

令和 8 年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 主催団体プロフィール

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 担当者名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_

次のとおり団体プロフィールを提出します。なお、特定の政党やその他の政治団体の利害に関する活動、特定の宗教の普及を目的とした活動、営利目的で行われる活動、公序良俗を乱すおそれのある活動はしておりません。

|            |   |         |
|------------|---|---------|
| 団体名        | (よみ)  |         |
|            | _____   |         |
| 代表者名       | (よみ)  |         |
|            | _____   |         |
| 担当者名       | (よみ)  |         |
|            | _____   |         |
| 所属人数       | _____ 人   |         |
| 連絡先        | 所在地   | 〒 _____ |
|            | 電話番号  | _____   |
|            | ファックス   | _____   |
|            | メール   | _____   |
| 団体の活動目的    | _____   |         |
| 活動実績が分かる書類 | ※次のいずれかの書類を必ず提出してください。<br>・会則、規約                      ・役員名簿                      ・会報等<br>・その他 ( _____ ) |         |

【 注意 】・記入見本を参考に記入してください。

令和8年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 実施計画書

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

1つの学習会につき1枚  
提出してください

団体名: \_\_\_\_\_  
代表者名: \_\_\_\_\_  
担当者名: \_\_\_\_\_  
電話番号: \_\_\_\_\_

次のとおり実施計画書を提出します。

|            |               |                         |
|------------|---------------|-------------------------|
| 学習会名       |               |                         |
| 開催予定<br>日時 | 日             | 令和 年 月 日 ( )            |
|            | 開催時間          | (午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 |
|            | 開催回数          | 回                       |
| 学習会<br>の分野 | 「家庭教育」 「人権教育」 |                         |

▼以下の欄は、決定している範囲でできるだけ記入してください。

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| 学習会<br>の内容 | ※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。 |
| 会 場        |                             |
| 講師名        | (よみ)<br>.....               |
|            | (所属・役職)                     |
| 保育者名       | (よみ)<br>.....               |
|            | (所属)                        |
| 備 考        |                             |

- 【注意】・記入見本を参考に記入してください。
- ・講師等が複数名いる場合は、別紙を添付していただいても構いません（様式不問）。

令和8年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 実施申請書

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 担当者名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_

次のとおり学習会を実施しますので講師謝礼等を申請します。

|             |  |        |   |
|-------------|--|--------|---|
| 学習会名        |  |        |   |
| 開催日時        | 令和 年 月 日 ( )、 : ~ : /開催時間( )時間   |        |   |
| 学習会の分野      | 「家庭教育」 「人権教育」  |        |   |
| 学習会内容 (テーマ) | ※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。  |        |   |
| 対象とする参加者    |  | 参加予定人数 | 人 |
| 会場          | (所在地)  |        |   |
| 学習形態        | ・講演会 ・講演と学習 ・参加型学習 (ワークショップ)<br>・その他 ( )                                     |        |   |
| 講師名         | (よみ)   |        |   |
|             | (所属・役職)  |        |   |
| 保育者名        | (よみ)   |        |   |
|             | (所属)   |        |   |
| 経費内訳        | ①講師にかかる公共交通機関使用時の交通費の請求について → 有 ・ 無<br>・経路: _____ 駅 ⇔ _____ 駅 ・料金: _____ 円   |        |   |
|             | 一時保育者にかかる公共交通機関使用時の交通費の請求について → 有 ・ 無<br>・経路: _____ 駅 ⇔ _____ 駅 ・料金: _____ 円 |        |   |
|             | ②主催者の負担経費<br>_____ 円<br>(内訳: )   |        |   |
|             | ③その他 ( )   |        |   |

【注意】・記入見本を参考に記入してください。

・講師の人数が多い等、経費の欄が足りない場合は別紙で提出していただいても結構です。

## 令和 8 年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 講師等プロフィール

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

1 名につき 1 枚  
提出してください

団体名:

代表者名:

担当者名:

電話番号:

