

大阪市立西区民センター
令和6年度
事業報告書

令和6年4月1日～令和7年3月31日

株式会社ハウスビルシステム

令和6年度（大阪市立西区民センター）事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立西区民センター		
所 在 地	大阪市西区北堀江4丁目2番7号		
施 設 規 模	(1) 構造 鉄筋コンクリート造り 地上3階建て (2) 延床面積 2034.84平方メートル		
主 な 施 設	各階概要		
	階層	室名	面積
	1階	ホール	420
		楽屋	15
		スタジオ	40
	2階	にっしールーム	※
		第1会議室	46
		第2会議室	36
		第3会議室	72
	3階	第4会議室	88
		第5会議室	42
		第6会議室	42
		和室	29

指定管理者

団 体 名	株式会社ハウスビルシステム
主たる事務所の所在地	大阪市北区梅田1丁目2-2-1200
代 表 者	代表取締役 坂下 芳史
指 定 期 間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
報告対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
担 当 者	田中 一弘
連 絡 先	06-6346-5454

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的である「コミュニティ活動の進行並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図ると共に、集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流の促進、連携感あふれるまちづくりの推進に寄与する」ことを常に意識して適切に管理運営を実施。

1. 貸館運営業務

2. 徴収事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

3. 施設管理業務、各種設備機器の点検管理・施設の清掃維持管理に係る事項（定期点検・緊急時対応等）

- 維持管理計画書を作成し、職員による巡視・巡回・点検を実施
- 設備機器に対して、再委託先との連絡を密にとり、随時点検管理を実施
- 日々の点検等にて発見された不具合等に対して、職員にて初期対応を実施し、専門的技術を要する際には、保守メンテナンス業者に依頼し、管理運営に支障をきたさないように処置を実施。

・関係機関との連携状況

- 西区生涯学習関連施設連絡会への参加
- 連絡会への参加を通じて他施設の情報の収集および情報発信を実施し、協働しての事業を展開
- 子育て支援事業拠点としての活動
体育厚生協会が主催する年2回の0歳からのファミリーコンサートに協賛事業として参加実施。
子育て支援事業の拠点の「きらぼかひろば」と協働でのホール遊びおよび、ホールの子供向け開放を実施。

・地域との連携

- 区内各種団体・地域においてのコミュニケーション事業への積極的協力、又、施設利用時における人的・技術的協力を実施。

2 利用状況

月別開館日数、利用人数、使用料（利用料金）収入 等

- ・年間利用率 61.7 %
- ・年間利用者数 73,735 人
- ・年間会館日数 359日
- ・使用料収入 7,911,440 円

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用率	58.1%	55.8%	64.4%	56.8%	51.9%	65.7%
利用者数	5,316	5,452	6,182	5,926	5,315	7,243
開館日数	30	31	30	31	31	30

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用率	68.5%	76.8%	57.7%	56.0%	68.0%	61.4%
利用者数	6,145	7,922	5,195	4,709	7,288	7,042
開館日数	31	30	28	28	28	31

3 実施事業・自主事業

実績合計 1,683回 15,069人です。（令和5年度：1,507回 12,890人）

		2024年								2025年					
事業名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
フランス語	回数	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	人数	23	22	24	23	17	15	16	21	17	20	21	21	240	
中国語教室	回数	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	5	42	
	人数	16	12	16	17	15	13	12	13	10	17	9	14	164	
中国語会話 初級コース	回数	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	5	42	
	人数	25	17	22	26	22	21	20	26	38	31	29	35	312	
親子リトミック教室	回数	1	1	1	1	1	1	閉講						6	
	人数	14	13	13	7	12	9							68	
英語のはじめはABC	回数	4	3	4	4	3	4	3	3	4	2	3	5	42	
	人数	28	21	29	12	23	27	24	9	32	26	24	41	296	
はじめてのイタリア語	回数	4	2	4	4	2	3	3	3	3	2	3	5	38	
	人数	22	22	42	41	23	29	13	12	27	15	17	26	289	
健康ボイストレーニング	回数	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	19	
	人数	15	11	14	13	8	13	7	10	11	6	8	6	122	
書写教室	回数	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	人数	69	70	74	69	68	93	76	90	99	99	91	96	994	
フランス刺繍	回数	3	2	2	休講	休講	3	3	3	休講	休講	休講	閉講	16	
	人数	14	6	5			8	6	8					47	
パソコン 教室	回数	4	3	4	5	3	3	3	3	4	4	3	4	43	
	人数	30	24	27	33	23	20	27	23	32	38	31	38	346	
仏画曼荼羅アート	回数	1	0	1	1	休講	1	1	1	1	1	1	1	10	
	人数	6	0	6	10		6	5	5	6	6	5	6	61	
ワクワクするギター教室	回数	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	23	
	人数	6	9	7	8	7	3	6	8	7	2	5	4	72	
新体操教室	回数	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46	
	人数	63	49	74	47	49	48	46	43	71	47	75	75	687	
カンツォーネ	回数	4	4	3	5	休講	4	4	4	3	0	0	2	33	
	人数	100	102	81	111		92	100	112	76	0	0	55	829	
水墨画教室	回数	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	24	
	人数	8	8	8	16	3	16	16	14	15	16	17	18	155	
みんなの英語教室	回数	4	3	3	5	1	3	4	4	4	3	2	4	40	
	人数	44	36	38	60	13	16	40	48	43	31	10	48	427	
書道 大谷教室	回数	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	人数	30	26	26	24	25	16	24	24	23	25	22	26	291	
ウクレレレッスン	回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	人数	6	7	3	16	15	14	5	10	6	12	8	9	111	

