

平成28年度（大阪市立西区民センター）事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立西区民センター				
所在地	大阪市西区北堀江4丁目2番7号				
施設規模	(1) 構造 鉄筋コンクリート造り 地上3階建て (2) 延床面積 2034.84平方メートル				
主な施設	各階概要				
		階層	室名	面積	収容人員
	1階		ホール	420	600
			楽屋	15	8
			スタジオ	40	20
	2階		にっしールーム	※	※
			第1会議室	46	16
			第2会議室	36	10
			第3会議室	72	36
	3階		第4会議室	88	60
			第5会議室	42	20
		第6会議室	42	20	
		和室	29	20	

指定管理者

団体名	株式会社ハウスビルシステム
主たる事務所の所在地	大阪市北区梅田1丁目2-2-1200
代表者	代表取締役 坂下 芳史
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日
報告対象期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日
担当者	山根 勉
連絡先	06-6346-5454

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的である「コミュニティ活動の進行並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流の促進、連携感あふれるまちづくりの推進に寄与する」ことを常に意識して適切に管理運営を実施。

1. 貸館運營業務

2. 徴収事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

3. 施設管理業務 各種設備機器の点検管理

・施設の維持管理に係る事項（定期点検・緊急時対応等）

○維持管理計画書を作成し、職員による巡視・巡回・点検を実施

○設備機器に対して、再委託先との連絡を密にとり、随時点検管理を実施

○日々の点検等にて発見された不具合等に対して、職員にて初期対応を実施し、専門的技術を要する際には、保守メンテナンス業者に依頼し、管理運営に支障をきたさないように処置を実施。

・関係機関との連携状況

○西区生涯学習関連施設連絡会への参加

○連絡会への参加を通じて他施設の情報の収集および情報発信を実施し協働しての事業を展開

○子育て支援事業拠点としての活動

子育て支援事業の拠点の「きらぼかひろば」と協働でのホール遊びおよび、ホールの子供向け開放を実施。

又、西部環境事業センターとの協働で、ゴミ減量の啓発の一環としてベビー服・マタニティのリサイクル展示とごみ減量相談会を定期開催

・地域との連携

○区内各種団体・地域においてのコミュニケーション事業への積極的協力、又、施設利用時における人的・技術的協力を実施。

2 利用状況

月別開館日数、利用人数、使用料（利用料金）収入 等						
・年間利用率	67.25%					
・年間利用者数	129,830人					
・年間会館日数	359日					
・使用料収入	11,294,800円					

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用率	64.0%	66.0%	63.7%	69.4%	56.0%	68.9%
利用者数	10,583	11,533	12,267	10,752	11,101	12,011
開館日数	30	31	30	31	31	30

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用率	70.9%	76.5%	62.5%	71.7%	69.3%	68.1%
利用者数	13,819	15,005	9,561	8,513	5,894	8,791
開館日数	31	30	28	28	28	31

3 実施事業・自主事業

月曜ヨガ	43	230
フランス語 入門	10	81
フランス語 初級	10	97
フランス刺繍	36	252
バレエストレッチ	24	182
初級ウクレレ	36	102
中級ウクレレ	33	68
カンツォーネ	41	1,987
ヒップホップ	36	285
墨彩画	3	18
歌の教室	24	179
歌の教室 2	24	122
囲碁	36	525
書道(初・中級)	36	404
書道(上級)	36	506
ペン習字	36	239
こども絵画	43	1,080
エイジレスバレエストレッチ	1	4
朝ヨガ	24	228
ピアノリトミック	5	186

唄声サロン	1	17
親子コミュニケーションあそび	1	22
ヘルスアップ健康体操	2	98
親子で楽しむ英会話	3	90
親子キャンプあそび	1	40
夏休みボードゲーム	1	60
あそび唄コンサート	1	300
ニューススポーツ体験	1	20
ピアノで歌おう	1	30
親子ヨガ*遠足あそび	1	10
エイジレスバレエ*ストレッチ	2	37
X'mas ライブアート	1	55
プリザーブフラワー作り	1	10
こども食堂	1	68
お灸教室	4	15
スペイン語講座	7	106
スノードームを作ろう	1	15
墨彩画	3	18
きらぼかボール遊び	2	115
デンブルアート・カラー体験	1	4

4 収支決算状況 (税込)

収入・・・管理代行料	25,920,000	円
自主事業収入等	1,396,000	円
計	27,316,000	円
支出・・・人件費	13,696,000	円
事務費	2,901,500	円
施設管理費	3,910,500	円
光熱水費	6,808,000	円
計	27,316,000	円

5 その他

- ・サービス向上の取組
 - 利用者側の視点での接遇を重視して職員の業務対応の向上を実施。
 - 職員間の館内各種情報の共有の実施。
 - ホームページ・SNSにおけるの情報提供の実施。
 - 29年3月23日から館内にWiFi無線サービスを設置。
 - 野外を含め施設全ての清掃作業の維持徹底と美化向上の推進。

- ・市費削減に係る取組
 - 館内の利用状況に準じて不必要な照明の排除した節電対策。
 - 空調機器等の点検清掃による空調効率の向上
 - 空調関係の密な操作による経費抑制

- ・利用者からの苦情、意見、要望等への対応
 - 利用者より寄せられた苦情、意見、要望等は館の運営・管理業務として親身に受け入れ、即時に検討して対応・対策を実施する。
 - 又、必要な際には館長名にて1階ロビーの広報掲示板に対応回答を掲示。

- ・研修実績
 - 年1回 人権研修及び接遇・情報取扱い研修を1月に実施。

・利用者モニタリングの実施

○利用者へのモニタリングとして、随時利用者アンケートを実施し、監督部署あてにデータ化して提出。

・個人情報保護の取組

○取り扱う個人情報の管理については、職員採用時に「個人情報の取り扱いに関する誓約書」の提出を求め、日常の利用申込書の取り扱い時における個人情報管理の徹底を行い、必要であれば研修を実施。