

見積書 提出期限	令和 年 月 日	午後5時	担当者： 連絡先：
記入例			
		物 品 供 給 見 積 書	
大阪市 契約担当者 西淀川 様		見積書提出日をご記入ください。 令和 年 月 日	
提出期限をよくご確認ください、必ず期限までにご提出ください。		所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請のとおり記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印を押印ください。	
下記について見積条項に従い、次の金額で見積りなさい。 なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。			
見積金額 契約金額		見積書に添付した仕様書をよくお読みいただき、見積金額を記入してください。（金額の前には¥をつけてください）。詳しくは、見積書裏面の見積条項をお読みください。	
		☐ 課税事業者 うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額 円 ☐ 免税事業者	
契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）です。 なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。 記			
物品名称		誤って記入し、訂正する場合は、誤記部分に＝を引き、押印し、正しく書き直してください。 金額欄の場合は、誤った数字だけでなく、金額全てに＝を引き、押印し、正しく書き直してください。	
納入期限 令和 年 月 日			
明細書			
(見積条項) 裏面のとおりに記入してください。		要 数 量	
用途		記入不要	
摘要			
決裁			