

4 . 完成時の提出書類

4 . 完成時の提出書類

番号	提出書類	様式	提出部数	提出期限・備考	修繕	製造
1	修繕完成通知書	4 - 1	1	修繕完成日		
2	部分払(第 回中間)検査願	4 - 2	1	希望日の 14 日前	○	○
3	修繕出来高明細書(第 回中間)	4 - 3	1	中間出来高基準日	○	○
4	請求書	4 - 4	1	引渡し完了後		
5	完成図		別	〃		
6	中間金出来高図面		別	中間出来高基準日	○	○
7	現場発生品調書	4 - 5	1	監督職員指示 1-1-10 参照	○	
8	現場発生品引取証明書	4 - 6	1	〃	○	
9	完成図の電子納品		1	工事完成日 1-2-8 参照		
10	修繕写真帳(ｶﾞﾌｨﾙﾑ共)	指定	1	監督職員指示		
11	完成図書(取扱説明書含む)	指定	4	1-2-7 参照		
12	その他 (本市及び監督職員が必要と認める書類等)	指定	指定	監督職員の指示による。	別	別

……必ず提出

○……該当する場合提出

……監督職員が必要と認める場合提出

別……別途指示