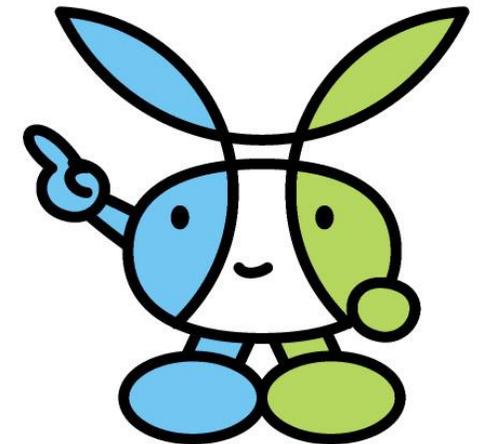
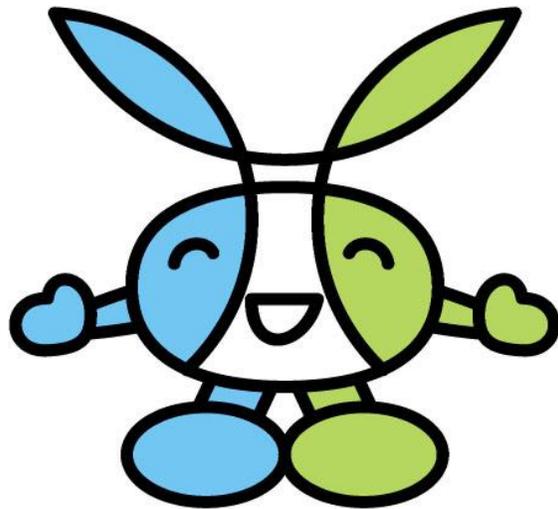


西区役所
子ども・子育てコンシェルジュ
「リモート相談」利用のご案内



1. 相談予約



1. 相談予約

大阪市西区ホームページにアクセスし、トップページから下部にスクロールいただき「保育施設関係」の画像からおすすみください。



[子ども・子育てコンシェルジュが子育てを応援します](#)

選択

月15日



リモート相談予約について

リモート相談は予約制となっています。大阪市行政オンラインシステムよりご予約ください。

予約は利用希望日の2週間前まで入力できます。

大阪市行政オンラインシステムがまだの方は、新規登録を行ってください。

選択

[大阪市行政オンラインシステム](#)

1. 相談予約

大阪市行政オンラインシステムを利用し予約します。利用者登録をおこない、予約をしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with a home icon and the text 'ホーム'. To the right are buttons for 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration), with 'ログイン' highlighted by a red box. Below this is a section titled '受付終了日' (Reception End Date) with the text '随時受付' (Acceptance at any time). A red callout box points to the 'ログイン' button with the text: '利用者登録が完了している場合は「ログイン」、していない場合は「新規登録」を選択。' (If registration is complete, select 'Login'; if not, select 'New Registration'). Below this is the 'お問い合わせ先' (Inquiry Contact) section, listing '西区役所保健福祉課 (子育て支援)' (West Ward Office Health and Welfare Section (Child Rearing Support)), 'メールによるお問い合わせ: ☑' (Email inquiry: checked), and '電話番号: 0665329028'. At the bottom, there are two buttons: '次へ進む >' (Next) and 'あとで予約する' (Book later). The '次へ進む >' button is highlighted with a red box, and a red callout box points to it with the text '選択' (Select).

