

第1号様式（第2条関係）

手話通訳実施申請書

令和 年 月 日

大阪市西区長 様

西区区政会議を傍聴するため、手話通訳の実施について、西区区政会議傍聴要領第2条第4項の規定により、次の通り申請します。

記

- 1 傍聴希望日：令和 年 月 日
- 2 住所：
- 3 氏名：
- 4 電話番号：
- 5 FAX番号：
（4、5は連絡が取れる番号をご記入ください）

以上

※留意事項

- ①手話通訳の実施を申請する場合は、この用紙に必要事項を記入し、傍聴予定日の8日前（8日前の日が土・日・祝日・年末年始の閉庁日に当たる場合は、その前の区役所開庁日）の日の午後5時までに西区役所総務課事業調整担当まで提出してください。
- ②申請内容に変更が生じた場合は、速やかに西区役所総務課事業調整担当までご連絡ください。