

令和 8 年度 P T A ・ 社会教育関係団体対象学習会 実施計画書 (記入例)

令和 年 月 日

浪速区教育・学習支援担当課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会実施計画書を次のとおり提出します。

| 分類         | 実施予定<br>時期  | 学習内容<br>(テーマ)        | 時間数<br>(時間) | 学習会<br>回数(回) | 講師名<br>(所属・役職)                    | 助成を希望する<br>謝礼金額  | 備考 |
|------------|-------------|----------------------|-------------|--------------|-----------------------------------|--|----|
| 人権<br>家庭教育 | 8/11<br>(月) | 個人情報保<br>護について       | 2 時間        | 1 回          | 鶴見 一郎<br>(△△研究所メ<br>ンバー)          | @5,200 円×2H<br>=10,400 円   |    |
| 人権<br>家庭教育 | 10/6<br>(火) | 外国籍住民<br>の人権につ<br>いて | 2 時間        | 1 回          | 講師未定<br>講師：大学教授<br>助手：〇〇協議<br>会役員 | @7,100 円×2H×1 回<br>=14,200 円 (講師)<br>@4,300 円×0.5×2H<br>×1 回=4,300 円<br>(助手) |    |
| 人権<br>家庭教育 | 2 月頃        | 子育ての<br>コツ           | 2 時間        | 1 回          | 講師未定<br>保育ボランティ<br>アグループメン<br>バー  | @4,300 円×2H×2 人<br>=17,200 円<br>@1,000 円×2H×2 人<br>=4,000 円                  |    |
|            |             |                      |             |              |                                   |  |    |

助手への謝礼金は、基準額の  
5 割以内

様式2 (学習会実施の1ヶ月前までに提出)

令和8年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施申請書 (記入例)

令和 年 月 日

浪速区教育・学習支援担当課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼等を次のとおり申請します。

※必要に応じて、講師に関する資料（プロフィール、講演履歴等）を提出してもらうことがあります。なお、提出後にやむを得ず講師や日時等の変更があった場合は、必ず速やかに提出先にご連絡ください。

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| 学習会名   | 保護者のためのストレスマネジメント<br>～こころとからだの癒しワーク～   | 分類             | 人権 ・ 家庭教育   |
| 実施日時   | 10月6日(火)<br>9:00～11:00   | 実施場所           | △△小学校 多目的室  |
| 対象   | △△小学校PTA会員   | 参加予定人数         | 80名   |
| 学習形態   | 1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ)<br>5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他(具体的に )   |                |   |
| 学習内容<br>(テーマ)  | 女性の生き方の多様化、核家族化、少子化などにより、現代社会の子育ては、迷いと不安の多いものになりつつあり、虐待などの原因にもなっている。そこで、保護者が自分を冷静に見つめ直し、自分自身をリラックスさせる方法を体験的に学ぶことで、元気に子育てができるよう支援し、子どもの人権を守るということ、あらためて考えなおすきっかけを提供する。  |                |   |
| ※<br>複数<br>の<br>場合<br>は<br>全<br>員  | 講師名(ふりがな)  | 所属・役職等         | 講師住所・生年月日<br>電話番号・FAX番号   |
|  | 浪速 太郎<br>※通称名・芸名等を使用している講師の場合は、必ず本名(銀行口座と同じ)もご記入ください。  | △△協議会<br>臨床心理士 | 大阪市浪速区〇〇3-4-5<br>昭和〇〇年〇月〇日<br>TEL: 06-6647-××<br>FAX: 06-6631-××  |
|  | 保育者名(ふりがな)   | 所属・役職等         | 保育者住所・生年月日<br>電話番号・FAX番号  |
|  | 福島 花子<br>平野 次郎   | 保育ボランティアグループ△△ | △△市〇〇区×××3-4-5<br>昭和〇〇年〇月〇日<br>TEL: 06-6208-××<br>FAX: 06-6202-×× |
| 講師謝礼振込み先: 個人口座 / 法人口座 → 代表者名(肩書き): 〇〇〇〇(理事長)<br>口座名義: △△協議会 理事長 〇〇〇〇<br>※法人口座の場合は、代表者名と口座名義をご記入ください。 |  |                |   |
| 保育謝礼振込み先: 個人口座 / 法人口座 → 代表者名(肩書き):<br>口座名義:<br>※個人口座の場合は、代表者名と口座名義は不要です。                             |  |                |   |
| 経費内訳   | 1. 区役所から助成予定の経費<br>●講師謝礼金額<br>14,200 円<br>内訳 (@7,100 × 2H) + (@ × H) + (@ × H)<br>●保育謝礼金額<br>4,000 円 内訳 (@1,000 × 2H × 2人)<br>2. 主催者が負担する経費<br>5,000 円 内訳 (@2,500 × 2H )<br>3. その他(参加費等)<br>(参加者 ) から (100 ) 円 内訳(教材費として ) |                |   |

