

令和7年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会助成事業 実施計画書

令和 年 月 日

西淀川区役所地域支援課長 様

1つの学習会につき1枚  
提出してください

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 担当者名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_

次のとおり実施計画書を提出します。

学習会名		
開催予定 日時	月 日	令和 年 月 日 ( )
	開催時間	(午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分
	開催回数	回
学習会 の分野	1. 「人権」 2. 「家庭教育」	

▼以下の欄は、決定している範囲でできるだけ記入してください。

学習会 の内容	※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。
会 場	
講師名	(ふりがな)
	(所属・役職)
保育者名	(ふりがな)
	(所属)
助成を希望 する 謝礼金額	合計: _____ 円
	(内訳)
備 考	

- 【注意】・令和7年7月から令和8年2月までの間に開催予定の学習会について記入してください。
- ・記入見本を参考に記入してください。
  - ・講師等が複数名いる場合は、別紙を添付していただいても構いません(様式不問)。
  - ・主催団体プロフィール(様式2)及び関係書類も併せて提出してください。
  - ・学習会を実施する1か月前までに、実施申請書(様式3)を区役所へ提出してください。

令和7年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会助成事業 主催団体プロフィール

令和 年 月 日

西淀川区役所地域支援課長 様

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 担当者名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_

次のとおり団体プロフィールを提出します。なお、特定の政党やその他の政治団体の利害に関する活動、特定の宗教の普及を目的とした活動、営利目的で行われる活動、公序良俗を乱すおそれのある活動はしておりません。

団体名	(ふりがな)	
	_____	
代表者名	(ふりがな)	
	_____	
担当者名	(役職名)	
	(ふりがな)	
所属人数	_____ 人	
	所在地	〒 _____
連絡先	電話番号	_____
	ファックス	_____
	メール	_____
	_____	
団体の活動目的	_____	
活動実績が分かる書類	※次のいずれかの書類を必ず提出してください。 ・会則、規約                      ・役員名簿                      ・会報等 ・その他 ( _____ )	

【注意】・記入見本を参考に記入してください。

令和7年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会助成事業 実施申請書

令和 年 月 日

西淀川区役所地域支援課長 様

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 担当者名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_

次のとおり学習会を実施しますので、講師謝礼等を申請します。

学習会名					
開催日時	令和 年 月 日 ( )、 : ~ : /開催時間( )時間				
実施場所	(所在地)				
参加対象者	参加予定人数	人	分類	1. 人権 2. 家庭教育	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画と講演 6. 見学会 7. その他 (具体的に )				
学習会内容 (テーマ)	※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。				
講師名	(ふりがな)				
	(所属・役職等)				
	(住所) 〒				
	(電話番号)	(生年月日)	年	月	日
保育者名	(ふりがな)				
	(所属)	(保育想定人数)	歳児~	歳児を	名
	(住所) 〒				
	(電話番号)	(生年月日)	年	月	日
謝礼振込先	※ <u>個人口座</u> の場合は、代表者と口座名義の記入は不要です。 ・講師謝礼振込み口座 (個人・法人) → <u>代表者名</u> (肩書き): (※いずれかに○をお願いします) <u>ふりがな</u> 口座名義 ・保育謝礼振込み口座 (個人・法人) → <u>代表者名</u> (肩書き): (※いずれかに○をお願いします) <u>ふりがな</u> 口座名義				
経費内訳	①区役所からの助成予定経費 ・講師謝礼 _____ 円 内訳 (@ _____ × H ) + ( @ _____ × H ) + ( @ _____ × H ) ・保育謝礼 _____ 円 内訳 ( @ _____ × H × 人 ) ②主催者が負担する経費 _____ 円 内訳 ( ) ③その他 (参加費等) ( ) から ( ) 円 内訳 ( )				

※個人口座への振り込みの場合は、源泉徴収事務のため、講師、保育者の生年月日をご記入ください。  
 講師等が複数名いる場合は、同様式の別用紙に記載いただき本書に添付をお願いいたします。

様式 4 学習会実施 1 か月前までに提出

## 令和 7 年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会助成事業 講師等プロフィール

令和 年 月 日

西淀川区地域支援課長 様

1名につき1枚  
提出してください

団体名:

代表者名:

担当者名:

電話番号:

次のとおり、講師等について報告します。

学習会名	
開催日時	令和 年 月 日 ( )、 : ~ : /開催時間( )時間
氏名	(ふりがな)
講師等の 職別	・大学教授等      ・大学准教授等      ・大学講師等      ・団体役員等 ・保育ボランティア      ・その他 ( )
所属団体名 及び、役職	(ふりがな)
専門分野 経歴 実績など	※保育者は記入不要

【注意】・記入見本を参考に記入してください。

- ・講師の実績の詳細がわかる資料（プロフィール、講演履歴等書類）を添付してください（保育者は不要です）。

## 令和7年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会助成事業 実施報告書

令和 年 月 日

西淀川区役所地域支援課長 様

団体名:

代表者名:

担当者名:

電話番号:

次のとおり学習会を実施しましたので報告します。

学習会名			
開催日時	令和 年 月 日 ( ) ～ / 開催時間 ( ) 時間	参加人数	人
学習会の 分野・内容	1. 人権 2. 家庭教育 (内容) ※学習会の内容について、目的や手法を記載してください。		
会 場	(所在地)		
講師名			
保育者名			
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画と講演 6. 見学会 7. その他(具体的に )		
学習内容の 詳細・成果	※当日配布資料等、内容がわかる資料を添付してください。		
アンケート 集約	回答数: 名 別紙のとおり		
経費内訳	① 区役所からの助成予定経費 ・講師謝礼 _____ 円 (内訳: _____ ) ・保育謝礼 _____ 円 (内訳: _____ ) ②主催者の負担経費 _____ 円 (内訳: _____ ) ③その他 ( _____ )		

【注意】・記入見本を参考に記入してください。