

(様式第1号)

大阪市西淀川区役所パートナーシップ事業承認申請書

年 月 日

大阪市西淀川区長

主催者
住 所
氏 名

次の事業を実施するにあたり、大阪市西淀川区役所パートナーシップ事業推進要綱に基づくパートナーシップ事業の承認を得たいので関係書類を添えて申請します。

記

事業名		
主催者	名称	
	所在地	
	代表者	
事業の目的		
事業の概要		
開催期間		
開催場所		
参加予定人数		
共催者		
共催者役割		
協力団体		
協力団体役割		
通知書送付先 (住所、担当者名、連絡先)	〒 担当者名： 電話番号： FAX 番号： E-mail：	

【添付書類】

大阪市西淀川区役所パートナーシップ事業推進要綱第5条第2号及び第3号に規定する書類

【裏面もご確認ください】

(様式第1号)裏面

【承認条件ほか】

- 1 事業にかかる印刷物には、「西淀川区役所パートナーシップ事業」と明示すること
- 2 事業にかかる印刷物を作成する場合は、事前に届け出ること
- 3 西淀川区は、パートナーシップ事業に要する経費は負担しない
- 4 申請時に提出した書類の内容に変更が生じた場合は、速やかに、西淀川区役所パートナーシップ事業内容変更承認申請書(様式第5号)により届け出ること
- 5 承認後、承認要件を満たさなくなると認められる、申請書類等の内容と著しい相違が認められる、事業完了報告が定められた期間内に提出しない、その他不相当と認められる行為など、要件を満たさなくなると認められる場合は、西淀川区はその承認を取り消し、以後の申請に対して承認しない場合がある
また、その場合でも西淀川区は一切の損害賠償責任を負わない
- 6 承認が取り消されたことにより、主催者に損害が生じた場合、当該損害は主催者が負うものとし、西淀川区はその責めを負わない
- 7 承認が取り消されたことにより、西淀川区に損害が生じた場合、当該損害は主催者が負うものとする
- 8 パートナーシップ事業において発生した事故等に対し、西淀川区はその責めを負わない
- 9 動画・画像を共有(シェア)してSNS等で情報発信する際には、権利者や発信者が誰であるか、明確に表現すること
- 10 西淀川区の会議室を使用する場合は、「大阪市西淀川区役所会議室の行政財産目的外使用許可に関する要綱」に基づき有償としますが、その他の要件緩和事項については、協議によるものとします

上記、【承認条件ほか】の内容を確認し同意するとともに、本要綱の内容を遵守します。

年 月 日

主催者・共催者・協力団体 代表者名

(様式第2号)

誓約書

年 月 日

大阪市西淀川区長

主催者・共催者・協力団体

住 所

ふり がな
氏 名

生年月日

誓約事項	次の事業は、暴力団の利益になり、又はなるおそれはありません。また、主催者・共催者・協力団体の役員、構成員及びその他事業関係者は、暴力団員又は暴力団密接関係者ではありません。	確認欄
------	--	-----

事業名

(様式第3号)

大阪市西淀川区役所パートナーシップ事業承認通知書

大西淀 第 号
年 月 日

様

大阪市西淀川区長

年 月 日付けで申請のあった大阪市西淀川区役所パートナーシップ推進要綱に基づくパートナーシップ事業承認申請について、次のとおり承認します。

記

事	業	名	
主 催 者	名	称	
	所	在 地	
	代	表 者	
開	催	期 間	
開	催	場 所	

【承認条件ほか】

- 1 事業にかかる印刷物には、「西淀川区役所パートナーシップ事業」と明示すること
- 2 事業にかかる印刷物を作成する場合は、事前に届け出ること
- 3 西淀川区は、パートナーシップ事業に要する経費は負担しない
- 4 申請時に提出した書類の内容に変更が生じた場合は、速やかに、西淀川区役所パートナーシップ事業内容変更承認申請書（様式第5号）により届け出ること
- 5 承認後、承認要件を満たさなくなったと認められる、申請書類等の内容と著しい相違が認められる、事業完了報告が定められた期間内に提出しない、その他不相当と認められる行為など、要件を満たさなくなったと認められる場合は、西淀川区はその承認を取り消し、以後の申請に対して承認しない場合がある
また、その場合でも西淀川区は一切の損害賠償責任を負わない
- 6 承認が取り消されたことにより、主催者に損害が生じた場合、当該損害は主催者が負うものとし、西淀川区はその責めを負わない
- 7 承認が取り消されたことにより、西淀川区に損害が生じた場合、当該損害は主催者が負うものとする
- 8 パートナーシップ事業において発生した事故等に対し、西淀川区はその責めを負わない
- 9 動画・画像を共有（シェア）して SNS 等で情報発信する際には、権利者や発信者が誰であるか、明確に表現すること
- 10 西淀川区の会議室を使用する場合は、「大阪市西淀川区役所会議室の行政財産目的外使用許可に関する要綱」に基づき有償としますが、その他の要件緩和事項については、協議によるものとします

(様式第4号)

西淀川区役所パートナーシップ事業不承認通知書

大西淀 第 号
年 月 日

様

大阪市西淀川区長

年 月 日付けで申請のあった大阪市西淀川区役所パートナーシップ推進要綱に基づくパートナーシップ事業承認申請について、次のとおり不承認とします。

記

事業名		
主催者	名称	
	所在地	
	代表者	
不承認理由		

(様式第5号)

西淀川区役所パートナーシップ事業内容変更承認申請書

年 月 日

大阪市西淀川区長

主催者
住 所
氏 名

年 月 日付け大西淀 第 号で承認のありました西淀川区役所パートナーシップ事業について、次のとおり内容の変更が生じたので、関係書類を添えて申請します。

記

事業名	
主催者名称	
変更内容	
通知書送付先 (住所、担当者名、連絡先)	〒 担当者名： 電話番号： FAX 番号： E-mail：

【添付書類】

- 1 西淀川区役所パートナーシップ事業承認通知書
- 2 変更に係る書類

(様式第6号)

西淀川区役所パートナーシップ事業承認取消通知書

大西淀 第 号
年 月 日

様

大阪市西淀川区長

年 月 日付け大西淀 第 号で承認したパートナーシップ事業について、次のとおり承認を取り消す。

記

事業名		
主催者	名称	
	所在地	
	代表者	
取消理由		

(様式第7号)

年 月 日

西淀川区役所パートナーシップ事業完了報告書

大阪市西淀川区長

主催者
住 所
氏 名

年 月 日付け大西淀 第 号で承認のありました西淀川区役所パートナーシップ事業について、次のとおり完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

事業名	
主催者名称	
開催期間	
開催場所	
参加人数	
実施内容	
その他	

【添付書類】

- (1) パートナーシップ事業で用いた印刷物等の資料
- (2) 前号に掲げるもののほか、区長が必要と認める書類