

令和 8 年 4 月 17 日

大阪市西成区長 様

大阪市中心区船場中央 1-3-2-302
一般財団法人大阪市コミュニティ協会
理事長 大 垣 純 一

令和 7 年度大阪市立西成区民センター
施設管理運営業務に係る業務完了報告について

標題について、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1 委託業務名称 | 令和 7 年度大阪市立西成区民センター施設管理運営業務 |
| 2 協定年月日 | 令和 7 年 4 月 1 日 |
| 3 履行期間 | 令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日 |
| 4 添付書類 | 事業報告書 |

令和7年度 大阪市立西成区民センター事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立西成区民センター
所在地	大阪市西成区岸里1-1-50
施設規模	・構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上4階建 ・延床面積 2,886.08 m ² (1・2階区民センター2,278.86 m ² 図書館607,22 m ²)
主な施設	・各階概要の通り

各階概要

階層	室名	用途
1階	ホール	音楽会・演劇・講演会・軽スポーツ・会議等に利用
	会議室1-1	会議等に利用
	会議室1-2	会議等に利用
	会議室1-3	会議等に利用
2階	会議室2-1	会議等に利用
	会議室2-2	ダンス・ヨガ等に利用
	会議室2-3	会議等に利用
	スタジオ	楽器練習等に利用
3階	図書館	図書室ほか（教育委員会）
4階	空調室機械室	ホール空調設備等
	電気室	受電設備（共有）、非常電源、自家発電設備（共有）
	高置水槽室	飲料水等設備（共有）

指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-302
代表者	理事長 大垣 純一
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
指定対象期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
担当者	大阪市立西成区民センター館長 渋谷晴正
連絡先	06-6651-1131

1 指定管理業務の実施状況

管理運営方針、職員の配置状況、維持管理に係る事項（定期点検、緊急時対応等）、関係機関との連携状況等

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行いました。

①貸館運営業務

1) 予約・申込受付業務

施設の予約・申込にあたっては大阪市が提供する「スケジュール予約検索システム」を使用し、適正に予約・申込を受付けました。

2) 使用許可の認定業務

施設の使用許可・使用期間・減免の認定は「大阪市立西成区民センター使用許可等にかかる取扱要綱」及び「西成区役所附設会館利用料金減免規程」に基づき適正に行いました。

3) 利用料金の收受、還付業務

大阪市区役所附設会館条例規則に基づき適正に行いました。

毎月の利用実績・収入（調定）状況月報を翌月5日までに提出いたしました。

4) 諸設備・機器・設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等施設・設備等の機能を良好に維持するため、小規模修繕も含め、適切に処置をいたしました。

修繕箇所

- 1F 入口通用扉フローアーヒンジ取り換え工事
- 1階女子トイレ ロータンク漏水工事
- 国旗掲揚用ロープ・金具の取り換え
- 2階多目的トイレ配管つまり修理
- 会議室2-1 マイク音声不良修理
- GHP 会議室2 系統の電気系統部品交換
- エレベーター基板内バッテリー交換
- 1-2 会議室、1-3 会議室壁補強工事

5) その他円滑な貸館運営に必要な業務

その他、利用者のサービス向上、円滑かつ効率的な貸館運営にあたって、仕様書に定めのない事項については区役所と協議の上、対応しながら運営を行いました。

②施設総合管理業務（各種設備機器点検等業務）※別紙 1 参照

1) 館内清掃等業務（館内日常清掃・館内定期清掃）

施設的环境を維持し快適な環境を保つため、日常清掃業務及び定期清掃業務を行いました。

●日常清掃業務（開館時毎日）

●定期清掃業務（年 6 回）

2) 電気及び機械設備保安点検業務

施設を安全に利用いただくため、館内の電気及び機械設備の定期的な点検等の保守を行いました。（月 1 回及び年 1 回）

3) 機械警備業務

閉館時の防犯防止や火災等の警戒・防止のため、機械警備による監視を行いました。また、日常は職員による定期的な巡回するなど警備保安業務を適切に行いました。（通年 終日監視）