次のとおり、講師等について報告します。

|                     |   |                          |
|---------------------|---|--------------------------|
| 学習会名                |   |                          |
| 開催日時                | 令和 年 月 日 ( )、 : ~ : /開催時間( )時間  |                          |
| 氏 名                 | (よみ)  |                          |
| 講師等の<br>職 別         | ・大学教授等                      ・大学准教授等                      ・大学講師等                      ・団体役員等<br>・保育ボランティア                      ・その他 (                      ) |                          |
| 所属団体名<br>及び、役職      | (よみ)  |                          |
| 専門分野<br>経 歴<br>実績など | ※保育者は記入不要   |                          |
| 連絡先                 | 所在地   | 〒                        |
|                     | 電話番号  |                          |
|                     | ファックス   |                          |
|                     | メール   |                          |
| 生年月日                | 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生まれ   |                          |
| 振込<br>口座名義          | 個人・法人   | 個人口座 / 法人口座              |
|                     | 口座名義  | (ふりがな)                   |
|                     | 代表者名<br>肩書  | (ふりがな)<br>※法人口座の場合は必須です。 |
|                     | 名義人<br>住所   | 〒 -                      |

【 注意 】・記入見本を参考に記入してください。

- ・講師の実績の詳細がわかる資料（著書の奥書、講師所属団体公式 HP のコピー等も可）を添付してください（保育者は不要です）。

令和 8 年度 西成区社会教育関連団体学習会助成事業 実施報告書

令和 年 月 日

西成区役所市民協働課長 様

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 担当者名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_

次のとおり学習会を実施しましたので報告します。

|            |  |      |   |
|------------|--|------|---|
| 学習会名       |  |      |   |
| 開催日時       | 令和 年 月 日 ( )<br>~ / 開催時間 ( ) 時間  | 参加人数 | 人 |
| 学習会の分野・内容  | 「家庭教育」 「人権教育」<br>(内容) ※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。  |      |   |
| 会場         | (所在地)  |      |   |
| 講師名        |  |      |   |
| 保育者名       |  |      |   |
| 学習形態       | ・講演会 ・講演と学習 ・参加型学習 ・その他 ( )  |      |   |
| 学習内容の詳細・成果 | ※当日配布資料等、内容がわかる資料を添付してください。  |      |   |
| アンケート集約    | 回答数: _____ 名<br>長さ ①長い ( )名 ②ちょうどよい( )名 ③短い ( )名<br>難易度 ①難しい ( )名 ②ちょうどよい( )名 ③ものたりない( )名<br>満足度 ①よかった( )名 ②普通 ( )名 ③悪かった ( )名 |      |   |

【注意】・記入見本を参考に記入してください。

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住 所

氏 名

次のとおり請求します。

|     |      |
|-----|------|
| 金 額 | ¥ 円也 |
| 内 容 |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
| 債権者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 指定口座 |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

|              |    |         |     |
|--------------|----|---------|-----|
| 金融機関名称       | 銀行 | 支 店 名 称 | 支 店 |
| 預 金 種 別      |    | 口 座 番 号 |     |
| フリガナ<br>口座名義 |    |         |     |
|              |    |         |     |
|              |    |         |     |

本市記入欄

|                 |                              |                              |                              |                              |
|-----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 記載事項等照合先（契約番号等） | 執行主管コード                      | 支出命令番号                       |                              |                              |
|                 |                              |                              |                              |                              |
|                 |                              |                              |                              |                              |
|                 |                              |                              |                              |                              |
| 業務区分            | <input type="checkbox"/> 歳 出 | <input type="checkbox"/> 歳 入 | <input type="checkbox"/> 歳計外 | <input type="checkbox"/> 基 金 |

## 学習会 参加者アンケート

ご参加ありがとうございました。当団体の今後の学習会活動の参考のため、アンケートへのご協力をお願いいたします。

記入方法…いずれかに○、自由記述欄には具体的にご記入ください。

### 質問 1 今回の学習会はいかがでしたか？

- |         |         |           |           |
|---------|---------|-----------|-----------|
| (1) 時間  | 1. 長い   | 2. ちょうどよい | 3. 短い     |
| (2) 難易度 | 1. 難しい  | 2. ちょうどよい | 3. ものたりない |
| (3) 満足度 | 1. よかった | 2. 普通     | 3. 悪かった   |

### 質問 2 その他（今後、学習したいテーマ、感想、講師へのメッセージ など）

ご協力ありがとうございました！