		2024年												
事業名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
茶道教室	回数	1	1	1	1	休講	1	1	1	1	1	1	1	11
	人数	6	8	5	6		6	7	5	3	6	6	6	64
水彩画	回数	1	1	休講	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	人数	11	11		11	10	11	10	11	10	6	9	9	109
囲碁教室	回数	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	人数	47	39	29	41	41	42	26	30	41	33	33	35	437
パトントワリング教室	回数	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	44
	人数	46	52	54	47	35	48	36	57	45	46	44	24	534
己書教室	回数	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	22
	人数	11	8	9	8	5	8	4	9	1	7	2	5	77
キッズダンス	回数	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	35
	人数	14	12	13	14	10	13	14	9	9	8	7	8	131
ニューロン体操	回数	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	45
	人数	6	5	7	6	6	5	6	6	6	6	6	5	70
フラワーアレンジメント	回数	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	45
	人数	39	30	39	35	19	41	38	27	32	36	28	35	399
書道(初級・中級)	回数	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	35
	人数	39	39	40	39	22	34	34	38	36	38	35	33	427
筆ペン習字	回数	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	35
	人数	22	22	26	19	11	21	22	17	12	18	18	25	233
太極拳教室 楽芳クラブ	回数	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	3	41
	人数	97	98	94	87	73	67	70	71	87	88	44	64	940
フラダンス教室	回数	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	24
	人数	12	12	9	10	8	10	14	8	4	6	10	8	111
スペイン語	回数	4	2	4	3	2	3	4	2	4	4	2	2	36
	人数	17	23	46	38	27	44	56	28	50	57	27	21	434
日本語教室	回数	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	45
	人数	46	49	88	115	101	93	92	83	49	64	110	98	988
音読教室	回数	開講	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
	人数		8	15	16	18	22	16	13	15	17	18	16	174
はじめてのバイオリン	回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	休講	2	22
	人数	12	11	12	11	11	9	13	10	8	13		12	122
キッズ手話教室	回数						開講	2	2	2	2	2	2	12
	人数							8	8	8	6	4	6	40

		2024年												
事業名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
太極拳教室	回数	4	3	5	4	4	4	4	3	3	3	4	5	46
	人数	41	29	46	32	32	30	36	20	17	23	32	43	381
こども英語教室	回数	3	3	5	4	2	4	4	3	3	2	4	5	42
	人数	27	24	37	28	17	39	41	25	28	15	42	48	371
ジュニア英語	回数	4	3	5	4	2	4	4	3	3	2	4	5	43
	人数	16	12	20	16	6	15	16	7	14	6	16	20	164
絵手紙教室	回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	人数	7	9	7	8	7	6	6	9	9	9	8	6	91
こども造形教室	回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	人数	16	12	12	9	11	12	11	10	14	13	13	6	139
空手教室	回数	4	3	5	4	3	4	4	3	3	3	4	5	45
	人数	59	49	70	51	42	49	50	38	33	43	56	60	600

		2024年								2025年					
事業名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
みんなのピアノ教室①	回数	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	20	
	人数	16	10	19	20	17	23	21	10	21	9	12	22	200	
みんなのピアノ教室②	回数	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	21	
	人数	7	4	10	10	5	7	10	8	9	10	5	9	94	
みんなのピアノ教室④	回数	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	2	19	
	人数	14	14	11	10	7	6	6	14	12	6	6	12	118	
みんなのピアノ教室ナイトコース	回数	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	22	
	人数	6	12	12	12	10	12	12	5	6	11	10	11	119	
卓球倶楽部	回数	2	3	1	2	2	2	1	3	2	2	休講	2	22	
	人数	30	40	12	26	27	25	19	50	24	30		28	311	
そろばん教室	回数	8	8	7	9	6	8	8	7	7	8	8	8	92	
	人数	37	37	34	36	27	38	38	38	41	47	44	48	465	
デジタル一眼レフカメラ教室(土曜夜コース)	回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	人数	2	3	7	4	5	5	7	8	8	7	5	1	62	
キッズフットサルクラブ	回数	2	3	4	4	休講	3	3	3	3	4	2	3	34	
	人数	2	3	4	9		8	9	8	7	13	8	9	80	
PPK健康体操教室	回数	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	20	
	人数	31	32	14	28	24	13	27	20	13	34	25	14	275	
アロマ活用術講座	回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	人数	8	7	7	10	5	6	6	4	8	4	8	6	79	
脳トレ健康麻雀	回数				開講	5	11	9	8	10	休講	休講	休講	43	
	人数					36	56	40	40	48				220	
<ホール開放>															
きらばかホール遊び	回数	8	12	10	10	6	6	1	0	0	0	0	0	53	
	人数	69	136	103	57	68	56	10	0	0	0	0	0	499	

