

令和 2 年度 西成区社会教育関連学習会等 実施計画書

令和 2 年 5 月 18 日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: 子育てサークル〇〇

代表者名: 岸里 まつ

担当者名: 花園 みなみ

電話番号: ××××-××××

次のとおり実施計画書を提出します。

学習会名	△△地域教育学習会	
開催(予定)日時 回数	令和 2 年 9 月 15 日(火) 時間未定	詳細な日程が未定の場合、大まかな開催日時を記入してください。 (例) 12 月中旬
	開催時間:( 約 2 )時間	開催回数:( 1 )回
学習内容の分類	<input checked="" type="checkbox"/> ① 地域教育に関する内容 <input type="checkbox"/> ③ その他生涯学習に関する内容 <input type="checkbox"/> ② 人権教育に関する内容 <input type="checkbox"/> ④ 生涯スポーツに関する内容	
対象とする参加者	サークルメンバー及び△△地域住民	

▼以下の欄は、決定している範囲でできるだけ記入してください。

学習会内容 (テーマ)	地域の文化を子どもと育むには(仮称)	
会場	△△会館 1 階 会議室	
講師名 (所属・役職)	南津 守(にしなり大学 教育学部 教授) 他、講師補佐 1 名	
保育者名 (所属・役職)	未定(保育ボランティアグループメンバー)	
講師等報償金	<input checked="" type="checkbox"/> ① 大学教授等 <input type="checkbox"/> ③ 大学講師等 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 保育ボランティア <input type="checkbox"/> ② 大学准教授等 <input checked="" type="checkbox"/> ④ 団体役員等 <input type="checkbox"/> ⑥ その他( )	
助成を希望する 謝礼金額	講師: @7,100 円×2 時間×1 回 = 14,200 円 補佐: @4,300 円×0.5×2 時間×1 回 = 4,300 円 保育: @1,000 円×2 時間×1 回 = 2,000 円	
備考	会場はできれば△△会館を利用したいが、空き状況によっては〇〇センターを利用予定。	

《注意》

- ・ 記入見本を参考に記入してください。
- ・ 講師等が複数名いる場合は、すべての講師および保育者について記入してください。
- ・ 学習会を実施する 1 か月前までに、様式 3 「実施申請書」・様式 4 「講師等プロフィール」を区役所へ提出してください。

令和2年度 西成区社会教育関連学習会等 主催団体プロフィール

令和2年5月18日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: 子育てサークル〇〇

代表者名: 岸里 まつ

担当者名: 花園 みなみ

電話番号: XXXX-XXXX

次のとおり団体プロフィールを提出します。

団体名 (ふりがな)	子育てサークル〇〇
代表者 (ふりがな)・役職	岸里 まつ (きしのさと まつ)
担当者 (ふりがな)	花園 みなみ (はなその みなみ)
所属人数	会員 30名
連絡先	住所: 〒557-XXXX 西成区〇〇 X-X-X 電話: XXXX-XXXX FAX: 同左 メールアドレス: OO-kosodate@△△△.com
活動の目的	子育て中の保護者と地域団体との交流イベントを通し、地域で子どもを育てる意識を広げる活動を行っている。
内容や構成員、活動実績がわかる書類 (忘れず添付してください)	①会則・規約 ②役員名簿 ③会報等 ④その他 ( )

