船舶等修繕製造共通仕様書

令和8年10月　一部改訂

新旧対比表

大阪港湾局

新旧対比表

行または項目	現行	改訂
請負契約書	修繕請負契約書　表紙 製造請負契約書　表紙 契約番号　大契甲　第　　号	同左 同左 契約番号　　第　　号
〃	修繕請負契約書　（契約の保証）第４条　第１項～第６項 製造請負契約書　（契約の保証）第４条　第１項～第６項	同左　第１項～第7項 同左　第１項～第7項 下記を第２項に追加し、以降を繰り下げる。 ２　受注者は、前項ただし書きの規定による保険証券の寄託に代えて、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法（以下「電磁的方法」という。）であって、当該履行保証保険契約の相手方が定め、発注者が認めた措置を講ずることができる。この場合において、受注者は、当該保険証券を寄託したものとみなす。
〃	修繕請負契約書 （不当な取引制限等に係る損害賠償金）第33条　第１項第２号 製造請負契約書 （不当な取引制限等に係る損害賠償金）第28条　第１項第２号 (2)　この契約について、確定した排除措置命令等（受注者以外の者に対するものに限る。）において、独占禁止法第３条又は第８条第１号の規定に違反する行為があったとされたとき。	同左 同左 (2)　この契約について、確定した排除措置命令等（受注者以外の者に対するものに限る。）において、受注者に独占禁止法第3条又は第8条第１号の規定に違反する行為があったとされたとき。
〃	修繕請負契約書 （不当な取引制限等に係る損害賠償金）第33条　第３項 製造請負契約書 （不当な取引制限等に係る損害賠償金）第28条　第３項 ３　第１項の規定により受注者が損害賠償金を納付する場合においては、当該損害賠償金のうち、当該契約に係る支払済みの代金の契約金額に対する割合に相当する部分について、当該代金の支払の日から、支払の日における民事法定利率（民法第404条第３項の規定に基づき法務省令で定める率を言う。以下同じ。）の割合による利息を付さなければならない。	同左 同左 ３　第１項の規定により受注者が損害賠償金を納付する場合においては、当該損害賠償金のうち、当該契約に係る支払済みの代金の契約金額に対する割合に相当する部分について、当該代金の支払の日から発注者の指定する支払期日まで、当該代金の支払の日における民事法定利率（民法第404条第３項の規定に基づき法務省令で定める率を言う。以下同じ。）の割合による利息を付さなければならない。

新旧対比表

<table>
<tr><th>行または項目</th><th>現行</th><th>改訂</th></tr>
<tr><td>－</td><td>契約番号欄は、「文書記号＋第[契約番号]号」で表記

契約番号　◇◇◇第〇〇〇〇号</td><td>契約番号欄の、「　　第　　号」の記載を取止め

契約番号　◇〇〇-〇〇-〇-〇-〇〇〇〇〇</td></tr>
<tr><td>1-25
第1節 総則
１－４－７ 完成図書等の提出</td><td>図1-3　表題詳細
<table><tr><td colspan="4">完　成　図</td></tr><tr><td>契　約　番　号</td><td>修繕名称</td><td colspan="2">〇〇船修繕</td></tr><tr><td>〇〇〇〇
~~第〇〇〇〇号~~</td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>図　面　名　称</td><td>一　般　配　置　図</td><td>図面番号</td><td>〇／〇</td></tr><tr><td>受　注　者</td><td colspan="3">〇〇造船所　株式会社</td></tr></table></td><td>同左、図
<table><tr><td colspan="4">完　成　図</td></tr><tr><td>契　約　番　号</td><td>修繕名称</td><td colspan="2">〇〇船修繕</td></tr><tr><td>◇〇〇－〇〇
－〇－〇
－〇〇〇〇〇</td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>図　面　名　称</td><td>一　般　配　置　図</td><td>図面番号</td><td>〇／〇</td></tr><tr><td>受　注　者</td><td colspan="3">〇〇造船所　株式会社</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>提出書類の様式</td><td>(様式2-2)使用材料承諾願
(様式3-4)支給材料〔受領・返還・精算〕書
(様式3-5)設計変更実施請書
(様式3-6)(原寸・材料・仮組立・製品)検査願
(様式3-7)履行期限延期願
(様式3-8)履行遅延理由書
(様式3-9)預かり証
(様式4-1)修繕完成通知書
(様式4-2)修繕部分完成通知書
(様式4-5)現場発生品調書
(様式4-6)現場発生品引取証明書