4) ホール舞台吊物設備点検業務

施設利用に支障が出ないように、ホール舞台吊物設備の定期的な点検等の保守を行いました。（年 1 回）

5) ホール舞台照明点検業務

施設利用に支障が出ないように、ホール舞台照明の定期的な点検等の保守を行いました。（年 1 回）

6) ホール舞台音響点検業務

施設利用に支障が出ないように、ホール音響の定期的な点検等の保守を行いました。（年 1 回）

7) 空調設備保安点検業務

施設を快適に利用いただくため、空調設備の定期的な点検や修繕を行いました。

・空調点検（年 1 回以上）・ガスヒューポン点検（年 1 回）・AR 定期点検（年 1 回以上）

8) 自動扉保守点検業務

施設を快適に利用いただくため、自動ドアの定期的な点検等の保守を行いました。（年 4 回）

9) 昇降機保守点検業務

施設を快適に利用いただくため、エレベーターの定期的な点検等の保守を行いました。（毎月 1 回の年 12 回）

1 0) 消防設備保安点検業務

施設を安全に利用いただくため、館内の消防設備を定期的な点検等の保守を行いました。

(消防設備：年1回)

1 1) 受水槽・高架水槽・消火水槽清掃及び水質検査業務

施設利用に支障が出ないように、受水槽・高架水槽・消火水槽の定期的な点検や清掃及び水質検査を行いました。(年1回)

また、残留塩素測定を行いました。(週1回以上)

1 2) 非常照明蓄電設備点検業務

施設を安全に利用いただくため、非常照明蓄電設備点検を行いました。

(年1回)

1 3) 植栽等環境整備業務

敷地内の木々について剪定を行いました。(年1回実施)

区役所の緑化担当に助言を仰ぎながら敷地内の雑草を抑制するため、必要な場所に除草剤を散布しました。

範囲：大阪市立西成区民センター敷地内外周等

1 4) 害虫等駆除業務

敷地内の外周等に薬剤を散布して、施設を安全・快適に利用いただくよう維持管理をしました。(通年)

1 5) 駐輪・駐車スペースの管理

施設を安全にまた、利用に支障のないように職員による定期的な巡回するなど、維持管理をしました。(通年)

1 6) ピアノ保守点検業務

施設利用に支障が出ないように、2-1 会議室のアップライトピアノ、ホールのグランドピアノの調律を行いました。(年1回)

2 利用状況

月別開館日数、利用人数、利用料金収入、還付金額 等				
	開館日	利用人数	利用料収入	還付金額
4 月	30 日	8,779 人	1,651,960 円	26,640 円
5 月	31 日	10,319 人	1,200,580 円	44,060 円
6 月	30 日	9,585 人	1,159,120 円	55,940 円
7 月	31 日	10,004 人	1,184,540 円	32,740 円
8 月	31 日	8,803 人	1,085,260 円	18,860 円
9 月	30 日	10,220 人	1,086,470 円	29,120 円
10 月	31 日	9,289 人	1,208,040 円	6,360 円
11 月	30 日	10,720 人	1,388,220 円	41,460 円
12 月	28 日	8,738 人	959,540 円	6,520 円
1 月	28 日	9,973 人	1,052,080 円	131,560 円
2 月	28 日	9,332 人	1,214,770 円	45,910 円
3 月	31 日	11,420 人	1,556,490 円	60,760 円
合計 (A)	359 日	117,349 人	14,747,070 円	499,930 円
令和 7 年度利用料金収入 ※前年度引継ぎ分 (3,846,970 円含む)			14,003,440 円	288,290 円
令和 8 年度へ引継ぎ利用料金分と還付金額			4,590,600 円	207,940 円

3 実施事業・自主事業

事業内容、事業収入 等
・ 自主事業
①交流促進事業
●混声合唱団
合唱の練習を通して参加者同士の交流の輪を広げる。9月から3月まで週2回実施。1月25日西成区民文化祭で合唱参加。
講習会参加者：197名
●クリスマスコンサート
12月21日（日）午後2時～午後4時で西成少年少女合唱団コンサート実施。
来場者人数：延べ100人
②連携促進事業
●よさこいフェスタ
チーク同士や区民との交流のきっかけにしておらうと、よさこい踊りのチームが一堂に会するイベントを開催。子どもから年配者まで、世代を超えて多彩なチームが出場した。
来場者人数：延べ300人

●サークルの輪

区民センターロビーにサークル活動紹介のパネル展示を実施
参加サークル団体：21団体

●防災講習セミナー

参加者の防災意識向上や防災知識を深めることを目的に、防災グッズや、地域の防災への取組みの展示、起震車による体験コーナー、防災セミナー講演会の開催に協力した。（主催：西成区社会福祉協議会）