住所・生年月日  
記載必須。

様式3 (学習会終了後、すみやかに提出)

令和8年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施報告書 (記入例)

令和 年 月 日

浪速区教育・学習支援担当課長 様

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 学習会名                                      | 保護者のためのストレスマネジメント<br>～こころとからだの癒しワーク～  | 分類             | 人権 ・ 家庭教育   |
| 実施日時                                      | 10月6日 (火)<br>9:00 ~ 11:00   | 実施場所           | △△小学校 多目的室  |
| 対象  | △△小学校 PTA 会員  | 参加人数           | 72名   |
| 学習形態                                      | 1. 講演のみ 2. 講演と話し合い ③ 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ)<br>5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他 (具体的に )   |                |   |
| 学習内容・成果<br>及び<br>参加者の状況                   | まず、保護者が自己分析のためのチェックシートを記入し、自分を冷静に見つめ直す時間をとった。<br>その後、自分自身の体をリラックスさせる方法を体験的に学んだ。「子育てに追われて自分を見つめ<br>なおす時間がなかったが、今日はたくさんの気づきがあった。」「簡単にリラックスできる方法が学<br>べて良かった。ゆとりをもって子どもと向き合う大切さが分かった」という声が多くあり、子育て<br>や、子どもの人権を守るということをもう一度考えなおすきっかけになったようだ。 |                |   |
| ※<br>複<br>数<br>の<br>場<br>合<br>は<br>全<br>員 | 講 師 名 (ふりがな)  | 所属・役職等         | 講師住所・生年月日<br>電話番号・FAX 番号  |
|   | な に わ た ろ う<br>浪 速 太 郎  | △△協議会<br>臨床心理士 | 大阪市浪速区〇〇3-4-5<br>昭和〇〇年〇月〇日<br>TEL: 06-6647-××<br>FAX: 06-6631-××  |
|   | 保 育 者 名 (ふりがな)  | 所属・役職等         | 保育者住所・生年月日<br>電話番号・FAX 番号   |
|   | ふ く し ま は な こ<br>福 嶋 花 子<br>平 野 次 郎   | 保育ボランティアグループ△△ | △△市〇〇区×××3-4-5<br>昭和〇〇年〇月〇日<br>TEL: 06-6208-××<br>FAX: 06-6202-×× |
| 経費内訳                                      | 1. 区役所から助成された経費<br>●講師謝礼金<br>14,200 円<br>内訳 (@7,100 × 2H) + (@ × H) + (@ × H)<br>●保育謝礼金<br>4,000 円 内訳 (@1,000 × 2H × 2人)<br>2. 主催者が負担した経費<br>5,000 円 内訳 (@2,500 × 2H )<br>3. その他 (参加費等)<br>( 参加者 ) から ( 100 ) 円 内訳 ( 教材費として )             |                |   |

(※書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等  
学習内容が分かる資料があれば添付してください。)

記入例

請求書

令和 年 月 日

大阪市長様

住所 大阪市浪速区〇〇3-4-5

氏名 浪速太郎

次のとおり請求します。

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 金額                               | ¥14,200円也 |
| 内 容                              |           |
| 〇〇月〇〇日開催 △△ 学校において開催した学習会にかかる講師料 |           |
| @7,100円×2時間=14,200円              |           |
|                                  |           |
|                                  |           |
|                                  |           |
|                                  |           |

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
| 債権者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 指定口座 |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

|              |         |      |         |
|--------------|---------|------|---------|
| 金融機関名称       | 〇〇銀行    | 支店名称 | ◆◆支店    |
| 預金種別         | 普通      | 口座番号 | 1234567 |
| フリガナ<br>口座名義 | ナニワ タロウ |      |         |
|              | 浪速 太郎   |      |         |
|              |         |      |         |

本市記入欄

|                  |                             |                             |                              |                             |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 記載事項等照合先 (契約番号等) | 執行主管コード                     | 支出命令番号                      |                              |                             |
|                  |                             |                             |                              |                             |
|                  |                             |                             |                              |                             |
|                  |                             |                             |                              |                             |
| 業務区分             | <input type="checkbox"/> 歳出 | <input type="checkbox"/> 歳入 | <input type="checkbox"/> 歳計外 | <input type="checkbox"/> 基金 |