1. 相談予約

メールアドレス (確認入力あり)

(確認用)

メールアドレスを入力してください。
※このアドレスに
リモート相談のお知らせが届きます

予約日時

希望の日時を選択してください。
予約・キャンセルは2日前まで可能です。

選択してください

予約希望日時を選択してください。

< 戻る

入力内容に誤りがなければ
「予約する」を選択

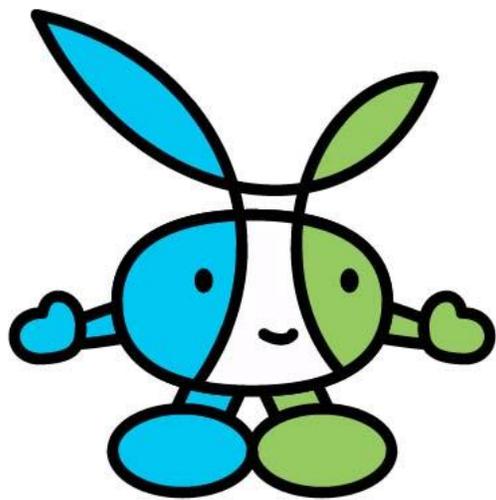
予約する >

< 戻る

予約完了後、入力したメールアドレスに
「登録完了メール」が届きます。

予約日前日に
「予約日事前通知メール」と
「リモート相談のリンクが記載されたメール」
が届きます。

2. 準備



2. 準備

リモート相談は、マイク付きパソコンもしくはスマートフォン又はタブレットを利用します。



