

令和3年度 港湾労働者

休憩所事業報告書

指定管理者 名称：一般財団法人大阪港湾福利厚生協会

主たる事務所の所在地：大阪市港区築港2丁目6番24号

代表者：理事長 鴻池 忠彦

1 年度区分（第2号関係）

（1）指定期間

平成29年4月1日から令和4年3月31日まで

（2）事業報告年度

令和3年度（令和3年4月1日から令和4年3月31日まで）

2 運営状況

（1）休業状況

休業日

- ・お盆（8月12日（木）から15日（日）） ウイング南港、ウイング舞洲
（8月11日（水）から15日（日）） 安治川1号
（8月13日（金）から15日（日）） 安治川2号
- ・年末年始（12月29日（水）から1月4日（火）） ウイング南港、ウイング舞洲
（1月1日（土）から1月10日（日）） 安治川1号
（12月27日（月）から1月5日（水）） 安治川2号
- ・その他土曜日、日曜日、祝日（国民の祝日に関する法律に規定する休日）

① 臨時休業日

ウイング南港：10月25日（月）から11月23日（火）（内装工事及び空調設備工事のため）

安治川2号：2月1日（火）（給水管より赤水が発生し、営業ができなくなったため）

2月21日（月）から3月7日（月）（※）

第3突堤北：休憩所（外構部及び休憩所内、トイレ）の清掃業務を実施しているが、

運営者不在により自主事業（食堂部分）は休業中（R3.4/24 から R4.3/31）

－（※）運営者の体調不良等による臨時休業－

（2）運営時間

- ・南港重量物ふ頭港湾労働者休憩所（以下、「ウイング南港」と言う。）
午前9時から午後3時まで（ただし、食事提供は11:00～14:00）
- ・北港白津ふ頭港湾労働者休憩所（以下、「ウイング舞洲」と言う。）
午前9時から午後3時まで（ただし、食事提供は11:00～14:00）
- ・安治川1号港湾労働者休憩所
午前10時から午後3時まで（ただし、食事提供は11:00～14:00）
- ・安治川2号港湾労働者休憩所
午前10時から午後3時まで（ただし、食事提供は11:00～13:00）
- ・第3突堤北港湾労働者休憩所
トイレ及び自動販売機は供用

※第3突堤北港湾労働者休憩所は周辺岸壁の供用廃止に伴い、令和4年4月より休憩所閉鎖が決定したことを受け、令和3年4月23日（金）までの営業とし、本休憩所の運営者に

は5月6日（木）より安治川2号港湾労働者休憩所に移動してもらい、営業を継続することとなりました。なお、清掃業務につきましては、安治川2号の運営者が引き続き実施しています。

3 管理業務実施状況（第3号関係）

（1）管理運営体制

項目	配置場所等	人数	業務内容等
施設運営管理	ウイング南港	2人	食事提供、施設内清掃、緊急対応等 (調理師免許所持者1名配置)
	ウイング舞洲	3人	食事提供、施設内清掃、緊急対応等 (調理師免許所持者1名配置)
	安治川1号	1人	食事提供、施設内清掃、緊急対応等 (食品衛生責任者養成講習修了者1名配置)
	安治川2号	2人	施設清掃、緊急対応等 (食品衛生責任者養成講習修了者1名配置)
	第3突堤北	—	施設内清掃、緊急対応等

（2）維持管理業務実施状況

① 業務

項目	場所等	定期・ 日常	実施日 又は周期	再委託 の有無	内容
警備	ウイング南港 ウイング舞洲	日常	毎日	有り	営業時間外及び土日祝日について機械警備を実施しています。
	安治川1号 安治川2号 第3突堤北	定期	週2回 ～3回	無し	運営者若しくは協会担当者による巡回を実施
清掃	ウイング南港 ウイング舞洲 安治川1号 安治川2号 第3突堤北	日常、 定期	毎日 及び周期	有り	職員、委託先による毎日の施設内清掃、定期的に管理棟床面や窓ガラス、換気扇等清掃を実施

② 保守・点検

項目	保守点検箇所	定期・ 日常	周期	再委託 の有無	内容
保守・点検	・施設内全般	日常	適宜	無し	・施設内設備の適宜点検（目視等）
	・電気設備点検	定期	年1回	有り	・法定点検、目視等
	・消防設備点検	定期	年1回	有り	・設備保守点検、目視点検
	・駐車場保守	日常	適宜	無し	・適宜点検（目視等）

