

別添

「西淀川区と民間企業等との共創に関する提案シート」

令和 年 月 日

提案企業等 ☐ 主催 ☐ 共催 ☐ 協力	<住 所> <名 称> <代表者氏名> ☐ 「西淀川区と民間企業等との共創に関する提案募集実施要領」の第3、第4の要件を満たしています。 また、第5、第6の内容を確認し、同意します。		
連絡責任者	(所属) (役 職) (氏 名)		
責任者所在地			
電話番号		FAX番号	
E-mail アドレス			

事業項目 ※該当番号に○をつけてください。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
事業名												
提案内容 ※提案される共創事業の目的や内容について、できる限り具体的に記載願います。												
事業実施希望時期												
事業の具体化に向けた区への要望等												

※提案内容については、区の広報紙やホームページなどで公表します。

※提出にあたっては、別紙の記載方法を参照してください。

① 提案者について

提案される企業・団体の住所、名称及び代表者氏名の記載をお願いします。

また、提案内容に関する連絡責任者の所属・役職・氏名及び連絡先の記載をお願いします。

(記載例)

提案企業等	<住 所> 大阪市〇〇区〇〇〇〇〇		
☒ 主催	<名 称> 株式会社〇〇〇〇		
☐ 共催	<代表者氏名> 代表取締役 〇〇〇〇		
☐ 協力	☒ 「西淀川区と民間企業等との共創に関する提案募集実施要領」の第3、第4の要件を満たしています。 また、第5、第6の内容を確認し、同意します。		
連絡責任者	大阪支社営業部 部長 〇〇〇〇		
責任者所在地	大阪市〇〇区〇〇〇〇		
電話番号	06-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	06-〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail アドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp		

※ 提案シートとともに、次の書類等の提出をお願いする場合があります。

- ・主催者、共催者及び協力団体に関する書類
(定款、会則、役員名簿、その他確認できる書類)
- ・事業計画書(開催要領等)
- ・収支予算書
- ・その他区長が必要と認める書類

② 提案内容等について

「事業項目」

別表「民間企業等と共創で進める事業項目」の中から選んで該当番号を○で囲ってください。

「提案内容」

次の点について留意して記載願います。

○提案される共創事業の目的の明確化及び公共性の説明

○共創事業における提案者と区の役割分担

※ 添付資料がある場合には、A4版2枚以内で添付願います。

「事業実施希望時期」

具体的に希望する時期がある場合、時期をご記入ください。

「事業の具体化に向けた区への要望等」

区への要望等がある場合、上記の提案内容における役割分担を踏まえて具体的に記載願います。なお、事業は、提案する民間企業等が実施主体となり、区の支出を伴わないものとなりますので、留意願います。

※提案された内容は、西淀川区役所で検討の上、事業化が可能と判断されるものについて、提案企業等と具体的な協議を行っていきます。採用できない場合もありますのでご了承ください。