ヘッドセットまたはイヤホンマイクがなくても相談は可能ですが、周囲の雑音等で音が聞こえにくくなる可能性があるため、利用をおすすめしています。

2. 準備（パソコンの場合） ①②③④

① 機器の準備をしてください。



☑インターネット接続を確認してください。

☑（利用する場合は）
ヘッドセット又はイヤホンマイクの接続を確認してください。

② 予約日前日に送信される
「リモート相談のリンクが記載されたメール」
のリンクにアクセスしてください。



Microsoft Teams 会議

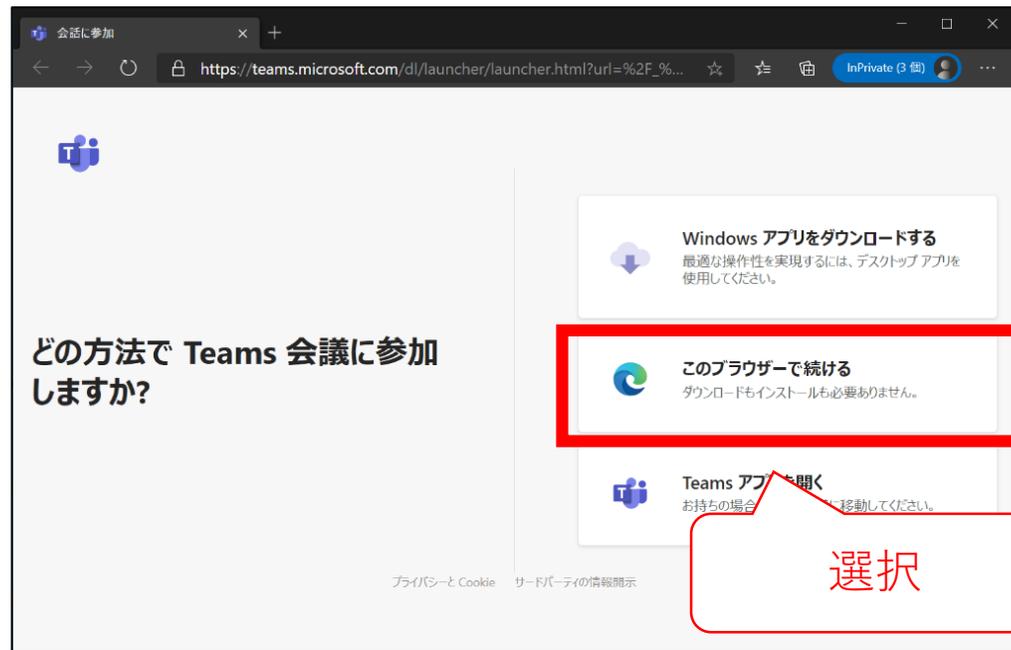
コンピューターまたはモバイルアプリに参加
会議に参加するにはここをクリック

選択

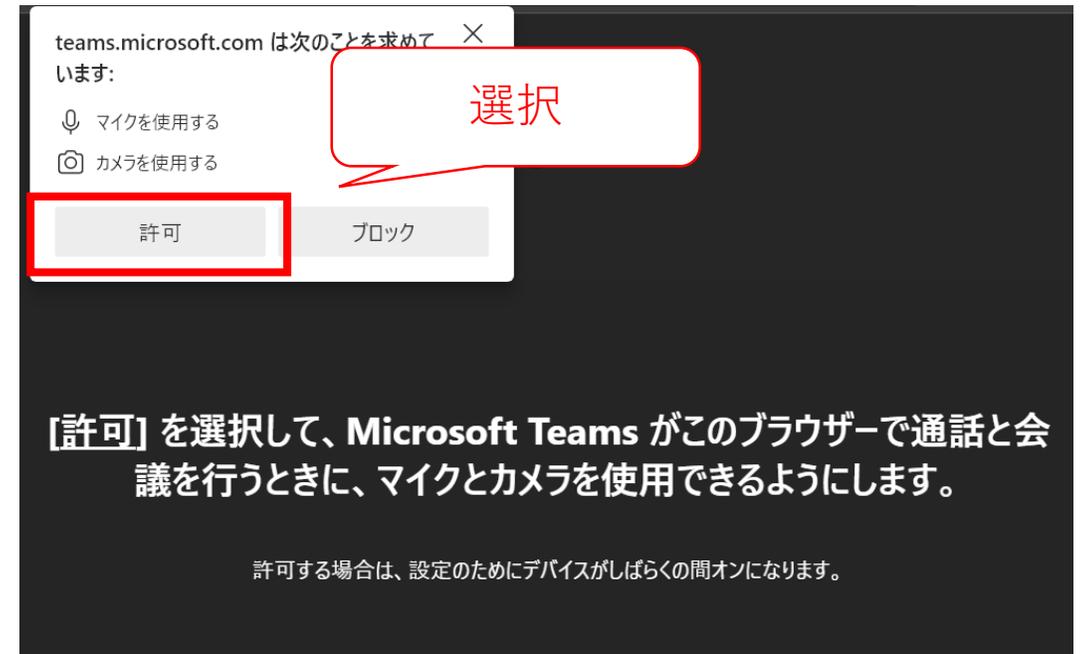
2. 準備 (パソコンの場合)

