様式５ **学習会実施後概ね一週間以内に提出**

（西淀川区）

**令和７年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会助成事業 実施報告書**

　　令和　　年　　月　　日

西淀川区役所地域支援課長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名: |  |
| 代表者名: |  |
| 担当者名: |  |
| 電話番号: |  |

**次のとおり学習会を実施しましたので報告します。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学習会名 |  | | |  |
| 開催日時 | 令和　　年　　月　　日（　　　）  　～　　　 ／ 開催時間（ 　 ）時間 | 参加人数 | 人 |  |
| 学習会の  分野・内容 | 1．人権　　２．家庭教育 | | |  |
| （内容）※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。 | | |  |
|  | | |
| 会　場 | （所在地） | | |  |
| 講師名 |  | | |  |
| 保育者名 |  | | |  |
| 学習形態 | 1．講演のみ　２．講演と話し合い　３．講演と実技　４．参加型学習（ワークショップ）  5．映画と講演　6．見学会　7．その他（具体的に　　 　　　　　　　　） | | |  |
| 学習内容の詳細・成果 | **※当日配布資料等、内容がわかる資料を添付してください。** | | |  |
|  | | |
| アンケート  集約 | 回答数：　　名  　別紙のとおり | | |  |
| 経費内訳 | 1. **区役所からの助成予定経費**   　・講師謝礼　　　　　　円  （内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  　・保育謝礼　　　　　　円  （内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　）  ②主催者の負担経費  　　　　　　　　　円  （内訳： 　　　　 　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　）  ③その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | | |  |

**【 注意 】・記入見本を参考に記入してください。**