

記入例

担当者名と、連絡先を記入してください。

見 積 書 提 出 期 限	令和 年 月 日 午後5時30分	担当者： 連絡先：							
物 品 供 給 見 積 書									
令和 年 月 日									
大阪市 契約担当者 西淀川区長 様									
住所又は事務所所在地 商 号 又 は 名 称 氏 名 又 は 代 表 者 名	所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請のとおりに記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印を押印ください								
下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります。 なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。									
見積金額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>百万</td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td> </tr> </table>			百万		千		円	見積書に添付した仕様書をよくお読みいただき、見積金額、契約金額、課税事業者・免税事業者を記入してください。 (金額の前には¥をつけてください) 詳しくは、見積書裏面の見積条項をお読みください。
		百万		千		円			
契約金額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>百万</td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td> </tr> </table>			百万		千		円	
		百万		千		円			
☐ 課税事業者 うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額 円 ☐ 免税事業者									
契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）です。 なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。 記									
物品名称	誤って記入し、訂正する場合は、誤記部分に＝を引き、押印し、正しく書き直してください。								
納入期限	令和								
明 細 書	品	数 量							
(見積条項) 裏面のとおり									
本書のとおり契約を締結する。									
1	年度	会計							
用途 摘要 決 裁	記 入 不 要								
		第 号							

提出期限をよくご確認いただき、必ず期限までにご提出ください。

見積書提出日をご記入ください。

住所又は事務所所在地
商 号 又 は 名 称
氏 名 又 は 代 表 者 名

所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請のとおりに記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印を押印ください

下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります。
なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。

見積金額

契約金額

☐ 課税事業者

うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額

☐ 免税事業者

契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）です。

なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。

記

物品名称

誤って記入し、訂正する場合は、誤記部分に＝を引き、押印し、正しく書き直してください。

納入期限

品

金額欄の場合は、誤った数字だけでなく、金額全てに＝を引き、押印し、正しく書き直してください。

明
細
書

数 量

(見積条項) 裏面のとおり

本書のとおり契約を締結する。

年度

会計

部

1

用途

摘要

決

裁

第 号