①②③④

- ③ 「このブラウザで続ける」を選択します。



- ④ 「マイク」「カメラ」の利用を求められた場合「許可」を選択します。
※この画面は出ない場合があります。



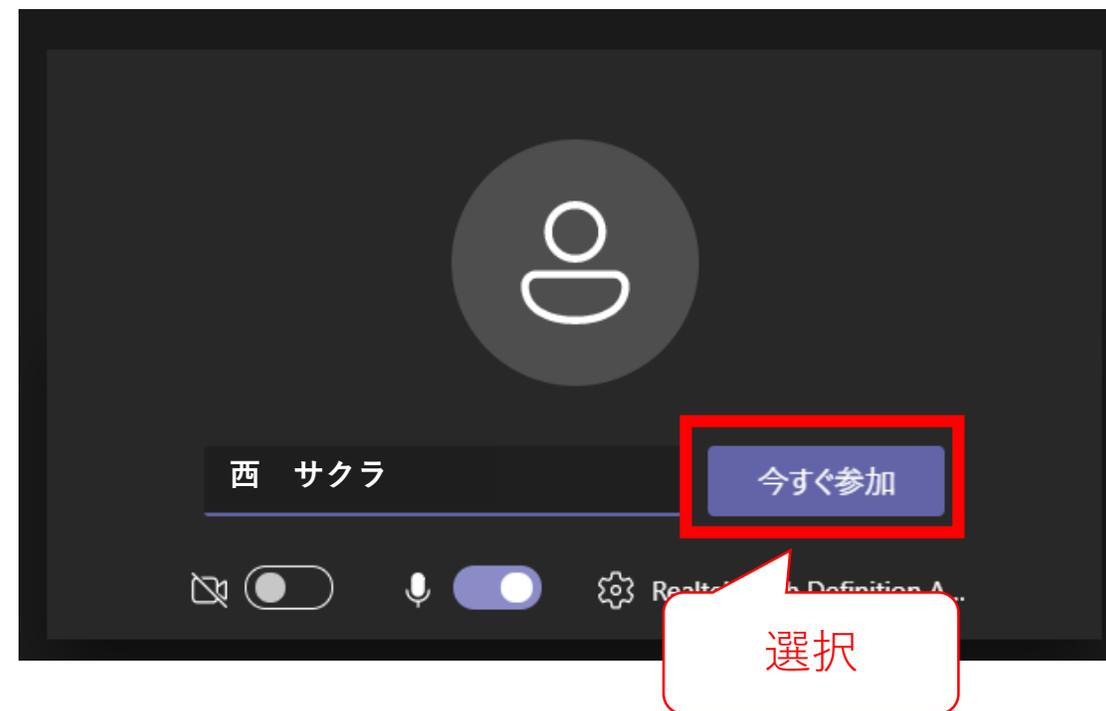
2. 準備 (パソコンの場合)