③ 修繕

項目	場所等	実施日	内容
ガス配管切替工事	安治川2号	4月	自主事業の再営業に伴い、利便性の向上の為、一部配管ルートの変更を行った。
厨房用換気扇の取替	安治川2号	4月	自主事業の再営業に伴い、経年劣化が進み不具合を生じたので取替を行った。
厨房用手洗器の給水周辺の修繕	ウイング舞洲	4月	衛生上、給水が足踏みペダル式となっているが、損傷していたため、部品取替及び修繕を行った。
事務所窓張替	ウイング舞洲	5月	何者かに外部より窓ガラスを割られた為、張替を行った（警察に被害届提出済み）。
エアコン(GHP室外機)の修繕	ウイング舞洲	5月	シーズン点検時にメーカーが推奨する規定時間を上回った部品の取替を行った。
浄水器の取替	ウイング南港 ウイング舞洲	6月	給茶機及び製氷機の浄水器の取替を行った。
照明器具の取替	ウイング南港	6月	女子便所（屋外便所）内の照明器が劣化により、点灯しなくなったため、LED照明に取替を行った。
食器洗浄機の修繕	ウイング南港	7月	食洗器の電磁弁が故障し、水が止まらない状態となったため、修繕を行った。
小便器用ピストンバルブの取替	ウイング南港	7月	屋外便所の当該部品が故障し、水が止まらない状態となったため、修繕を行った。
給湯器の修繕	ウイング舞洲	7月	内部の中和器の故障により、給湯ができなくなったため、部品の取替を行った。
多目的便所の半自動扉の修繕	ウイング南港	7月	屋外便所の当該部品が劣化により、完全に閉まらないため、周辺部品の取替を行った。
エアコンの修繕	安治川1号	8月	ファンモータ及び周辺部品の故障により、エアコンが不具合となったため、修繕を行った。
冷凍ストッカーの入替	ウイング舞洲	9月	蓋のパッキン部が劣化により、霜が取れず、型が古く部品供給がされておらず、本体の取替を行った。
各所の工事	ウイング南港	10月	御局の内装工事及び空調設備工事に伴い、間仕切り工事や設備機器の配管切替工事を行った。
排水管の通管	安治川2号	2月	屋外排水の配管内部が詰まったため、通管作業を行った。
横水栓の取替	ウイング舞洲	2月	屋外便所内の掃除用水栓が少量の水漏れが発生し、ケレップ取替を行ったが、改善されず内部の金属摩耗と判断し、横水栓の取替を行った。

④ その他特記事項

項目	場所等	実施日	内容
低木樹木の剪定	ウイング南港	7月・11月	本体棟周辺に植樹されている樹木剪定を行った。
低木樹木の剪定	ウイング舞洲	8月・12月	本体棟周辺に植樹されている樹木剪定を行った。

(3) 管理業務実施状況に関する総括・自己評価

<p>指定管理者として、まず利用者の皆様が安心・安全に利用いただけるよう不具合箇所などを早期に発見し、未然の事故防止を実施しながら、施設の維持管理に努めてまいりました。</p> <p>また、本年度は御局発注分のウイング南港の内装工事及び空調設備工事、ウイング舞洲の外壁・屋根塗装工事及び空調設備工事を実施いただいたことにより、景観向上及び快適性向上となり利用者にも満足いただける結果となりました。</p> <p>本年度も従来通り現場従事者に対しても管理向上策として、安全に対する自覚やスキル向上を目的とした消防訓練や協会職員による人権研修も実施し、利用者に対して安全・安心で利用できる施設作りを行いました。</p>

4 利用状況（第4号関係）

(1) 利用状況

(単位:人)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
来場者数	2,577人	2,347人	2,763人	2,530人	2,289人	2,466人	
項目	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
来場者数	2,496人	1,795人	2,693人	2,279人	2,318人	2,808人	29,361人

(2) 利用状況に関する総括・自己評価

<p>令和3年度の利用者総数は29,361人で前年度対比1.7%増となりました(令和2年度28,871人)。本年度は微増となりましたが、依然として新型コロナウイルスの影響を受けており、コロナ前の令和元年度の利用者数(34,627人)から比較し15.2%減となり、厳しい状況が続いています。</p>
--

5 収支状況（第5号関係）

(1) 収支状況

(税込・単位:千円)

項目	合計金額	維持管理事業	自主事業
収入	26,706	8,437	18,269
事業収入	21,104	2,835	18,269
業務代行料	5,602	5,602	0
支出	38,360	8,847	29,513
人件費	938	938	0
管理費	37,422	7,909	29,513
収支差引	△11,654	△410	△11,244

(2) 収支状況に関する総括・自己評価

<p>収入面では、管理事業である自動販売機収入については、令和3年度は前年比約13万円の減額となり、前年対比4.5%減となり、業務代行料の増額により自動販売機収入の減額分を賄うことができました。</p> <p>また自主事業である食事提供事業においても約43万円の増額となり、前年対比2.4%増と微増となりました。</p> <p>一方、支出面ではウイング南港及びウイング舞洲の御局による改修工事により、修繕費の削減も期待しましたが、本年度については想定外の修繕が多々発生したため約28万円の増額、前年対比64.3%増となりました。また、自主事業の修繕支出においても想定外の支出が発生し、約63万円の増額、前年対比49.7%増となりました。</p> <p>それに対して、改修工事に伴う休業が発生したことにより、約33万円の減額、前年対比5.2%減となりました。</p> <p>今後は働き方改革による賃金値上げの影響で委託費の値上がり、材料費及び光熱水費の値上げにより、ますますの支出増が予測されます。</p>
--

