

別添

「西淀川区と民間企業等との共創に関する提案シート」

令和 年 月 日

提案企業等	<住 所> <名 称> <代表者氏名>		
連絡責任者	(所属)	(役 職)	(氏 名)
責任者所在地			
電話番号		F A X 番号	
E-mail アドレス			

事業項目 該当番号に○をつけてください。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
事業名												
提案内容 提案される協働事業の目的や内容について、できる限り具体的に記載願います。												
事業実施希望時期												
事業の具体化に向けた区への要望等												
提案内容の公表	公表しても差し支えない 公表する場合には事前に相談願いたい 公表は辞退したい											

提出にあたっては、別紙の記載方法を参照してください。

提案者について

提案される企業・団体の住所、名称及び代表者氏名の記載をお願いします。

また、提案内容に関する連絡責任者の所属・役職・氏名及び連絡先の記載をお願いします。

(記載例)

提案企業等	<住所> 大阪市 区		
	<名称> 株式会社		
	<代表者氏名> 代表取締役		
連絡責任者	大阪支社営業部 部長		
責任者所在地	大阪市 区		
電話番号	06 - -	FAX番号	06 - -
E-mail アドレス	@ .co.jp		

提案シートとともに、必要に応じて次の書類等の提出をお願いする場合があります。

- ・企業・団体の組織や業務内容・活動を確認できる書類等
(例) 法人登記簿謄本、会社案内、年次報告書、会則、構成員名簿など
- ・これまで取り組まれてきた社会貢献活動や、国や他の自治体等との協働事業の実績について確認できる書類等
(例) CSRレポート、会報など

提案内容等について

「事業項目」

別表「民間企業等と共創で進める事業項目」の中から選んで該当番号を○で囲ってください。

「提案内容」

次の点について留意して記載願います。

提案される協働事業の目的の明確化及び公共性の説明
協働事業における提案者と区の役割分担

添付資料がある場合には、A4版2枚以内で添付願います。

「事業実施希望時期」

具体的に希望する時期がある場合、時期をご記入ください。

「事業の具体化に向けた区への要望等」

区への要望等がある場合、上記の提案内容における役割分担を踏まえて具体的に記載願います。なお、事業は、提案する民間企業等が実施主体となり、原則、区の支出を伴わないものとなりますので、留意願います。

提案された内容は、西淀川区役所で検討の上、事業化が可能と判断されるものについて、提案企業等と具体的な協議を行っていきます。採用できない場合もありますのでご了承ください。