書類の現物もしくはコピーを提出してください。

特定の政党やその他の政治団体の利害に関する活動、特定の宗教の普及を目的とした活動、営利目的で行われる活動、公序良俗を乱すおそれのある活動はいたしません。

令和2年5月18日

署名: 花園 みなみ

《注意》

- ・記入見本を参考に記入してください。
- ・学習会を実施する1か月前までに、様式3「実施申請書」・様式4「講師等プロフィール」を区役所へ提出してください。

## 令和2年度 西成区社会教育関連学習会等 実施申請書

令和2年8月10日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: 子育てサークル〇〇

代表者名: 岸里 まつ

担当者名: 花園 みなみ

電話番号: XXXXX-XXXXX

次のとおり学習会を実施しますので講師謝礼等を申請します。

学習会名	△△地域教育学習会		
開催日時	令和2年9月15日(火) 14:00~16:00 開催時間(2)時間		
学習会内容 (テーマ)	「地域の文化を子どもとはぐくむには」をテーマに、地域教育の動向を学ぶ。		
学習内容の分類	① 地域教育に関する内容                      ③ その他生涯学習に関する内容 ② 人権教育に関する内容                      ④ 生涯スポーツに関する内容		
対象とする参加者	サークルメンバー及び△△地域住民	参加予定人数	20人
会場(住所)	△△会館1階 会議室 (大阪市〇〇区△△ X-X-XX )		
学習形態	① 講演の聴講                                      ⑤ 見学会 ② 講演の聴講と実技の鑑賞                      ⑥ 参加型学習(ワークショップ) ③ 映画の鑑賞                                      ⑦ その他(具体的に: ) ④ 映画の鑑賞と講演の聴講		
広報計画の進捗	広報の実施: あり・なし ↓ 周知方法(チラシ配布) 周知先(△△小学校PTA、△△町会館)		
講師名	南津 守、玉出 弘治		
保育者名	旭 理沙		
講師等報償金	① 大学教授等                                      ③ 大学講師等                                      ⑤ 保育ボランティア ② 大学准教授等                                      ④ 団体役員等                                      ⑥ その他( )		
経費内訳	① 区役所からの助成予定経費 ・ 講師謝礼 <u>18,500円</u> (内訳: 7,100円×2H×1回=14,200円, 4,300円×0.5×2H×1回=4,300円) ・ 保育謝礼 <u>2,000円</u> (内訳: 1,000円×2H×1回= 2,000円 ) ② 主催者の負担経費 <u>4,000円</u> (内訳: 謝礼2,000円・交通費 2,000円) ③ その他(参加費等) <u>0円</u> (内訳: )		

《注意》 ・ 記入見本を参考に記入してください。

・ 学習会実施後7日間以内に、様式5「実施報告書」を区役所へ提出してください。

令和 2 年度 西成区社会教育関連学習会等 講師等プロフィール

令和 2 年 8 月 10 日

西成区役所市民協働課長 様

講師、補佐、保育者 1 名につき 1 枚提出してください

団体名: 子育てサークル〇〇
代表者名: 岸里 まつ
担当者名: 花園 みなみ
電話番号: XXXX-XXXX

次のとおり学習会の講師又は保育者を選出しましたので報告します。

Table with fields: 学習会名, 開催日時, 会場, 講師・保育者の氏名, 講師等の職別, 所属団体名, 専門分野, 経歴・実績等, 連絡先, 生年月日, 振込口座名義. Includes callouts for name accuracy, address accuracy, and legal entity details.

法人口座の場合は、代表者名も記入してください。

住所は正確に記入してください。

法定調書作成に必要です。

振込口座の情報は正確に記入してください。
※口座名義は、異体字等にも注意してください。
(誤りがあった場合、謝礼支払の事務処理が遅延することがあります)

- 注意: 記入見本を参考に記入してください。
講師、保育者が複数名の場合は、1 名につき 1 枚提出してください。
講師の実績の詳細がわかる資料(著書の奥書、講師所属団体公式 HP のコピー等も可)を添付してください(保育者は不要です)。

