1 . 着手前の提出書類

1. 着手前の提出書類

番号	提出書類	様式	提出部数	提出期限・備考	修繕	製造
1	修繕費用内訳明細書	1 - 1	1	契約後 21 日以内		
2	修繕着手通知書	1 - 2	1	"		
3	修繕工程表	1 - 3	1	"		
4	主任技術者通知書	1 - 4	1	"		
5	主任技術者変更通知書	1 - 5	1	変更後 7 日以内		
6	「受注者に所属することを証明する書面」届出書(当初・変更)	1 - 6	1	契約後 21 日以内		
7	下請負人契約通知書	1 - 7	1	契約後 7 日以内		
8	下請負人契約変更通知書	1 - 8	1	"		
9	下請負人通知書	1 - 9	1	"		

……必ず提出

……該当する場合提出

……監督職員が必要と認める場合提出

別……別途指示