日時：令和8年2月21日 13時～16時 参加人数 200名

●西成少年少女合唱団支援事業

西成少年少女合唱団は「音楽活動を通じて青少年の情操と文化活動を高めたい」との西成区民の願いのもとに誕生し、子どもたちは日々、合唱や器楽演奏の技術の向上を目指し練習をおこなった。

毎週土曜日午後 区民センター会議室 参加人数 20名

クリスマスコンサート：令和7年12月21日 14時～16時 来場者数 100名

定期演奏会：令和8年3月22日 14時～16時 来場者数 100名

③各種講習会事業

●ヨーガ教室

朝の部、昼の部、夜の部の3部構成、木曜日に開催

第1期 4月1日～6月30日 全10回 参加人数 281名

第2期 7月1日～9月30日 全10回 参加人数 269名

第3期 10月1日～12月31日 全10回 参加人数 308名

第4期 1月1日～3月31日 全10回 参加人数 270名

●書道教室

4月～3月 全24回 木曜日、午後に開催

参加人数 245名

●懐かしい歌をみんなで歌おう

4月～3月 全24回 月曜日 午前に開催

参加人数 1,679名

●筆ペンで野の花を描く

4月～3月 全12回 水曜日 午後に開催

参加人数 145名

●模型工作講座

4月～3月 全5回 不定期日曜日 午後に開催

参加人数 8名

●太極拳講座

9月～3月 全12回 金曜日 午前に開催

参加人数 164名

④情報発信事業

区民センターだよりVo4.2月に発行

メトロの掲示板に、区民センター利用促進ポスターを掲示

ホームページ、SNS（XやInstagram）で情報発信した。

西成産業会の会員を中心に、会議室やホール利用の使い方を案内した。

健康診断やZoomでの会議利用などが増えた。

4 収支決算状況

令和7年度 大阪市立西成区民センター管理業務精算明細書

・・・別紙2参照

5 その他

サービス向上、市費縮減に係る取組状況報告、利用者から苦情、意見、要望等への対応状況報告、研修実績、利用者モニタリングの実施状況、個人情報保護への取組状況等

① サービス向上

・全ての会議室でWi-Fiの利用を可能にした。また、ホールは、ポケットWi-Fiを用意した。

② 利用者からの苦情・意見・要望等への対応状況

・会館利用者等に、利用者アンケートを実施し施設やサービスの改善に取り組みました。
・意見箱を1階ロビーに設置しました。

③ 管理経費節減への取組状況報告

・光熱水費については、昨今のエネルギーコストの高騰により予算を超過してしまったものの、ロビーや利用の少ない廊下の照明を最低限にし、使用していない部屋の冷暖房を切るなど、必要最低限の使用とし、光熱水費の節減を徹底した。
・コピー用紙の裏面利用を行うなど環境にやさしい取り組みを行った。

④ 研修実績

・職員として必要な研修を実施し、資質、能力とサービス向上につなげました。

人権研修・LGBT研修

会計初心者向け研修会

接遇研修・電話対応研修・ユニバーサルマナー検定

⑤ 個人情報保護への取組状況

・協会内において個人情報保護規則を策定し個人情報保護に努めました。

※アンケート集計結果・・・別紙3の通り

住 所 大阪市中央区船場中央1-3-2-302
氏 名 一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理 事 長 大 垣 純 一

