

見積書提出期限 令和 年 月 日 午後 5時 担当者: 連絡先:

記入例

事業請負目録

担当者名と、連絡先を記入してください。

見積書提出日をご記入ください。

令和 年 月 日

大阪市 契約担当者 西淀川

提出期限をよくご確認ください、必ず期限までにご提出ください。

所在地
名称
者名

所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請のとおりに記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印を押印ください。

下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります。
なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。

見積金額		百万		千	
契約金額		百万		千	
<input type="checkbox"/> 課税事業者 うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額 円					
<input type="checkbox"/> 免税事業者					

見積書に添付した仕様書をよくお読みいただき、課税事業者であっても免税事業者であっても、契約希望額の110分の100に相当する金額を記入してください。
※見積段階では、「見積金額」のみ記入していただきます。
金額のまえには¥をつけてください。
詳しくは、見積書裏面の見積条項をお読みください。

契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数がその端数を切り捨てた額）です。
なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。

事業名称	
履行期限	令和
履行方法	別紙

誤って記入し、訂正する場合は、誤記部分に＝を引き、押印し、正しく書き直してください。
金額欄の場合は、誤った数字だけでなく、金額全てに＝を引き、押印し、正しく書き直してください。

明細書	名称	形状・寸法・摘要	数量
	別紙参照		

(見積条項) 裏面のとおりに

1	記入不要
用途	
摘要	
決裁	