

見 積 書 提 出 期 限		令和 年 月 日 午後 時 分		担当者： 連絡先：		担当者名と、連絡先を記入してください。	
記入例		事業請負見積書					
大阪市 契約担当者 西淀川区長 様		令和 年 月 日		見積書提出日をご記入ください。			
住所又は事務所所在地 商 号 又 は 名 称 氏 名 又 は 代 表 者 名		所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請のとおり記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印をご記入ください。					
下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります。 なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。							
見積金額		百万		千		円	
契約金額		百万		千		円	
☐ 課税事業者 うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額						円	
☐ 免税事業者							
見積書に添付した仕様書をよくお読みいただき、見積金額、契約金額、課税事業者・免税事業者を記入してください。（金額の前には¥をつけてください）。詳しくは、見積書裏面の見積条項をお読みください。							
契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）です。 なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。 記							
物品名称							
納入期限		令和 年					
品				要		数 量	
明							
細							
書							
(見積条項) 裏面のとおり							
1							
用途		記入不要					
摘要							
決							
裁							