精 算 書

令和7年度 大阪市立西成区民センター指定管理業務にかかる業務代行料について、令和8年3月31日をもって経費を精算しましたので、本書のとおり提出します。

記

項 目	金額 (円)	
収入 (A)	39,275,636	
業務代行料収入	21,206,000	
業務代行料収入(光熱水費補填分)	463,436	
利用料金収入	12,867,780	
市備品利用料収入	1,135,660	
利用料金収入(還付)	-286,640	
市備品利用料収入(還付)	-1,650	
自主事業収入	3,848,700	
その他収入 (選挙時間外収入)	42,350	
支出 (B)	39,676,167	
人件費	19,868,149	
事務費	1,451,522	
広報啓発費	77,000	
旅費交通費	21,130	
通信運搬費	474,485	
消耗品費	680,617	
印刷製本費	0	
賃借料	147,840	
支払保険料	15,840	
雑費	17,710	
委託費	16,500	
租税公課	400	
管理費	5,369,426	
委託費	4,769,070	
清掃業務	1,914,000	
清掃業務 (共有部分負担額)	57,552	
一般廃棄物	41,202	
警備保安業務 (機械警備業務)	277,200	
空調設備保安点検業務	1,087,460	
舞台吊物設備点検業務	77,000	
舞台照明設備点検業務	293,700	
舞台音響設備点検業務	88,000	
受水槽及び高架水槽清掃等業務	50,657	
簡易専用水道水質検査		
植栽等環境整備業務	78,606	
消防設備保安点検業務	117,909	
自動扉保守点検業務	87,340	
昇降機保守点検業務	576,444	
ピアノ調律	22,000	
修繕費	600,356	356円弊社負担
光熱水費	6,693,836	
電気	3,897,287	
ガス	2,327,714	
水道	468,835	
事業費	4,146,479	
目的事業	0	
自主事業	4,146,479	
その他経費	2,146,755	
一般管理費	2,146,755	
差引金額 (A) - (B)	-400,531	

収支精算明細（令和7年度）

自主事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進事業			
こどもフェスタ	諸謝金、消耗費等	0	【自】
クリスマスコンサート	通信運搬費	0	【自】
小計	0	0	
連携促進事業			
よさこいフェスタ	消耗品、印刷費等	66,432	参加費等
サークルの輪	消耗品等	0	68,000
小計	66,432	68,000	【自】
地域課題解決の啓発事業			
たのしくまなぼう防災講座	諸謝金、印刷費等	0	0
正しい自転車の乗り方講座	消耗品、印刷費等	0	0
小計	0	0	【自】
担い手の発掘・育成事業			
まちづくりセミナー	消耗品等	0	0
小計	0	0	【自】
芸術文化事業			
西成青少年少女合唱団	諸謝金、消耗品等	1,098,751	参加費等
にしなり寄席	諸謝金、消耗品等		120,000
こども伝統文化教室	諸謝金、消耗品等		【自】
だいがく音頭教室	消耗品等		参加費等
小計	1,098,751	120,000	【自】
生涯学習事業			
講習会 6 講座	諸謝金、消耗品等	2,393,996	受講料等
ワンコインレッスン	諸謝金、消耗品等		3,253,950
親子でたのしもう	諸謝金、消耗品等		【自】
健康づくり教室	諸謝金、消耗品等		参加費等
小計	2,393,996	3,253,950	【自】
施設の有効活用事業			
季節を感じる飾り付け	消耗品等	0	【自】
備品貸出サービス	修繕費等	59,300	備品貸出収入
小計	59,300	406,750	【自】
情報発信事業			
区民センターだより発行	消耗品等		0
だいすきにしなり	消耗品等		0
Webサイト・SNS情報提供・発信	消耗品等		0
地域防災に関する展示	消耗品等		0
市民活動PRコーナー	消耗品等		0
小計	0	0	【目的】
全体の人件費	16,000円×33日	528,000	0
合 計	4,146,479	3,848,700	

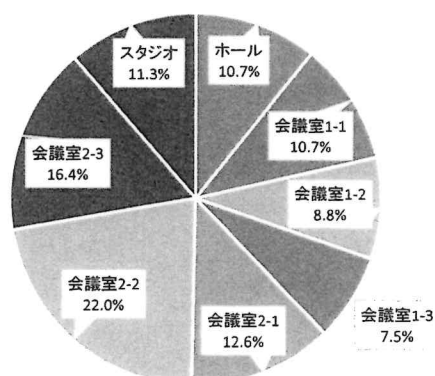
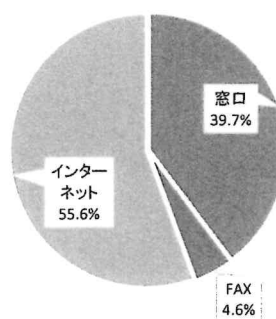
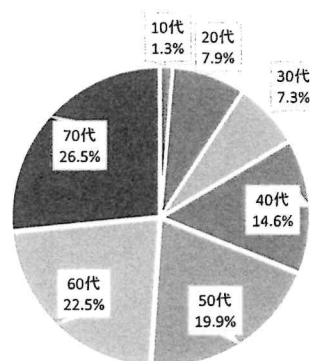
1.アンケート項目・単純集計

