

西淀川区災害時協力事業所登録申込書

大阪市西淀川区長 あて

当事業所は、西淀川災害時協力事業所登録制度の趣旨に賛同し、西淀川区災害時協力事業所への登録を申し込みます。

なお、市税の滞納はありません。

令和 年 月 日

ふりがな		
事業所・店舗等 名称		
所在地	大阪市西淀川区	
ふりがな		
代表者氏名		
連絡先	担当者名	
	電話番号	- -
	メール	@
西淀川区のホームページ等に災害時協力事業所として、掲載されることを 希望する ・ 希望しない (どちらかに○) ※掲載する項目は①事業所名と②所在地、③協力内容(分野名のみ)です。 掲載を希望しない項目がある場合は()内に上記項目番号(①~③)を記入ください。()		

※災害発生時には、自らの事業所の安全が確保された後、自主的に、可能な範囲での協力をお願いします。

※この届出書に記載された個人情報の利用・管理については、「大阪市個人情報保護条例」を遵守するとともに、個人情報の漏えい等がないよう適切に取り扱います。

※区役所記入欄	登録 No.	備考
---------	--------	----

(お問合せ・届出先) 西淀川区役所地域支援課(安全まちづくり)
〒555-8501 大阪市西淀川区御幣島 1-2-10
(☎)6478-9895 (FAX)6478-5979
(☒)tk0002@city.osaka.lg.jp

協力いただける内容

・届出時点で協力可能なものについて、その内容をご記入ください。

(裏面もご記入ください)

(1) 労務等の提供

労務等（応急手当、医療介護、機械操作、運搬作業、IT、通訳、その他専門技術等）

内容

ご協力いただける曜日、時間帯、人数等をご記入ください。

(2) 物資等の提供

物資等（食料品、飲料水、日用品等）の提供

内容

ご協力いただける品名、数量等をご記入ください。

(3) 資機材等の提供

資機材等（フォークリフト、トラック、運搬機器、救助機器、通信機器等）の提供

内容

ご協力いただける資機材名、数量、曜日、時間帯等をご記入ください。

(4) 施設等の提供、開放

駐車場、倉庫、客室、オープンスペース等の施設の開放

内容

ご協力いただけるスペースの広さ、階数、屋根の有無、曜日、時間帯等曜日等をご記入ください。

(5) その他災害対策に必要な協力、支援（平常時からの防災・減災活動を含む）

内容