①②③④

- ⑤ 「名前」を入力し、
マイクを「オン」にしてください。



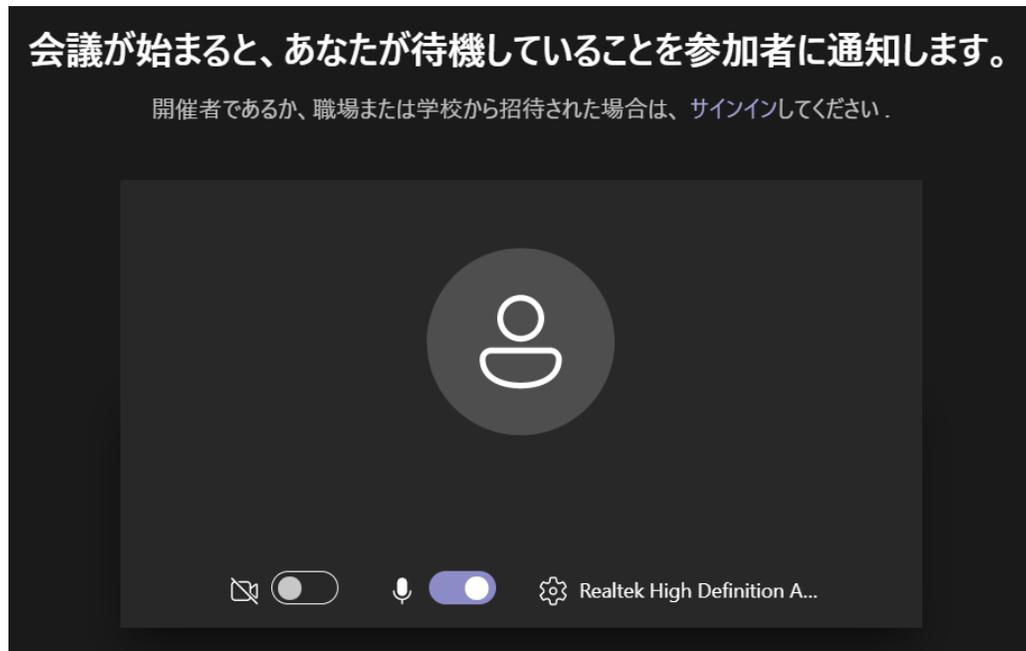
- ⑥ 「今すぐ参加」を選択してください。



2. 準備（パソコンの場合）

①②③④

- ⑦ 次の画面が表示されましたら、
予約時間までしばらくお待ちください。



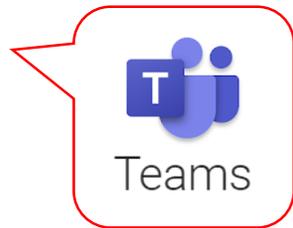
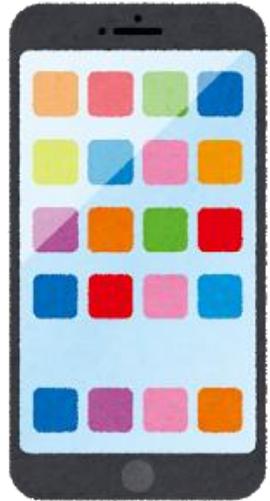
- ⑧ 相談員が表示されましたら準備完了です。



2. 準備（スマートフォンまたはタブレットの場合）

①②③④⑤⑥

① 機器の準備をしてください。



☑インターネット接続を確認してください。

☑（利用する場合は）

ヘッドセット又はイヤフォンマイクの接続を確認してください。

2. 準備（スマートフォンまたはタブレットの場合）

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

- ② Microsoft Teamsアプリをインストールしてください。
利用するスマートフォンやタブレットがAndroidの場合はGoogle Playから、
iPhoneやiPadの場合は、App Storeからインストールしてください。
※注意類似アプリにご注意ください
（ Microsoft TeamsはMicrosoft Corporationが提供元となります。）

▶ Google Play



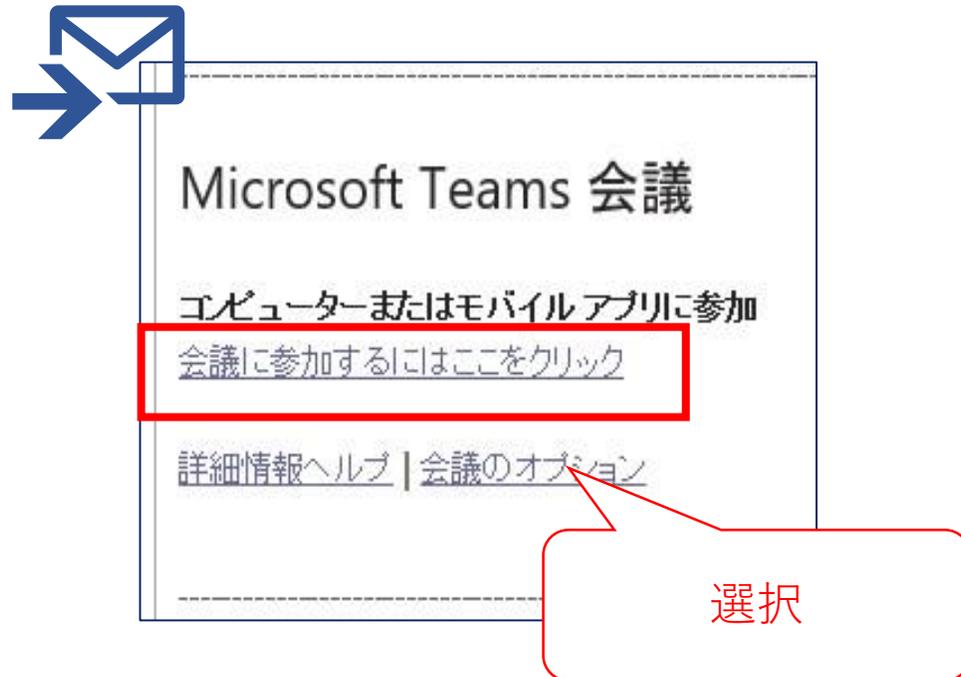
▶ App Store



2. 準備（スマートフォンまたはタブレットの場合）

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

- ③ 予約日前日に送信される「リモート相談のリンクが記載されたメール」のリンクにアクセスしてください。



- ☑ Teamsアプリを開くため、「1回のみ」を選択します。



2. 準備 (スマートフォンまたはタブレットの場合)

