

令和7年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 主催団体プロフィール

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: _____
 代表者名: _____
 担当者名: _____
 電話番号: _____

次のとおり団体プロフィールを提出します。なお、特定の政党やその他の政治団体の利害に関する活動、特定の宗教の普及を目的とした活動、営利目的で行われる活動、公序良俗を乱すおそれのある活動はしておりません。

団体名	(よみ)	

代表者名	(よみ)	

担当者名	(よみ)	

所属人数	_____ 人	
連絡先	所在地	〒 _____
	電話番号	_____
	ファックス	_____
	メール	_____
団体の活動目的	_____	
活動実績が分かる書類	※次のいずれかの書類を必ず提出してください。 ・会則、規約 ・役員名簿 ・会報等 ・その他 (_____)	

【注意】・記入見本を参考に記入してください。

令和7年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 実施計画書

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

1つの学習会につき1枚
提出してください

団体名: _____
代表者名: _____
担当者名: _____
電話番号: _____

次のとおり実施計画書を提出します。

学習会名		
開催予定 日時	日	令和 年 月 日 ()
	開催時間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分
	開催回数	回
学習会 の分野	「家庭教育」 「人権教育」	

▼以下の欄は、決定している範囲でできるだけ記入してください。

学習会 の内容	※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。	
会 場		
講師名	(よみ)
	(所属・役職)	
保育者名	(よみ)
	(所属)	
助成を希望 する 謝礼金額	合計:	円
	(内訳)
備 考		

- 【注意】・記入見本を参考に記入してください。
- ・講師等が複数名いる場合は、別紙を添付していただいても構いません（様式不問）。

令和7年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 実施申請書

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: _____
 代表者名: _____
 担当者名: _____
 電話番号: _____

次のとおり学習会を実施しますので講師謝礼等を申請します。

学習会名			
開催日時	令和 年 月 日 ()、 : ~ : /開催時間()時間		
学習会の分野	「家庭教育」 「人権教育」		
学習会内容 (テーマ)	※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。		
対象とする参加者		参加予定人数	人
会場	(所在地)		
学習形態	・講演会 ・講演と学習 ・参加型学習 (ワークショップ) ・その他 ()		
講師名	(よみ)		
	(所属・役職)		
保育者名	(よみ)		
	(所属)		
経費内訳	①区役所からの助成予定経費 ・講師謝礼 _____ 円 (内訳: _____) ・保育謝礼 _____ 円 (内訳: _____) ②主催者の負担経費 _____ 円 (内訳: _____) ③その他 ()		

【注意】・記入見本を参考に記入してください。

令和 7 年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 講師等プロフィール

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

1 名につき 1 枚
提出してください

団体名:

代表者名:

担当者名:

電話番号:

次のとおり、講師等について報告します。

学習会名		
開催日時	令和 年 月 日 ()、 : ~ : /開催時間()時間	
氏 名	(よみ)	
講師等の 職 別	・大学教授等 ・大学准教授等 ・大学講師等 ・団体役員等 ・保育ボランティア ・その他 ()	
所属団体名 及び、役職	(よみ)	
専門分野 経 歴 実績など	※保育者は記入不要	
連絡先	所在地	〒
	電話番号	
	ファックス	
	メール	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生まれ	
振込 口座名義	個人・法人	個人口座 / 法人口座
	口座名義	(ふりがな)
	代表者名 肩書	(ふりがな) ※法人口座の場合は必須です。
	名義人 住所	〒 -

【 注意 】・記入見本を参考に記入してください。

- ・講師の実績の詳細がわかる資料（著書の奥書、講師所属団体公式 HP のコピー等も可）を添付してください（保育者は不要です）。

令和 7 年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 実施報告書

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: _____
 代表者名: _____
 担当者名: _____
 電話番号: _____

次のとおり学習会を実施しましたので報告します。

学習会名			
開催日時	令和 年 月 日 () ~ / 開催時間 () 時間	参加人数	人
学習会の分野・内容	「家庭教育」 「人権教育」 (内容) ※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。		
会場	(所在地)		
講師名			
保育者名			
学習形態	・講演会 ・講演と学習 ・参加型学習 ・その他 ()		
学習内容の詳細・成果	※当日配布資料等、内容がわかる資料を添付してください。		
アンケート集約	回答数: 名 長さ ①長い ()名 ②ちょうどよい()名 ③短い ()名 難易度 ①難しい ()名 ②ちょうどよい()名 ③ものたりない()名 満足度 ①よかった()名 ②普通 ()名 ③悪かった ()名		
経費内訳	①区役所からの助成予定経費 ・講師謝礼 _____ 円 (内訳: _____) ・保育謝礼 _____ 円 (内訳: _____) ②主催者の負担経費 _____ 円 (内訳: _____) ③その他 ()		

【注意】・記入見本を参考に記入してください。

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住 所

氏 名

次のとおり請求します。

金 額	¥	円也
内 容		

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号								指定口座	
-------	--	--	--	--	--	--	--	------	--

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	銀行	支 店 名 称	支 店
預 金 種 別		口 座 番 号	
フリガナ 口座名義			

本市記入欄

記載事項等照合先（契約番号等）	執行主管コード	支出命令番号		
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳 出	<input type="checkbox"/> 歳 入	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基 金

学習会 参加者アンケート

ご参加ありがとうございました。当団体の今後の学習会活動の参考のため、アンケートへのご協力をお願いいたします。

記入方法…いずれかに○、自由記述欄には具体的にご記入ください。

質問 1 今回の学習会はいかがでしたか？

- | | | | |
|---------|---------|-----------|-----------|
| (1) 時間 | 1. 長い | 2. ちょうどよい | 3. 短い |
| (2) 難易度 | 1. 難しい | 2. ちょうどよい | 3. ものたりない |
| (3) 満足度 | 1. よかった | 2. 普通 | 3. 悪かった |

質問 2 その他（今後、学習したいテーマ、感想、講師へのメッセージ など）

ご協力ありがとうございました！

