

大阪市西淀川区役所会計年度任用職員採用申込書
(大阪市西淀川区役所税証明発行等の窓口業務)

(令和 年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種	事 務	受験番号	※
	ふりがな			
	氏 名			
	生 年 月 日	年	月	日
ふりがな				
現 住 所	() 様方			
郵 便 番 号	—	電 話	★昼間に連絡のつく番号を記載のこと	

学 歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在 学 期 間	学 校 名 (学 部・学 科 名)
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間	勤 務 先 名
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

資格免許 (取得見込の場合は「見込み」と記入してください。)

取得日	資格免許名
昭・平・令 年 月 日	

パソコン操作	W o r d (ワード)	<input type="checkbox"/> 基礎 (例: 基本的な文書作成ができる) <input type="checkbox"/> 応用 (例: 表や図などを挿入した文書が作成できる)
	E x c e l (エクセル)	<input type="checkbox"/> 基礎 (例: 簡易なデータ集計ができる) <input type="checkbox"/> 応用 (例: データからグラフや表が作成できる、関数の活用)

志望動機

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペン（消えるボールペンは使用しないこと）を用い、かい書で
ていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。