

Ⅲ－２． 港湾業務委託（成果物型） 共通仕様書

Ⅲ 港湾業務委託（成果物型）共通仕様書

目 次

第Ⅲ編 港湾業務委託（成果物型）共通仕様書

第1章 総則

第1節 総則

Ⅲ-1-1-1	適用	Ⅲ-2-1
Ⅲ-1-1-2	用語の定義	Ⅲ-2-1
Ⅲ-1-1-3	受注者の義務	Ⅲ-2-3
Ⅲ-1-1-4	業務の着手	Ⅲ-2-3
Ⅲ-1-1-5	設計図書の支給及び点検	Ⅲ-2-3
Ⅲ-1-1-6	監督職員	Ⅲ-2-4
Ⅲ-1-1-7	業務責任者	Ⅲ-2-4
Ⅲ-1-1-8	提出書類	Ⅲ-2-5
Ⅲ-1-1-9	打合せ等	Ⅲ-2-5
Ⅲ-1-1-10	業務計画書	Ⅲ-2-5
Ⅲ-1-1-11	資料等の貸与及び返却	Ⅲ-2-6
Ⅲ-1-1-12	関係官公庁への手続き等	Ⅲ-2-6
Ⅲ-1-1-13	成果物の提出	Ⅲ-2-7
Ⅲ-1-1-14	関連法令及び条例の遵守	Ⅲ-2-8
Ⅲ-1-1-15	中立性の保持	Ⅲ-2-8
Ⅲ-1-1-16	公益確保の責務	Ⅲ-2-8
Ⅲ-1-1-17	検査	Ⅲ-2-8
Ⅲ-1-1-18	修補	Ⅲ-2-9
Ⅲ-1-1-19	条件変更等	Ⅲ-2-9
Ⅲ-1-1-20	契約変更	Ⅲ-2-9
Ⅲ-1-1-21	履行期間の変更	Ⅲ-2-9
Ⅲ-1-1-22	一時中止	Ⅲ-2-10
Ⅲ-1-1-23	発注者の賠償責任	Ⅲ-2-10
Ⅲ-1-1-24	受注者の賠償責任	Ⅲ-2-10
Ⅲ-1-1-25	不可抗力による損害	Ⅲ-2-11
Ⅲ-1-1-26	事故の補償	Ⅲ-2-11
Ⅲ-1-1-27	部分使用	Ⅲ-2-11
Ⅲ-1-1-28	再委託	Ⅲ-2-11
Ⅲ-1-1-29	著作権の譲渡等	Ⅲ-2-12
Ⅲ-1-1-30	成果物の使用等	Ⅲ-2-12
Ⅲ-1-1-31	守秘義務	Ⅲ-2-13
Ⅲ-1-1-32	個人情報への取扱い	Ⅲ-2-13
Ⅲ-1-1-33	安全等の確保	Ⅲ-2-14
Ⅲ-1-1-34	環境対策	Ⅲ-2-16
Ⅲ-1-1-35	臨機の措置	Ⅲ-2-17
Ⅲ-1-1-36	履行報告	Ⅲ-2-17
Ⅲ-1-1-37	屋外で作業を行う時期及び時間の変更	Ⅲ-2-17
Ⅲ-1-1-38	調査・試験に対する協力	Ⅲ-2-17

第 2 章 提出書類

第 1 節 提出書類

Ⅲ-2-1-1	業務委託着手前の提出書類	Ⅲ-2-18
Ⅲ-2-1-2	業務委託実施時の提出書類	Ⅲ-2-20
Ⅲ-2-1-3	業務委託完了時の提出書類	Ⅲ-2-22