

見積書提出期限令和年 月 日 午後5時30分

担当者：連絡先：

記入例

事業請負見積書

担当者名と、連絡先を記入してください。

見積書提出日をご記入ください。

令和年 月 日

大阪市 契約担当者 西淀川 様

提出期限をよくご確認ください、必ず期限までにご提出ください。

所在地
名称
氏名又は代表者名

所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請の
とおり記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印
を押印ください。

下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります

なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します

見積金額			百万			千			円
契約金額			百万			千			円
☐ 課税事業者 うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額 円									
☐ 免税事業者									

見積書に添付した
仕様書をよくお読み
いただき、見積金額、
契約金額、課税事
業者・免税事業者を
記入してください。
(金額の前には¥を
つけてください)。詳
しくは、見積書裏面
の見積条項をお読
みください。

契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）です。

なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。
記

物品名称			
納入期限	令和年		
明細書	品		要数量
(見積条項) 裏面のとおり			
1	記入不要		
用途			
摘要			
決裁			

誤って記入し、訂正する場合は、誤記部分に＝
を引き、押印し、正しく書き直してください。
金額欄の場合は、誤った数字だけでなく、金額
全てに＝を引き、押印し、正しく書き直してくだ
さい。