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

- ④ Teamsアプリに切り替わりますので「ゲストとして参加」を選択します。



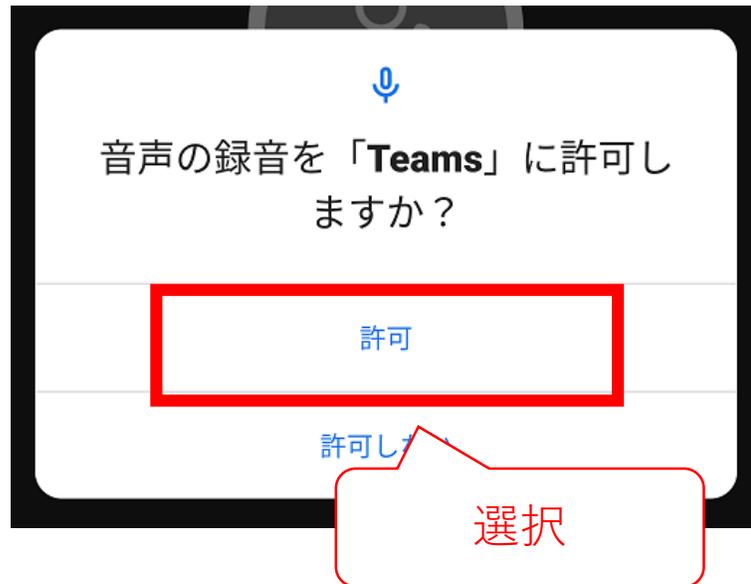
- ⑤ 名前を入力し「Continue」を選択します。



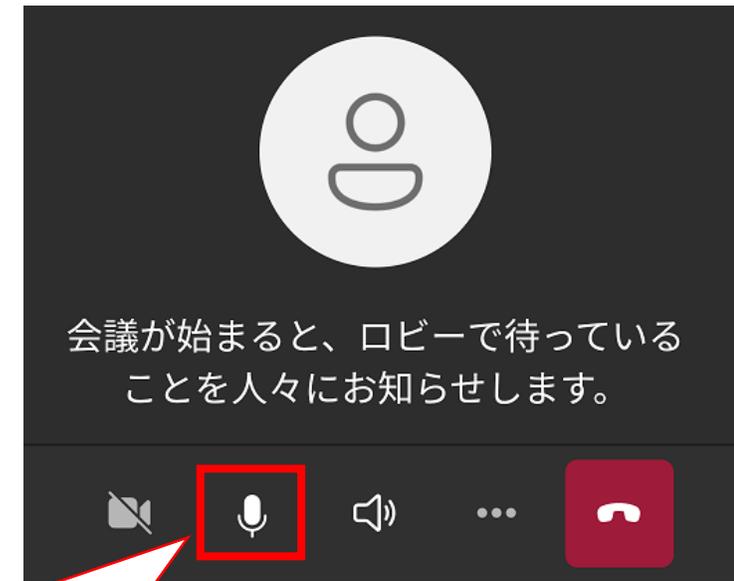
2. 準備（スマートフォンまたはタブレットの場合）

①②③④⑤⑥

- ⑥ 「音声の録音を「Teams」に許可しますか？」に「許可」を選択します。
(マイクを利用するために必要な操作となります)