4 収支決算状況（税込）

件名	大阪市立西区民センター
契約開始日	2024(令和6)年04月01日

大阪市北区梅田1丁目2番2-1200号
株式会社 ハウスビルシステム
代表取締役 坂 下 芳 史

事業の収支報告書

項 目		実績額	収支内容	
税 込 額	指定管理料	15,531,840		
	利用料収入	7,911,440		
	自主事業収入	5,259,500		
	コピー・ロッカー収入	191,740		
	事務機使用及び備品代	200,000		
	小 計	29,094,520	消費税を含んだ金額合計	
預かり消費税(負債)		2,644,956	国・地方自治に納付する消費税額	
収 入 合 計(A)		26,449,564		
支 出	給 与 ・ 福 利 ほ か	給与報酬	12,448,055	
		法定福利費	1,157,640	
		給与報酬 非常勤応援		
		福利厚生費	7,290	
		引当金(労災保険)	101,541	
		小 計	13,714,526	
	外 注 費	顧問 作業	3,045,147	
		修繕	331,750	
		小 計	3,376,897	
	活 動 費	器財賃借料	291,365	
		車両費		
		車両燃料費		
	小 計	291,365		
	業 務 費	資材費	529,918	
		通信費	747,147	
		募集費	221,996	
		商品仕入		
		資材費		
	小 計	1,499,061		
	管 理 費	光熱費	7,121,618	
		行政財産	300,000	
		システム管理料	12,000	
		管理費		
	小 計	7,433,618		
	そ の 他	還付金		
		決算調整費		
		減価償却費		
		雑費	143,739	
		諸税公課		
		保険料	5,946	
自主事業 経費		134,545		
一般管理費		2,909,452	収入合計に対し一定の販売管理費を計上	
小 計	3,193,682			
支出合計(B)		29,509,149	経費には消費税は含まれません	
収支(A)－(B)		-3,059,585		

5 自主事業収支決算（税込）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
カルチャー クラブ WEST 運営	53教室	管理費	
小計	0円	4,930,500円	
母の日あり がとうコン サート	講師料、音響技術料、 司会料など	52人×参加料2,500円 =130,000円 3名×3,000=9,000円 1回開催	
小計	44,000円	139,000円	
クリスマス リース作り	講師料 36,000円	30人×2,000円=60,000円 1回開催	
小計	36,000円	60,000円	
クリスマス コンサート	演者費用、音響技術	30人×2,000円=60,000円 2人×1,000円=2,000円 8人×2,500円=20,000円 1回開催	
小計	44,000円	82,000円	
しめ縄飾り を作ろう	講師料 24,000円（材 料費込）	20×2,000円=48,000円 1回開催	
小計	24,000円	48,000円	
小計			
合計	148,000円	5,259,500円	

6 その他

(1) 令和5年6月1日～令和8年5月31日

ネーミングライツとして

ハウスビルシステム西区民センターで実施する。

(2) 令和6年度改修工事一覧

・令和6年5月

ブラインド・カーテン取付

・令和6年12月

受水槽ボールタップ修繕

裏口通用口ガラス扉破損修理

・令和7年2月10日～3月21日

スタジオ、楽屋、にしールーム空調設備工事

・サービス向上の取組

○利用者側の視点での接遇を重視して職員の業務対応の向上を実施。

○職員間の館内各種情報の共有の実施。

○ホームページ・SNSにおける情報提供の実施。

○平成29年3月23日から館内にWiFi無線サービスを設置。

○野外を含め施設全ての清掃作業の維持徹底と美化向上の推進。

・市費削減に係る取組

○館内の利用状況に準じて不必要な照明の排除した節電対策。

○空調機器等の点検清掃による空調効率の向上

○空調関係の密な操作による経費抑制

・利用者からの苦情、意見、要望等への対応

○利用者より寄せられた苦情、意見、要望等は館の運営・管理業務として親身に受け入れ、即時に検討して対応・対策を実施する。

又、必要な際には館長名にて1階ロビーの広報掲示板に対応回答を掲示。

・研修実績

○人権研修を年1回、及び接遇・業務情報取扱い研修を毎月1回以上実施。

- ・利用者モニタリングの実施

- 利用者へのモニタリングとして、随時利用者アンケートを実施し、監督部署あてにデータ化して提出。

アンケート結果 令和6年12月1日～令和7年3月20日

新規 31 件 継続 235 件（計 266 件）

- ・個人情報保護の取組

- 取り扱う個人情報の管理については、職員採用時に「個人情報の取り扱いに関する誓約書」の提出を求め、日常の利用申込書の取り扱い時における個人情報管理の徹底を行い、必要であれば研修を実施。