

令和 8 年度 P T A ・ 社会教育関係団体対象学習会 実施計画書

令和 年 月 日

浪速区教育・学習支援担当課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会実施計画書を次のとおり提出します。

分類 (どちらかに○)	実施予定 時期	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習会 回数(回)	講師名 (所属・役職)	助成を希望する 謝礼金額	備考
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
					合計	円	

(注)・本書類には令和 8 年 8 月から令和 9 年 2 月末までの間に開催予定の学習会について記入してください。

・学習会を実施する 1 ヶ月前までに、実施申請書 (様式 2) を区役所へ提出してください。

様式2 (学習会実施の1ヶ月前までに提出)

令和8年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施申請書

令和 年 月 日

浪速区教育・学習支援担当課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼等を次のとおり申請します。

※必要に応じて、講師に関する資料（プロフィール、講演履歴等）を提出していただくことがあります。なお、提出後にやむを得ず講師や日時等の変更があった場合は、必ず速やかに提出先にご連絡ください。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 ( ) : ~ :	実施場所	
対象		参加予定人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習（ワークショップ） 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他（具体的に _____）		
学習内容 (テーマ)			
※ 複 数 の 場 合 は 全 員	講 師 名 (ふりがな)	所属・役職等	講師住所・生年月日 電話番号・FAX 番号
	保 育 者 名 (ふりがな)	所属・役職等	保育者住所・生年月日 電話番号・FAX 番号
※ <u>個人口座</u> の場合は、代表者名と口座名義の記入は不要です。 講師謝礼振込み先：個人口座／法人口座→代表者名（肩書き）： ふりがな 口座名義： 保育謝礼振込み先：個人口座／法人口座→代表者名（肩書き）： ふりがな 口座名義：			
経費内訳	1. 区役所から助成予定の経費 ●講師謝礼金額 _____円 内訳 (@_____ × H) + (@_____ × H) + (@_____ × H) ●保育謝礼金額 _____円 内訳 (@_____ × H × 人) 2. 主催者が負担する経費 _____円 内訳 ( ) 3. その他（参加費等） ( ) から ( ) 円 内訳 ( )		

様式3 (学習会終了後、すみやかに提出)

令和8年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

令和 年 月 日

浪速区教育・学習支援担当課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 ( ) : ~ :	実施場所	
対象		参加人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他(具体的に )		
学習内容・成果 及び 参加者の状況			
※複数 の場合 は全 員	講師名(ふりがな)	所属・役職等	講師住所・生年月日 電話番号・FAX 番号
	保育者名(ふりがな)	所属・役職等	保育者住所・生年月日 電話番号・FAX 番号
経費内訳	1. 区役所から助成された経費 ●講師謝礼金 _____円 内訳 (@_____ × H) + (@_____ × H) + (@_____ × H) ●保育謝礼金 _____円 内訳 (@_____ × H × 人) 2. 主催者が負担した経費 _____円 内訳 ( ) 3. その他(参加費等) ( ) から ( )円 内訳 ( )		

(※書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等学習内容が分かる資料があれば添付してください。)

# 請 求 書

年 月 日

大阪市長 様

住 所  
氏 名

次のとおり請求します。

金 額	円也
内 容	

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td></tr> </table>									指定口座	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td></tr> </table>								

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称		支 店 名 称	
預 金 種 別		口 座 番 号	
フ リ ガ ナ 口 座 名 義			

本市記入欄

記載事項等照合先（契約番号等）	執行主管コード	支出命令番号
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳 出	<input type="checkbox"/> 歳 入
	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基 金