・室名は施設ごとに打ち替えてください。

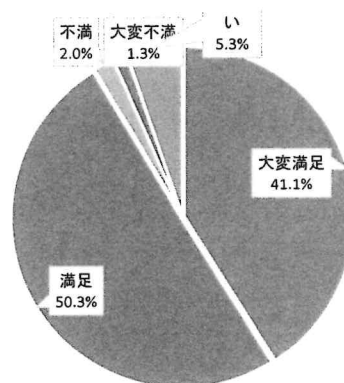
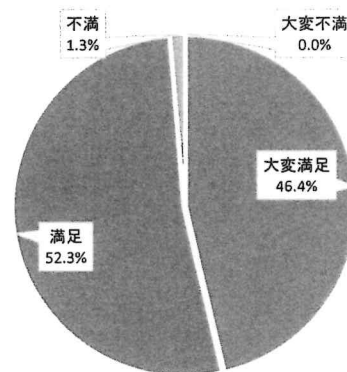
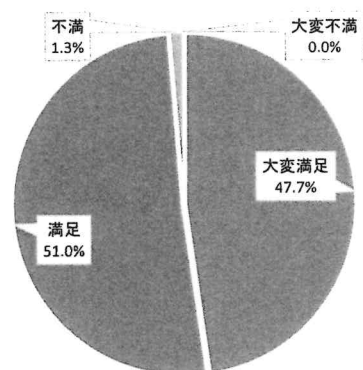
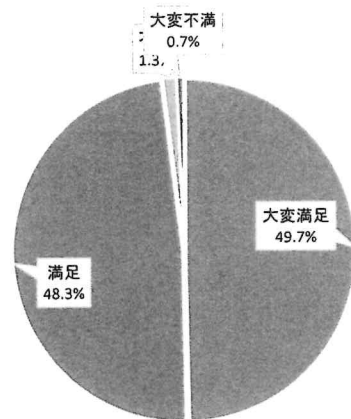
※アンケートの項目を変更した場合は、変更箇所を黄色 マーカーで塗りつぶし、数式を変更してください。 回答数を母数にして集約しています。

◆ご利用いただいた皆さまへ

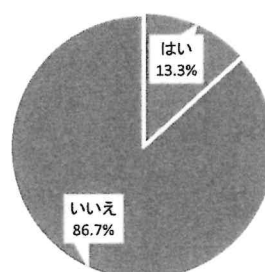
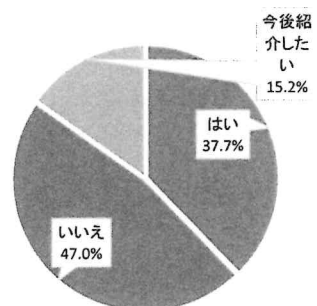
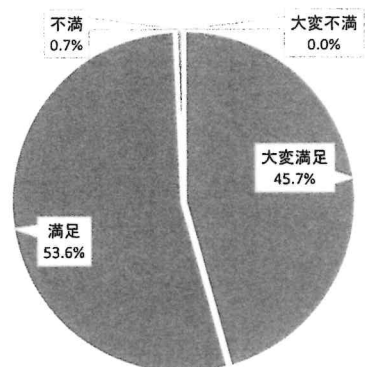
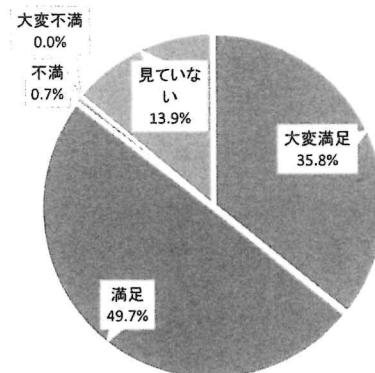
①	あなたの年代		回答数	割合
	1	10代	2	1.3%
	2	20代	12	7.9%
	3	30代	11	7.3%
	4	40代	22	14.6%
	5	50代	30	19.9%
	6	60代	34	22.5%
	7	70代	40	26.5%
	合計		151	100.0%
②	今回の予約方法		回答数	割合
	1	窓口	60	39.7%
	2	FAX	7	4.6%
	3	インターネット	84	55.6%
	合計		151	100.0%
③	本日まで利用された部屋（複数回答可）		回答数	割合
	1	ホール	17	10.7%
	2	会議室1-1	17	10.7%
	3	会議室1-2	14	8.8%
	4	会議室1-3	12	7.5%
	5	会議室2-1	20	12.6%
	6	会議室2-2	35	22.0%
	7	会議室2-3	26	16.4%
	8	スタジオ	18	11.3%
	合計		159	100.0%