## 令和2年度 西成区社会教育関連学習会等 実施報告書

令和2年 9月18日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: 子育てサークル〇〇

代表者名: 岸里 まつ

担当者名: 花園 みなみ

電話番号: ××××-××××

次のとおり学習会を実施しましたので報告します。

学習会名	△△地域教育学習会		
開催日時	令和2年 9月15日(火) 14:00 ~ 16:00 開催時間(2)時間	参加人数	20人
学習内容の分類	① 地域教育に関する内容      ③ その他生涯学習に関する内容 ② 人権教育に関する内容      ④ 生涯スポーツに関する内容		
学習会内容 (テーマ)	「地域の文化を子どもとはぐくむには」をテーマに、地域教育の動向を学ぶ。		
会場	△△会館1階 会議室		
講師名	南津 守、玉出 弘治		
保育者名	旭 理沙		
学習形態	① 講演の聴講      ⑤ 見学会 ② 講演の聴講と実技の鑑賞      ⑥ 参加型学習(ワークショップ) ③ 映画の鑑賞      ⑦ その他(具体的に: ) ④ 映画の鑑賞と講演の聴講		
学習内容の詳細・成果 <small>※チラシや当日配布資料等、内容がわかる資料を添付してください。</small>	古民具に触れることで昔の暮らしについて考え、歴史や文化を学んだ。参加者同士で話し合うことで、世代間交流の場にもなった。子どもたちも意欲的に取り組んでいる姿が見られ、わがまちに愛着を持つことができた。		
参加者の反応 (アンケート)	回答数 (18)名 長さ ①長い (2)名    ②ちょうどよい(16)名    ③短い ( )名 難易度 ①難しい ( )名    ②ちょうどよい(18)名    ③ものたりない( )名 満足度 ①よかった(14)名    ②普通 (4)名    ③悪かった ( )名		
経費内訳	①区役所からの助成経費 ・講師謝礼 <u>18,500円</u> ・保育謝礼 <u>2,000円</u> ②主催者の負担経費 <u>4,000円</u> (内訳: 謝礼2,000円 ・ 交通費 2,000円) ③その他(参加費等) <u>0円</u> (内訳: )		

《注意》 ・ 記入見本を参考に記入してください。

請 求 書

令和 2 年 9 月 18 日

大阪市長 様

住 所 大阪市〇〇区△△ X-X-XX

氏名印 南津 守



住所・氏名を記入してください。  
※ただし、法人宛に振り込む場合は、法人名・代表者名・代表職印が必要です。

必ず押印してください。  
シャチハタ・ゴム印は不可。

次のとおり請求します。

金 額	¥20,500円也
内 容	
△△地域教育学習会 講師謝礼	

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号	指定口座
-------	------

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	にしなり 銀行	支店名称	にしなり 支店
預金種別	普通	口座番号	1234XXXX
フリガナ 口座名義	ナンツ	マモル	ゆうちょ銀行の場合、記号・番号では振り込むことができません。振込用の店名・預金種目・口座番号を記入してください。
	南津	守	

様式4「講師等プロフィール」の「振込口座名義」の欄に記入した口座名義と同じ名義を記入してください。  
(異なる口座名義であった場合は、謝礼支払の事務処理が遅延することがあります)

本市記入欄

局出納員・区会計 管理者確認印	印影等照合先 (契約番号等)		執行主管コード		支出命令番号	
	請求書等 確認者認印					
	業務区分	<input type="checkbox"/> 歳出	<input type="checkbox"/> 歳入	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基金	

# 学習会 参加者アンケート（例）

ご参加ありがとうございました。今後の参考のため、アンケートへのご協力をお願いいたします。

記入方法…いずれかに○、自由記述欄には具体的にご記入ください。

## 質問1 今回の学習会はいかがでしたか？

- |         |         |           |           |
|---------|---------|-----------|-----------|
| (1) 時間  | 1. 長い   | 2. ちょうどよい | 3. 短い     |
| (2) 難易度 | 1. 難しい  | 2. ちょうどよい | 3. ものたりない |
| (3) 満足度 | 1. よかった | 2. 普通     | 3. 悪かった   |

## 質問2 その他（今後、学習したいテーマ、感想、講師へのメッセージ など）

- 本様式はあくまで例ですので、このまま使用する必要はありません。
- 本様式を使用しない場合でも、  
「質問1」の内容は必ずアンケートに記載してください。  
(実施報告書に必要です。)



ご協力ありがとうございました！