



# 塗膜厚測定記録シート (新規塗装)

主任技術者

修繕名称														
受注者						測定者	○							
ロット番号						測定膜厚	μm							
測定時点	後					測定機器	〔製造メカ・型式〕							
測定月日							〔製造番号〕							
測定位置	測定値										$\bar{X} - X_i$	$(\bar{X} - X_i)^2$	立会欄	
	1	2	3	4	5	計	平均	後	$X_i$					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
合計														
平均値	$\bar{X} = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N X_i =$					μm	設計塗膜厚値の 90%以上		合	否				
最小値	=					μm	設計塗膜厚値の 70%以上		合	否				
標準偏差	$S = \sqrt{\frac{1}{N-1} \sum_{i=1}^N (\bar{X} - X_i)^2} =$					μm	設計塗膜厚値の20%をこえない。 ただし、平均値が設計膜厚以上の場合は合格とする。		合	否				

- 注) 1 については、厚膜ジंक、下塗り等を記入すること。  
 2 測定機器については、製品検査証などの品質証明が確認できるものの写しを添付すること。  
 3 立会欄については、監督職員が検測に立会したものについてサインすること。

# 塗膜厚測定記録シート

(塗り替え塗装)

主任技術者

修繕名称											
受注者						測定者	○				
ロット番号						測定膜厚	μm				
測定時点	後					測定機器	〔製造メカ・型式〕				
測定月日							〔製造番号〕				
測定位置	測定値									立会欄	
	1	2	3	4	5	計	平均	後	X i		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
合計											
平均値	$\bar{X} = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N X_i$					μm	設計塗膜厚値の100%以上	合	否		
最小値	=					μm	設計塗膜厚値の80%以上	合	否		

- 注) 1 については、ケレン、下塗り等を記入すること。  
 2 測定機器については、製品検査証などの品質証明が確認できるものの写しを添付すること。  
 3 立会欄については、監督職員が検測に立会したものについてサインすること。





( 原寸 ・ 材料 ・ 仮組立 ・ 製品 ) 検査願

平成 年 月 日

大阪市港湾局長 様

受注者

主任技術者



次のとおり、検査をお願いします。

記

1 請求番号 第 号

2 契約番号 第 号

3 修繕名称

4 検査対象物

5 検査希望日 平成 年 月 日 ( )

6 検査場所

## 履 行 期 限 延 期 願

平成 年 月 日

大阪市港湾局長 様

受 注 者

主任技術者



次の理由により、履行期限内に修繕を完成することが不可能となりましたので  
履行期限を延長していただくよう、申請します。

### 記

- 1 請 求 番 号                      第              号
- 2 契 約 番 号                      第              号
- 3 修 繕 名 称
- 4 現 履 行 期 限              平 成              年              月              日
- 5 変 更 希 望 期 限              平 成              年              月              日
- 6 理                      由

(検査調書等添付書類)

## 履 行 遅 延 理 由 書

平成 年 月 日

大阪市契約担当者

様

住 所 又 は  
事 務 所 所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
氏 名 又 は 代 表 者 氏 名

次の契約について、鋭意努力いたしましたが、次の理由により遅延いたし、大変ご迷惑をおかけして申し訳ありません。今後このようなことのないよう充分注意いたしますから何卒よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

修 繕 名 称			
契 約 番 号	第 号	履 行 期 限	平成 年 月 日
契 約 金 額		完 成 日	平成 年 月 日
修 繕 場 所	区	遅 延 日 数	日間
(理 由)			
上欄の遅延について検討の結果、次のとおり取扱うものとする。			
検 査 職 員 等 所 見  (職・氏名)	未 済 金 額		
	遅 延	日間	
	承 認 日 数	日間	
	相 手 方 の 責 任 日 数	日間	
決 定			
決 裁	契 約 管 財 局 長	修 繕 契 約 担 当 課 長	契 約 制 度 担 当 係 長 係 員

(注) 期限時出来高調書を添付すること。

預 かり 証

平成 年 月 日

大阪市長 様

受 注 者  
所 在 地  
商 号 又 は  
名 称  
代 表 者 名



下記の物品を預かりました。

記

請 求 番 号 第 号

契 約 番 号 第 号

修 繕 名 称 \_\_\_\_\_

修 繕 場 所 \_\_\_\_\_

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考
預 かり 年 月 日			
返 納 予 定 年 月 日			

