (6) 受注者及び下請負人等は、この契約の履行にあたり暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者から条例第9条に規定する不当介入（以下「不当介入」という。）を受けたときは、速やかに、この契約に係る本市監督職員若しくは検査職員又は当該事務事業を所管する担当課長（以下「監督職員等」という。）へ報告するとともに、警察への届出を行わなければならない。
- また受注者は、下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者から不当介入を受けたときは、当該下請負人等に対し、速やかに監督職員等へ報告するとともに警察への届出を行うよう、指導しなければならない。
- (7) 受注者及び下請負人等が、正当な理由なく本市に対し前号に規定する報告をしなかつたと認めるときは、条例第12条に基づく公表及び大阪市競争入札参加停止措置要綱による停止措置を行うことがある。
- (8) 受注者は第6号に定める報告及び届出により、本市が行う調査並びに警察が行う捜査に協力しなければならない。
- (9) 発注者及び受注者は、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者からの不当介入により契約の適正な履行が阻害されるおそれがあるときは、双方協議の上、履行日程の調整、履行期間の延長、履行内容の変更その他必要と認められる措置を講じることとする。

2 誓約書の提出について

受注者及び下請負人等は、暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を提出しなければならない。ただし、発注者が必要でないと判断した場合はこの限りでない。

グリーン配送に係る特記仕様書

- 1 本契約に基づき物品等を大阪市に納入する際には、車種規制非適合車以外の自動車である、大阪市グリーン配送適合車（以下「グリーン配送適合車」という。）を使用しなければならない。

注 「車種規制非適合車」とは「自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（自動車 NOx・PM 法）」に定める窒素酸化物排出基準又は粒子状物質排出基準に適合しない自動車である。

なお、物品配送業務を他人に委託するときは、受託人の使用する自動車についてグリーン配送適合車の使用を求ること。

- 2 本契約締結後速やかに、本市が別途定める様式により、物品配送業務に使用する自動車がグリーン配送適合車である旨の届出を環境局環境管理部環境規制課あて行うこと。
ただし、既に本市に届出済みの自動車を使用する場合又は次の各号に定める自動車を使用する場合はこの限りではない。
- (1) 大阪府グリーン配送実施要綱に基づく大阪府グリーン配送適合車
 - (2) 神戸市グリーン配送ガイドラインに基づく神戸市グリーン配送適合車
- 3 本市に届出済みのグリーン配送適合車に、グリーン配送適合ステッカーを貼付すること。
- 4 物品等を納入した際に、本市職員が確認のため「グリーン配送適合車届出済証」等の提示を求めた場合には、協力すること。

大阪市グリーン配送に関する問合せ

大阪市環境局環境管理部環境規制課
自動車排ガス対策グループ
電話：06-6615-7965

生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.0 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること
※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます
<https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html>
- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと
- 文章生成 AI 以外の画像・動画・音声などの生成 AI の利用は禁止する
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、原則として、加筆・修正のうえ使用すること
なお、生成・出力内容の正確性等を確認したうえで、加筆・修正を加えずに資料等として利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえ、利用すること
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること