

4. 完成時の提出書類

4. 完成時の提出書類

番号	提出書類	様式	提出部数	提出期限・備考	修繕	製造
1	修繕完成通知書	4-1	1	修繕完成日	◎	◎
2	修繕部分完成通知書	4-2	1	修繕部分完成日	○	○
3	部分払(第 回中間)検査願	4-3	1	希望日の 14 日前	○	○
4	修繕出来高明細書(第 回中間)	4-4	1	中間出来高基準日	○	○
5	請求書	4-5	1	引渡し完了後	◎	◎
6	完成図		別	修繕完成日	◎	◎
7	中間金出来高図面		別	中間出来高基準日	○	○
8	現場発生品調査	4-6	1	監督職員指示 1-1-10 参照	○	
9	現場発生品引取証明書	4-7	1	〃	○	
10	完成図の電子納品		1	修繕完成日 1-2-8 参照	◎	◎
11	修繕写真帳(祓フィルム、電子データ共)	指定	1	監督職員指示	◎	◎
12	完成図書(取扱説明書含む)	指定	別	1-2-7 参照	△	◎
13	その他 (本市及び監督職員が必要と認める書類等)	指定	指定	監督職員の指示による。	別	別

◎……必ず提出

○……該当する場合提出

△……監督職員が必要と認める場合提出

別……別途指示