

1. 着手前の提出書類

1. 着手前の提出書類

番号	提出書類	様式	提出部数	提出期限・備考	修繕	製造
1	修繕費用内訳明細書	1-1	1	契約後 21 日以内	◎	◎
2	修繕着手通知書	1-2	1	〃	◎	◎
3	工程表	1-3	1	〃	◎	◎
4	責任者通知書	1-4	1	〃	◎	◎
5	責任者変更通知書	1-5	1	変更後 10 日以内	○	○
6	「受注者に所属することを証する書面」届出書(当初・変更)	1-6	1	契約後 21 日以内	◎	◎
7	下請負契約通知書	1-7	1	下請負契約後 10 日以内	○	○
8	下請負契約変更通知書	1-8	1	〃	○	○

◎……必ず提出

○……該当する場合提出

△……監督職員が必要と認める場合提出

別……別途指示