

2 業務委託実施時の提出書類

(2 業務委託実施時の提出書類)

番号	書類名	様式	参照頁
1	業務計画書	—	—
2	業務打合せ書	2-1	VII-中-1
3	身分証明書交付願	指定①	—
4	業務月報	2-2	VII-中-2
5	業務日報／(表紙)	2-3	VII-中-3
6	休日・夜間業務届出書	2-4	VII-中-5
7	休日・夜間業務実施報告書	2-5	VII-中-6
8	貸与品借用書	2-6	VII-中-7
9	貸与品返納書	2-7	VII-中-8
10	貸与品整理表	—	—
11	支給品請求書	2-8	VII-中-9
12	支給品受領書	2-9	VII-中-10
13	支給品清算書	—	—
14	事故報告書	指定①	—
15	設計変更協議書	2-10	VII-中-11
16	設計変更履歴一覧表	2-11	VII-中-12
17	設計変更承諾書	2-12	VII-中-13
18	部分使用同意書	指定①	—
19	履行期間延長協議書	2-13	VII-中-14
20	業務委託履行遅延報告書	2-14	VII-中-15
21	履行遅延届兼業務委託続行願	2-15	VII-中-16
22	誓約書	参考1	VII-中-17
23	議事録	参考2	VII-中-18
24	議事録—2	参考3	VII-中-19
25	安全訓練実施報告書	参考4	VII-中-20
26	作業日報(記入例)(情報システム関係)	参考5	VII-中-21
27	業務月報(記入例)(情報システム関係)	参考6	VII-中-22

28	作業内訳表（記入例）（情報システム関係）	参考7	VII-中-23
29	作業及び調査依頼書（記入例）（情報システム関係）	参考8	VII-中-24
30	作業及び調査報告書（記入例）（情報システム関係）	参考9	VII-中-25

様式欄の「指定①」とは下記のことである

指定① 該当時に監督職員が提示