④	満足度			
	・予約までの流れ		回答数	割合
	1	大変満足	75	49.7%
	2	満足	73	48.3%
	3	不満	2	1.3%
	4	大変不満	1	0.7%
	合計		151	100.0%
	・スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	72	47.7%
	2	満足	77	51.0%
	3	不満	2	1.3%
	4	大変不満	0	0
	合計		151	100.0%
	・施設の清掃状況		回答数	割合
	1	大変満足	70	46.4%
	2	満足	79	52.3%
	3	不満	2	1.3%
	4	大変不満	0	0
	合計		151	100.0%
	・備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	62	41.1%
	2	満足	76	50.3%
	3	不満	3	2.0%
	4	大変不満	2	1.3%
	5	使用していない	8	5.3%
	合計		151	100.0%

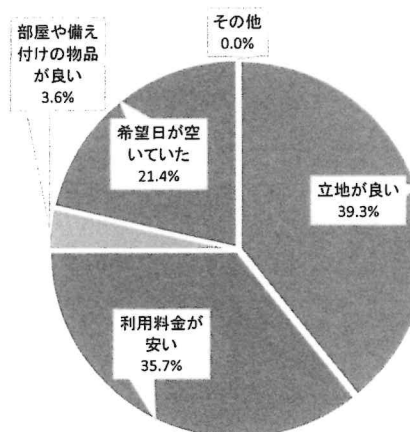
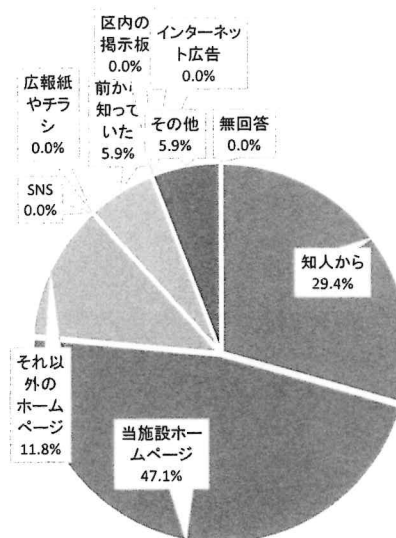


・ ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
1	大変満足	54	35.8%
2	満足	75	49.7%
3	不満	1	0.7%
4	大変不満	0	0
5	見ていない	21	13.9%
合計		151	100.0%
・ 総合評価		回答数	割合
1	大変満足	69	45.7%
2	満足	81	53.6%
3	不満	1	0.7%
4	大変不満	0	0
合計		151	100.0%
⑤	他の方へ紹介したことがあるか	回答数	割合
	1 はい	57	37.7%
	2 いいえ	71	47.0%
	3 今後紹介したい	23	15.2%
	合計	151	100.0%
⑥-1	初回利用かどうか	回答数	割合
	1 はい	20	13.3%
	2 いいえ	130	86.7%
	合計	150	100.0%



※初めて施設をご利用の方のみ

⑥-2	この施設をお知りになったきっかけ	回答数	割合
	1 知人から	5	29.4%
	2 当施設ホームページ	8	47.1%
	3 それ以外のホームページ	2	11.8%
	4 SNS	0	0
	5 広報紙やチラシ	0	0
	6 前から知っていた	1	5.9%
	7 区内の掲示版	0	0
	8 インターネット広告	0	0
	9 その他	1	5.9%
	0 無回答	0	0
	合計	17	100.0%
⑥-3	施設を利用することを決めた理由	回答数	割合
	1 立地が良い	11	39.3%
	2 利用料金が安い	10	35.7%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	1	3.6%
	4 希望日が空いていた	6	21.4%
	5 その他	0	0
	合計	28	100.0%



