

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

(申請団体名) _____
(代表者氏名) _____
(住 所) 〒 _____
大阪市 _____ 区
(連 絡 先) (_____) _____

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎

- (1) 補助金の額 金 _____ 円
(2) 算出の基礎 別紙「補助金計算表」のとおり

2 補助事業の名称、目的及び内容

- (1) 名称 西成区地域安全防犯カメラ設置補助事業
(2) 目的 地域安全意識の向上及び街頭における犯罪を抑止するため
(3) 内容 (補助対象となる防犯カメラの設置場所及び台数)

設置場所 (住所及び設置箇所)	台数
	台
	台

※添付書類 (6) 防犯カメラ設置箇所位置図により、詳細な場所を表示してください。

3 補助事業 (防犯カメラ設置工事) の開始日及び完了予定日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 防犯カメラ設置を必要とする理由

[_____]

5 確認事項 (確認されましたら、□にチェックを入れてください。)

- ☐ 暴力団の利益になるような申請ではありません。
[☐ ① 暴力団排除のため個人情報警察に照会することがあります。
② 暴力団排除のため資料等の提出を求めることがあります。]
☐ 防犯カメラ設置箇所を警察へ情報提供することに同意します。

6 添付書類

- (1) 補助金計算表
- (2) 団体の規約及び役員名簿
- (3) 防犯カメラの設置に要する費用の見積書
- (4) 設置する防犯カメラの概要がわかる図面、カタログ等の書類
- (5) 防犯カメラを設置する箇所の現況写真
- (6) 防犯カメラ設置箇所位置図
- (7) 撮影範囲を記した平面図
- (8) 西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第3条第3項に規定する同意を得た場合にあっては、当該同意を得たことを証する書類
- (9) 西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第3条第4項に規定する許可等を受けた場合にあっては、当該許可等を受けたことを証する書類

※なお、添付書類（9）について、補助金交付申請時に提出できない場合にあっては、防犯カメラ設置工事に着手する日までに本市に提出してください。

(様式第 1 号・別紙)

【補助金計算表】

補助対象防犯カメラ台数		①	台
防犯カメラ設置費		A	円
	うち補助対象		B 円
		防犯カメラ	円
		録画装置	円
		その他	円
		消費税	円
	うち補助対象外		C 円
		上記以外	円
		消費税	円
補助対象経費に 2 分の 1 を乗じて得た額 (千円未満切り捨て)		D	$B \times 1 / 2$ 円
補助申請額の上限額		E	$10 \text{ 万円} \times \text{① (台数)}$ 円
補助申請額 (様式第 1 号 1 (1))		F	D または E のいずれか小さい額 円

(様式第 4 号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

(申請団体名) _____

(代表者氏名) _____

(住 所) 〒 _____
大阪市 _____ 区

(連 絡 先) (_____) _____

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け大阪市指令西成市第 号にて通知のあった防犯カメラ設置補助金の交付決定について、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 11 条第 1 項の規定により申請を取下げます。

1 補助金交付決定通知書を受け取った日 令和 年 月 日

2 取下げの理由

<注>

この取下書により申請の取下げを行うことができるのは、防犯カメラ設置補助金交付決定の内容及び条件に不服があり、通知を受けた日の翌日から起算して 10 日以内です。

(様式第 5 号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

(申請団体名) _____

(代表者氏名) _____

(住 所) 〒 _____
大阪市 _____ 区

(連 絡 先) (_____) _____

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金概算払申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令西成市第 号にて補助金の交付決定を受けた
防犯カメラの設置について、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 13 条第 2 項
の規定により、次の理由により補助金の概算払を受けたいので申請します。

なお、精算のため、所定の様式により滞りなく精算内容を報告します。

1 概算払を受けようとする理由

2 概算払を受けようとする補助金の額及びその算出基礎

金 _____ 円

(算出基礎)

(様式第 7 号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

(申請団体名) _____

(代表者氏名) _____

(住 所) 〒 _____
大阪市 _____ 区

(連 絡 先) (_____) _____

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令西成市第 号にて補助金の交付決定を受けた防犯カメラの設置について、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 14 条第 1 項の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

1. 変更内容

(変更前)

(変更後)

2. 変更理由

3. 添付書類

別添のとおり

(提出先) 大 阪 市 長

(申請団体名)

(代表者氏名)

(住 所) 〒

大阪市 区

(連 絡 先) ()

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金変更届

令和 年 月 日付け大阪市指令西成市第 号にて補助金の交付決定を受けた防犯カメラの設置について、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 14 条第 2 項の規定により、次のとおり軽微な変更を行ったので届け出ます。

1. 変更内容

(変更前)

(変更後)

2. 変更理由

3. 添付書類

別添のとおり

<参考> 添付書類の例

- 防犯カメラの取り付け位置が変更になったとき
→変更前後の位置を示した図面及び撮影画像など
- 設置する機器が変更になったとき
→変更前後の見積書及び価格、性能がわかるカタログなど
- 代表者が変更になったとき
→代表者を選任した際の議事録など

(様式第8号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

(申請団体名)

(代表者氏名)

(住 所) 〒

大阪市 区

(連絡先) ()

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金中止・廃止承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令西成市第 号にて補助金の交付決定を受けた防犯カメラの設置について、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 14 条第 1 項の規定により、次のとおり中止又は廃止の承認を申請します。

(中止又は廃止の理由)

(様式第 12 号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

(申請団体名) _____

(代表者氏名) _____

(住 所) 〒 _____

大阪市 _____ 区

(連 絡 先) (_____) _____

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金実績報告書

令和 年 月 日付け大阪市指令西成市第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 18 条の規定により、次のとおり実績を報告します。

- 1 補助事業の名称 西成区地域安全防犯カメラ設置補助事業
- 2 補助金の交付決定額 金 _____ 円
- 3 補助金の請求金額 金 _____ 円

<概算払い実績>

支払日 令和 年 月 日

支払額 金 _____ 円

- 4 補助対象となる防犯カメラの設置場所及び台数

設置場所（住所及び設置箇所）	台数	設置完了日
	台	令和 年 月 日
	台	令和 年 月 日

- 5 防犯カメラ設置による効果等

(_____)

- 6 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 防犯カメラ設置に係る契約書又は請書等の写し
- (3) 防犯カメラ設置に係る仕様書及び位置図面の写し
- (4) 防犯カメラ設置に係る工事完了届又は納品書の写し
- (5) 防犯カメラ設置費用の支出に係る証拠書類の写し
- (6) 第10条第1号に定める防犯カメラの管理規程等
- (7) 防犯カメラ設置後の現況写真及び防犯カメラの撮影状況を示す写真
- (8) その他、市長が必要と認める書類

(様式第 12 号・別紙)

【収支決算書】

項 目	金 額
収 入	円
支 出	円
差引き	円

(収入の部)

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増▲減	備 考
自己資金				
補 助 金		()		
合 計				

※ () 内は概算払いを受けた額

(支出の部)

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増▲減	備 考
合 計				

(様式第 14 号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

(申請団体名) _____

(代表者氏名) _____

(住 所) 〒 _____
大阪市 _____ 区

(連 絡 先) (_____) _____

西成区地域安全防犯カメラ設置補助金精算書

令和 年 月 日付け大阪市指令西成市第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、西成区地域安全防犯カメラ設置補助金交付要綱第 20 条第 1 項の規定により、次のとおり精算内容を提出します。

1 精算内容

受領額 _____ 金 _____ 円

支出額 _____ 金 _____ 円

差引剰余（又は不足）額 _____ 金 _____ 円

2 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 領収書等補助経費にかかる支出の確認ができる書類