

2 業務委託実施時の提出書類

(2 業務委託実施時の提出書類)

番号	書 類 名	様式	参照頁
1	業務計画書	—	—
2	業務打合せ書	2-1	Ⅶ-中-1
3	身分証明書交付願	指定①	—
4	業務月報	2-2	Ⅶ-中-2
5	業務日報／（表紙）	2-3	Ⅶ-中-3
6	休日・夜間業務届出書	2-4	Ⅶ-中-5
7	休日・夜間業務実施報告書	2-5	Ⅶ-中-6
8	貸与品借用書	2-6	Ⅶ-中-7
9	貸与品返納書	2-7	Ⅶ-中-8
10	貸与品整理表	—	—
11	支給品請求書	2-8	Ⅶ-中-9
12	支給品受領書	2-9	Ⅶ-中-10
13	支給品清算書	—	—
14	事故報告書	指定①	—
15	設計変更協議書	2-10	Ⅶ-中-11
16	設計変更履歴一覧表	2-11	Ⅶ-中-12
17	設計変更承諾書	2-12	Ⅶ-中-13
18	部分使用同意書	指定①	—
19	履行期間延長協議書	2-13	Ⅶ-中-14
20	業務委託履行遅延報告書	2-14	Ⅶ-中-15
21	履行遅延届兼業務委託続行願	2-15	Ⅶ-中-16
22	産業廃棄物（最終）処分先報告書	2-16	Ⅶ-中-17
23	誓約書	参考1	Ⅶ-中-18
24	議事録	参考2	Ⅶ-中-19
25	議事録—2	参考3	Ⅶ-中-20
26	安全訓練実施報告書	参考4	Ⅶ-中-21
27	作業日報（記入例）（情報システム関係）	参考5	Ⅶ-中-22

28	業務月報（記入例）（情報システム関係）	参考 6	Ⅶ－中－23
29	作業内訳表（記入例）（情報システム関係）	参考 7	Ⅶ－中－24
30	作業及び調査依頼書（記入例）（情報システム関係）	参考 8	Ⅶ－中－25
31	作業及び調査報告書（記入例）（情報システム関係）	参考 9	Ⅶ－中－26

様式欄の「指定①」とは下記のことである

指定① 該当時に監督職員が提示