2.課題・意見改善案

・ご要望・お気づきに対して改善案、期待できる効果を記載下さい。

※ご要望・お気づきは自動的に表示されます。

ご要望・お気づき／職員の気付きなど	改善案
ピアノの調律をしてほしい	年1回は調律していますが、要望が多いようでしたら、年2回以上の調律を検討したいと考えています。
人気すぎて空気が少ないのが残念です	6か月前の応当日から申し込みを開始しますので、お早目にお申し込みをお願いします。
音響が悪い(音響業者持ち込み。センターの音響不使用)	
会場が明るくてよかった	
照明も明るくなった(LED?)し、満足しています	
マーカーは部屋に常備してほしい	消耗品ですので事務所で管理しています。ご利用の節はお申し付けください。
全体的にきれいなのと、駅から近くてよかったです	
土日は優先団体の利用が多すぎます!	
毎週使っています	
駅から近いので利用しやすい	
会議室、20数年利用しております。近くで便利で満足しております。	
トイレが洋式になってよかったのですが、とても狭いので、2か所を1つにしてゆったりしたトイレにしてほしいです。	施設の改修が必要ですので、すぐにはご要望に沿えませんが、検討課題とさせていただきます。
スタジオの部屋のにおいが少し気になりました	消臭剤を置いて対応していますが、臭いがひどいときは職員にお知らせください。

鏡のところのカーテンの右側、カーテンをくくる金具の再設置(2-2)	改善いたします。
職員の方の対応可親切でとても安心して利用することができました。施設もきれいで清潔感があり生徒も心地よく利用させていただきました。	
会議室内の臭いが気になる。	臭いがひどいときは職員にお知らせください。
スタジオ以外でも楽器演奏が可能な区民センターは少ないので感謝しています。Wifiが使えるのもありがたいです。トイレは清潔ですが設備がもう少しきれいだといいなと思いました、	施設の改修が必要ですので、すぐにはご要望に沿えませんが、検討課題とさせていただきます。
いつもきれいにしてくださってありがとうございます。	
使用当日入金できるといい。電話予約にして。	過去、当日入金可能にしていた時期もありましたが、無連絡キャンセルや直前キャンセルも多く、本当に使いたいお客様が使えないことも多いため、現在の申し込み・お支払い方法を適用しています。
振り込みのお電話をいただけて助かりました。	
こちらのミスで鍵を返すのが遅れました。今後気を付けます。	
タバコのおいが入ってきた。どこから？	館内・敷地内は禁煙ですが、臭いがひどいときは職員にお知らせください。
夕方18時以降にも電話で相談できたのが大変ありがたかったです。	
カーペットを交換してほしい	検討課題とさせていただきます。
音のボリュームが大きい時は(1-3・1-2)隣が気になる	気になるときは職員にお知らせください。
机にジュースのこぼれた跡がありました。使用した机は拭きましたが、まだよごれている机があるかもしれません。床にもネチョツとするところがあったので、これもジュース鴨れませんか。	清掃を徹底いたします。
私が予約、利用して、20年になります。これからもよろしくお願いします。	

アンケート結果の分析

ご利用いただいた皆さま

①あなたの世代 40代以上の年齢で85%を占めている。10代から30代の方々の利用を増やすアイデアを考えたい。

②今回の予約方法 インタネットの予約が半分以上です。窓口予約は、優先団体が多い。

③本日利用された部屋 各部屋万遍なく利用されている。

④満足度

- ・予約までの流れ 98%の方に満足頂いている。
- ・スタッフの対応 98%の方に満足頂いている。
- ・施設の清掃 98%の方に満足頂いている。
- ・備品や設備 91%の方に満足頂いている。使用していない方も5%はいる。
- ・ホームページにわかりやすさ 84%の方に満足頂いている。ただ、見ていない方が14%いる。
- ・総合評価 99%の方に満足頂いている。

⑤他の方への紹介したことがあるか したことがあるが37%、したことがないが47%、紹介したいが15%
紹介して頂けるよう努力する。

⑥-1 初回の利用かどうか 初回の利用 13%。

初めて施設をご利用の方のみ

⑥-2 この施設をお知りになったきっかけ 当社ホームページが47%、知人からが30%。初回利用を増やしたい。

⑥-3 施設を利用することを決めた理由 立地条件がいい約40%、利用料金が安い35%、立地条件が良いことや料金が安いことなどの情報発信に力を入れ、初回利用者を増やしたい。

総括：今までどおり、利用者の意見に耳を傾け、満足して頂けるよう努力を継続していく。

また、30代以下の利用者を増やすことを目標に、広報、特に、ホームページやSNSでの発信を増やす。

また、地域や団体などのLINEなどでイベントなどの情報を拡散していただき、まずは、区民センターでのイベントなどに参加してもらい、区民センター利用のアピールをしていき、利用を増やしたい。

また、施設利用する個人やグループの活動を支援・サポートすることで利用者の輪を広げ、区民センター利用の口コミ評判を増やしつながりを広げていきたい。