6 管理経費縮減への取組状況

(1) 管理経費縮減への取組状況

項目	内容	効果等
人件費の削減	職員が定年を迎えたことにより、人件費が減少となり、前年対比29.1%減となりました。	結果的には費用減少となりました。
項目	内容	効果等
光熱水費の削減	従前通り、職員及び現場従事者には「節電・節水」を指示し、利用者にも貼紙等での周知活動を行い、経費節減に努めました。 また、本年度については、ウイング南港の改修工事に伴い、1ヶ月程度の休業が発生したことにより、前年対比5.2%減となりました。	結果的には費用減少となりました。
項目	内容	効果等
委託費の削減	第3突堤北の廃止決定を受け、運営者に安治川2号へ移動してもらい、それまで安治川2号の清掃業務を専門業者より運営者に変更したことにより、前年対比28.9%減となりました。	結果的には費用減少となりました。

(2) 管理経費縮減への取組状況に関する総括・自己評価

<p>本年度の管理経費縮減については、職員の定年による人件費の減少や工事に伴った休業の影響による光熱水費の減少が主に縮減要因となりました。</p> <p>また、運営者が第3突堤北から安治川2号に移動したことに伴い、安治川2号で委託していた清掃業務を専門業者から運営者に切替えたことにより委託料が大幅に減額となりました。</p>

7 サービス向上策

(1) 利用者の意見や満足度の把握状況（利用者アンケート等）

項目	内容	結果等
要望調査 満足度調査	アンケートによる調査 アンケート内容 1. 職業 2. 食堂の利用頻度 3. 建物や設備の状況 4. 食堂の開設時間 5. 食事メニュー 6. 食事の味付け 7. 食事の分量（おかず） 8. 食事の値段 9. 食堂従事者の対応 10. ご意見欄	アンケート調査を行い、48件のご意見をいただきました。 ① 新規来店された方が約25%となっており、今後リピーターになっていただくよう努めます。 ② 食事の味付けについてはほとんどの方がちょうど良いもしくは美味しいと評価していただきました。 ③ 自由記載欄においては、「いろいろなメニューがあり飽きない」「いつもおいしいです。」といったお褒めの言葉を頂戴しました。 結果としては、ほとんどの利用者の方に満足して頂いておりますが、更なる満足度の向上を目指して運営に取り組みます。

(2) サービス向上策に関する総括・自己評価

<p>どの休憩所においても、自主事業ではメニュー内容やボリューム、価格のすべてにおいて、満足いただいております。全体での利用者満足度は、90.5%となっております。</p> <p>施設や設備についてのアンケートでは70%の方が満足しており、27%の方がどちらでもないと感じている利用者もおります。残り3%の方は不満と感じている利用者がいたのが心残りとなりました。</p> <p>なお、利用者サービスに関しては、一部の休憩所では漫画本の設置などを行い、利用者の満足度向上を図りました。</p>

8 利用促進策

(1) 自主事業等の実施状況

名称	場所等	実施日	利用料等	内容
食事提供事業	各休憩所内	営業日	有料	単品物のカレーライスやうどん・そばなどの提供や日替わり定食に加え、日替わり丼・麺セット提供を行い、好評を得ています。

(2) その他特記事項

項目	場所等	実施日	内容
自動販売機事業	各休憩所屋外	毎日	自動販売機を屋外に設置し24時間利用可能とし、アルコール販売は除き、清涼飲料水やコーヒーなどの販売を行い、価格も定価より安価に設定しています。
販売促進	各休憩所内	不定期	利用者の同僚や同業者への宣伝用に案内チラシを作成

			し、休憩所内にはポスターを掲示しています。
公共の PR	各休憩所内	不定期	食堂内に大阪税関のポスター掲示や災害防止協会の事故防止用ポスターなどの掲示を行い、港湾関連の利用者に事故防止の PR を行いました。

(3) 利用促進策に関する総括・自己評価

<p>新型コロナウイルスの影響により、令和3年度は5休憩所での利用者数は前年対比で29,361人（令和2年度：28,871人）と微増となりました。</p> <p>ウイング南港及びウイング舞洲においては減少傾向となっており、ウイング南港の改修工事のため1ヶ月休業したことが大きな要因となっております。一方、在来休憩所では37.6%増となり、利用者数の増加を大きく押し上げた形となりました。</p> <p>なお、利用促進については、昨年度同様この時期なので積極的には実施しておりません。</p>

9 事故・苦情等

(1) 事故・故障・警報等の内容と対応

日付	場所等	内容	対応
	特になし		

(2) 苦情等の内容と対応

日付	場所等	内容	対応
	特になし		

(3) 事故・苦情等に関する総括・自己評価

<p>利用者には安心・安全を第一に施設を利用させていただくことが最優先の条件となり、施設の安全点検などを実施し、また、アンケート調査を実施して利用者の意見や要望などを参考に誠実に対処した結果、トラブルや苦情などは皆無でした。</p> <p>また、現場従事者の質の高い接客サービスや利用しやすい環境作り、温かい食事提供を心がけて利用者の安心感を得ていると自負しています。</p>
--

10 その他報告事項

特になし
