

西区役所特定教育・保育施設及び地域子育て支援事業等の利用に係る相談、  
連絡調整等に関する業務会計年度任用職員募集要項

1 募集人数

2 名

2 業務内容

西区役所保健福祉課において、子ども又はその保護者が円滑に利用できるよう、教育・保育施設や地域の子育て支援事業等の情報提供及び必要に応じ相談助言等を行う（以下、「利用者支援事業」という）とともに、関係機関との連絡調整等の業務を行う。

具体的な業務内容は次のとおり。

- （１）利用者の個別ニーズを把握し、それに基づいて情報の集約・提供、相談、利用支援等を行うことにより、教育・保育施設や地域の子育て支援事業等を円滑に利用できるよう実施することとする。
- （２）教育・保育施設や地域の子育て支援事業等を提供している関係機関との連絡・調整、連携、協働の体制づくりを行うとともに、地域の子育て資源の育成、地域課題の発見・共有、地域で必要な社会資源の開発等に努めること。
- （３）利用者支援事業の実施に当たり、リーフレットその他の広告媒体を活用し、積極的な広報・啓発活動を実施し、広くサービス利用者に周知を図るものとする。
- （４）その他利用者支援事業を円滑にするための必要な諸業務を行うものとする。

3 応募資格

（１）以下のいずれかに該当する者

- ・学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に基づく大学において、児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者
- ・社会福祉士
- ・４年以上社会福祉に関する業務に従事した者
- ・前各号に準ずる者であって、利用者支援専門員として必要な知識経験を有する者

（２）地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第 16 条（抜粋）】

（欠格条項）

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

以上（１）（２）の受験資格を満たす者がこの試験を受けることができます。

- ・年齢、学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

(注) 日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

#### 4 任用期間

令和8年4月1日(水曜日)から令和9年3月31日(水曜日)

※勤務実績に応じて再度任用される場合があります。(2回まで最長3年)

#### 5 勤務条件等

##### (1) 勤務時間・日数・採用人数

ア 午前9時15分から午後4時00分(休憩45分) 週5日30時間 1名

イ 午前10時45分から午後5時30分(休憩45分) 週5日30時間 1名

※必要に応じて時間外勤務に従事していただきます。

※区役所延長窓口(金曜日午後17時30分～午後7時00分勤務)に従事する場合もあります。

##### (2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始

※ただし、休日出勤を指示した場合は、他の日に休日を振替える。

##### (3) 勤務場所

大阪市西区役所3階 保健福祉課(子育て支援)38番窓口

(大阪市西区新町4丁目5番14号)

##### (4) 報酬等

報酬(月額)	176,436円～222,372円
期末手当 (6月、12月に支給)	642,888円～1,034,029円 (6月、12月の合計額)
年収見込	2,760,120円～3,702,493円

採用されるまでの職歴等によって上記の範囲内で決定されます。

期末手当は、1年目は3.64375月分ですが、再度の任用がされた場合、2年目以降は4.65月分となります。

上記の他に通勤手当や勤務実績に応じた手当(超過勤務手当等)が支給されます。

上記報酬等は、令和7年12月1日時点のものです。給与改定等により採用時には変更されることがあります。

##### (5) 休暇等

会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

###### ア 年次休暇

付与日数:12日

付与期間:令和8年4月1日(任用日)から令和9年3月31日(任期満了日)まで

###### イ 特別休暇

###### 【有給】

・夏季休暇 ・忌引休暇 ・結婚休暇 ・産前産後休暇 ・配偶者分べん休暇

- ・育児参加休暇 ・災害等による通勤時の出勤困難な場合 等

【無給】

- ・生理休暇 ・妊娠障害休暇 ・子の看護休暇（注１） ・短期介護休暇（注１）

- ・ドナー休暇

（注１）別途取得要件あり

ウ その他

- ・育児休業等制度※ ・介護休暇等制度※ ・病気休暇制度※

※別途取得要件あり

（６）社会保険

大阪市職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険

（７）服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

6 申込方法

次の書類を持参または郵便等で送付してください。

※次の書類等に不備がある場合は、選考試験を受験できないことがあります。

- （１）西区役所特定教育・保育施設及び地域子育て支援事業等の利用に係る相談、連絡調整等に関する業務会計年度任用職員採用申込書 １通

※過去３カ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

※職歴欄については、３ 応募資格（１）の実務経験にあたる職歴の実務経験欄に○を記入してください。

※採用申込書は本市所定の様式に限りです

- （２）申し立て書 １通

- （３）応募資格証明書類 １通

※本募集要項「３ 応募資格」に定める資格を証明する書類（写し可）

- （４）レポート（７選考方法（１）をご覧ください）

- （５）「受験案内・受験票」「結果通知」送付用の定形封筒（長形３号） ２通

※必ず宛先を記載の上、110 円切手を貼付してください。切手が貼付されていない場合は、送付しません。

○採用申込書の受付期間等

- （１）持参する場合

ア 申込み期間

令和８年１月６日（火曜日）から令和８年１月２６日（月曜日）まで

（土曜日、日曜日、祝日を除く）

午前９時から午後５時３０分まで

イ 申込書受付場所

〒550-8501 大阪市西区新町4丁目5番14号

大阪市西区役所3階 保健福祉課（子育て支援）38番窓口

(2) 郵便等で送付する場合

ア 申込期限

令和8年1月26日（月曜日）まで（当日必着）

※「西区役所特定教育・保育施設及び地域子育て支援事業等の利用に係る相談、連絡調整等に関する業務会計年度任用職員採用申込書等在中」と朱書きした封筒に入れて、送付してください。

イ 申込書送付先

上記（1）イと同じ

7 選考方法

書類選考（レポート作成）の上、面接選考を行います。

(1) 書類選考

次のテーマについてレポートを作成し、採用申込書と合わせて提出してください。

テーマ：「公務員として、保護者等に対し、どのように相談助言や情報提供を行っていくかについて」

字数及び様式：400字程度（所定の様式を使用してください）

(2) 面接選考

令和8年2月6日（金曜日）に面接選考を実施します。

8 選考日及び選考会場

日時：令和8年2月6日（金曜日）午後（予定）

※時間の詳細については受験票により通知します。

場所：大阪市西区役所 4階401会議室

9 受験案内・受験票の送付

面接試験の集合時間等の詳細については、送付する受験票により、受験者本人あてに通知します。

なお、令和8年2月3日（火曜日）までに受験票が届かない場合は、大阪市西区役所保健福祉課（子育て支援）へ連絡してください。

10 結果の発表

可否については、受験者本人あてに通知します。

11 その他

(1) この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。

- (2) 受験に際して大阪市が収集した個人情報、職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- (3) 合格後、受験資格がないこと又は申込み内容に虚偽が認められた場合は、合格を取り消すことがあります。

## 12 応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

### 【大阪市職員基本条例】(抜粋)

(倫理原則)

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

(職員倫理規則)

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則(以下「職員倫理規則」という。)を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

### 【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあつては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと

## 13 問合せ先

大阪市西区役所 3階 保健福祉課(子育て支援) 38番窓口 坂本・辰巳

住所: 〒550-8501 大阪市西区新町4丁目5番14号

電話: 06-6532-9028