

仕様書

① 案件名称	特定健診啓発用ウェットティッシュ 買入
② 品名	特定健診啓発用ウェットティッシュ
③ 数量	2,000個(1個10枚入り)(すべて新品を納付すること)
④ 刷色	1色刷り(ラベルシールに印刷)
⑤ 入稿方法・校正	<ul style="list-style-type: none"> ・紙媒体またはデータ媒体により提供。入稿は、契約締結後速やかに行う。 ・校正：回数 1回 提出先 事業担当
⑥ 納入期限	令和8年3月10日
⑦ 納入場所	浪速区役所窓口サービス課(保険年金グループ) 2階 28番窓口
⑧ 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・納入時期については、事前に事業担当と連絡調整を行い、土・日・祝日を除いた平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること ・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること ・納品先へ納品が完了した際は、事業担当へ受領書等を提出すること ・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと ・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと ・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること ・見積金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする ・見積にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合(同等品の可否を含む)は事前に質問し、その内容を熟知の上見積るものとする。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。 ・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」 (https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること ・梱包については、段ボール箱に梱包し、側面に「品名・数量・製造年月・納入年月・製造業者名」を記載したラベルを貼付すること。 ・最終原稿データについては、PDFデータとして指定期日までに、電子メールにて担当に提出すること。なお、PDFデータ提出の際は、必ず最新のパターンファイルに更新されたウイルスチェックソフトを使ってウイルスチェックを行い、本市の環境にコンピュータウイルスを侵入させないための処置を講じること。 ・本市が提供した原稿、写真、イラスト等は使用後速やかに返却すること。 ・本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。 ・成果物に係る使用権及び著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第21条から第28条までに規定する権利をいう)は、本市に帰属するものとする。
⑨ 事業担当	<p>〒556-8501 大阪市浪速区敷津東1-4-20 浪速区役所2階28番窓口 大阪市浪速区役所窓口サービス課(保険年金グループ) 担当:牧角(マキスミ) Tel:6647-9956 Fax:6647-8270 Mail:tj0004@city.osaka.lg.jp</p>