

## - 2 . 港湾業務委託（經常型）共通仕様書

# 港湾業務委託（經常型）共通仕様書

## 目 次

### 第 編 港湾業務委託（經常型）共通仕様書

#### 第 1 章 総 則

##### 第 1 節 総則

- 1 - 1 - 1	適用	- 2 - 1
- 1 - 1 - 2	用語の定義	- 2 - 1
- 1 - 1 - 3	受注者の義務	- 2 - 3
- 1 - 1 - 4	業務の着手	- 2 - 3
- 1 - 1 - 5	設計図書の支給及び点検	- 2 - 3
- 1 - 1 - 6	監督職員	- 2 - 4
- 1 - 1 - 7	業務責任者	- 2 - 4
- 1 - 1 - 8	提出書類	- 2 - 4
- 1 - 1 - 9	打合せ等	- 2 - 5
- 1 - 1 - 10	業務計画書	- 2 - 5
- 1 - 1 - 11	資料等の貸与及び返却	- 2 - 6
- 1 - 1 - 12	関係官公庁への手続き等	- 2 - 6
- 1 - 1 - 13	地元関係者との交渉等	- 2 - 6
- 1 - 1 - 14	土地への立入り等	- 2 - 7
- 1 - 1 - 15	成果物の提出	- 2 - 7
- 1 - 1 - 16	関連法令及び条例の遵守	- 2 - 8
- 1 - 1 - 17	公益確保の責務	- 2 - 9
- 1 - 1 - 18	検査	- 2 - 9
- 1 - 1 - 19	修補	- 2 - 9
- 1 - 1 - 20	条件変更等	- 2 - 9
- 1 - 1 - 21	契約変更	- 2 - 10
- 1 - 1 - 22	履行期間の変更	- 2 - 10
- 1 - 1 - 23	一時中止	- 2 - 10
- 1 - 1 - 24	発注者の賠償責任	- 2 - 11
- 1 - 1 - 25	受注者の賠償責任	- 2 - 11
- 1 - 1 - 26	不可抗力による損害	- 2 - 11
- 1 - 1 - 27	事故の補償	- 2 - 11
- 1 - 1 - 28	再委託	- 2 - 11
- 1 - 1 - 29	著作権の譲渡等	- 2 - 12
- 1 - 1 - 30	成果物の使用等	- 2 - 13
- 1 - 1 - 31	守秘義務	- 2 - 13
- 1 - 1 - 32	個人情報の取扱い	- 2 - 14
- 1 - 1 - 33	安全等の確保	- 2 - 15
- 1 - 1 - 34	環境対策	- 2 - 16
- 1 - 1 - 35	臨機の措置	- 2 - 17
- 1 - 1 - 36	履行報告	- 2 - 17
- 1 - 1 - 37	屋外で作業を行う時期及び時間の変更	- 2 - 18
- 1 - 1 - 38	調査・試験に対する協力	- 2 - 18

#### 第 2 章 管理等業務

##### 第 1 節 産業廃棄物の運搬及び処分に関する業務

- 2 - 1 - 1	適用の範囲	- 2 - 19
- 2 - 1 - 2	受注者の業務	- 2 - 19
- 2 - 1 - 3	マニフェストの運用	- 2 - 19
- 2 - 1 - 4	業務計画書	- 2 - 20

- 2 - 1 - 5	業務遂行における留意事項 .....	- 2 - 20
- 2 - 1 - 6	再委託 .....	- 2 - 20

### 第 3 章 提出書類

#### 第 1 節 提出書類

- 3 - 1 - 1	業務委託着手前の提出書類 .....	- 2 - 21
- 3 - 1 - 2	業務委託実施時の提出書類 .....	- 2 - 23
- 3 - 1 - 3	業務委託完了時の提出書類 .....	- 2 - 25