

婚姻届

平成 年 月 日 届出

(あて先)

長

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日					
送付 平成 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1) 氏名	夫になる人		妻になる人	
	氏名	氏名	氏名	氏名
生年月日	年 月 日		年 月 日	
(2) 住所	丁目 番地 番 号		丁目 番地 番 号	
	世帯主の氏名		世帯主の氏名	
(3) 本籍	丁目 番地 番 号		丁目 番地 番 号	
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	続き柄	父	続き柄
	母	男	母	女
(5) 同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍 (左の☑の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)		
	<input type="checkbox"/> 妻の氏	丁目 番地 番		
(6) 初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 昭和 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 昭和 年 月 日)	
(7) 同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
(8) 夫妻の職業	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
夫の職業		妻の職業		
その他				
届出人署名押印	夫 (印)		妻 (印)	
事件簿番号		住定年月日	夫 年 月 日	妻 年 月 日

記入の注意

- 必ずA3の白紙に印刷して使用してください。それ以外は受付できません。A4を貼り合わせたものも受付できません。
- 消えない黒ボールペンか黒インキで正しく書いてください。
- 届出人の署名は旧姓で書いてください。
- 届出人及び証人は、それぞれ別々の印鑑を押してください。
- 証人には、成年の方であればどなたでもなることができます。

証人	
署名印	(印)
生年月日	年 月 日
住所	丁目 番地 番 号
本籍	丁目 番地 番

本届書中字加入
字削除
字訂正

電話番号
(屋間連絡が取れるところ)

夫	-	-
妻	-	-

平成 年 月 日
午前・午後 時 分
受領

	確認	通知
夫	免・バ・個	
妻	免・バ・個	
使者	免・バ・個	