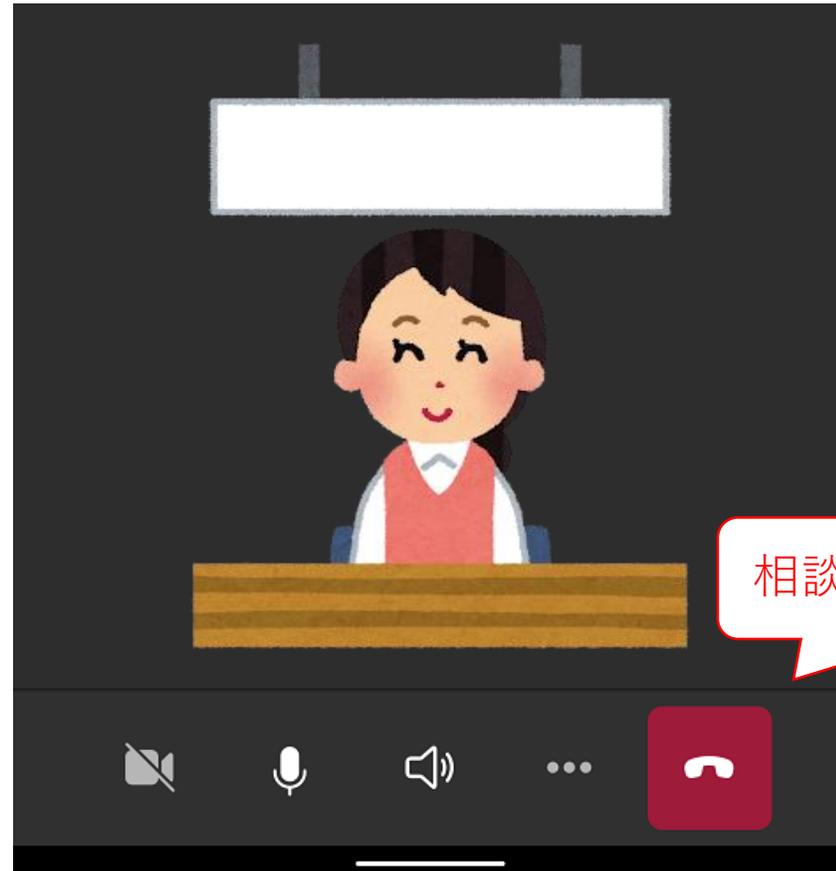
- ⑦ 次の画面が表示されましたら、マイクをオンにして予約時間までしばらくお待ちください。



2. 準備（スマートフォンまたはタブレットの場合）

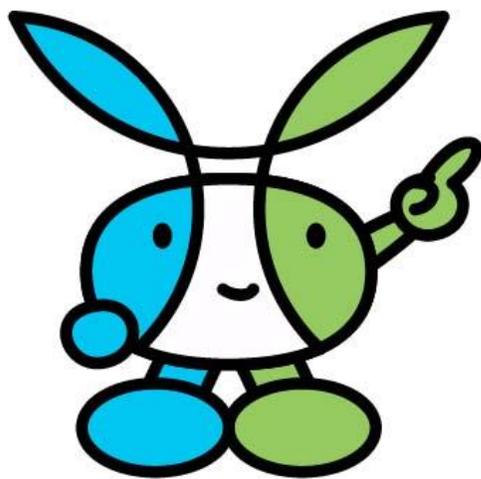
①②③④⑤⑥

⑧ 相談員が表示されましたら準備完了です。



相談が終われば選択

3. リモート相談にあたってのご注意



3. リモート相談にあたってのご注意

- インターネットへの接続が必要です。

リモート相談中は大量の通信が発生します。パケット通信料等は自己負担となりますので、自宅固定回線等の利用をオススメします。

- 事前に準備をすませましょう。

リモート相談の前日までには利用する機器の準備やアプリのダウンロード等をすませておきましょう。

- どうしてもリモート相談が行えない場合があります。

リモート相談にはMicrosoft社のTeamsを利用しています。サービスの不具合やインターネット回線の通信状況等によりリモート相談が行えない場合がありますので、ご了承をお願いします。

急遽参加することができなくなった場合や、Teamsが利用できなくなった等のトラブルが生じた場合は、西区役所保健福祉課（子育て支援）（06-6532-9028）に電話してください。