契約番号　　第　　号</td><td>同左、各様式

契約番号　　＿＿＿＿＿＿</td></tr>
</table>

新旧対比表

行または項目	現行	改訂
―	契約番号欄は、「文書記号＋第[契約番号]号」で表記 契約番号　◇◇◇第〇〇〇〇号	契約番号欄の、「　　第　　号」の記載を取止め 契約番号　◇〇〇-〇〇-〇-〇-〇〇〇〇〇
(参考)監督職員からの通知等様式	(様式I-8)検査結果通知書 契約番号　　第　　号	同左、様式 契約番号　　＿＿＿＿＿＿
〃	(様式I－1～9) 発信者の公印を押印	(様式I－1～9) 発信者の公印の押印を廃止
〃	(様式I－3)承諾書 (様式I－4～9)	同左、様式I－3を除外 同左、様式番号の変更(様式I－5～8)

現行

様式２－２

使　用　材　料　承　諾　願

令和　　年　　月　　日

大阪港湾局長　様

受　注　者

責　任　者

下記の材料を使用したいので承諾願います。

記

請　求　番　号　　第　　号

契　約　番　号　　第　　号

修　繕　名　称

修　繕　場　所

品　　名	形　状　寸　法	数　量	備　考

上記の材料の使用を承諾します。

令和　　年　　月　　日　　監督職員

氏　　名

改訂

様式２－２

使　用　材　料　承　諾　願

令和　　年　　月　　日

大阪港湾局長　様

受　注　者

責　任　者

下記の材料を使用したいので承諾願います。

記

請　求　番　号　　第　　号

契　約　番　号

修　繕　名　称

修　繕　場　所

品　　名	形　状　寸　法	数　量	備　考

上記の材料の使用を承諾します。

令和　　年　　月　　日　　監督職員

氏　　名

現行

様式３－４

支給材料〔　受領・返還・精算　〕書

令和　　年　　月　　日

大阪港湾局長　様

受　注　者

責　任　者

下記の物品を　受領・返還・精算　しました。

記

請 求 番 号　　第　　号

契 約 番 号　　第　　号

修 繕 名 称

修 繕 場 所

品　名	形 状 寸 法	数量	年月日	用　途	備　考

改訂

様式３－４

支給材料〔　受領・返還・精算　〕書

令和　　年　　月　　日

大阪港湾局長　様

受　注　者

責　任　者

下記の物品を　受領・返還・精算　しました。

記

請 求 番 号　　第　　号

契 約 番 号

修 繕 名 称

修 繕 場 所

品　名	形 状 寸 法	数量	年月日	用　途	備　考

現行

様式3－5

設 計 変 更 実 施 請 書

（修繕担当保管）

令和　年　月　日

大阪港湾局長　様

受 注 者
所 在 地
商号または
名　　称
代 表 者 名

本修繕について下記のとおり承諾します。

請求番号	第　　号	修繕名称		第　回
契約番号	第　　号			

明細書番号	工種細目	形状寸法	数量 原	数量 変更	摘　要

（注）当数量は概算であるため、後日、確定数量とする。

改訂

様式3－5

設 計 変 更 実 施 請 書

（修繕担当保管）

令和　年　月　日

大阪港湾局長　様

受 注 者
所 在 地
商号または
名　　称
代 表 者 名

本修繕について下記のとおり承諾します。

請求番号	第　　号	修繕名称		第　回
契約番号				

明細書番号	工種細目	形状寸法	数量 原	数量 変更	摘　要

（注）当数量は概算であるため、後日、確定数量とする。

現行	改訂
様式３－６ （ 原寸 ・ 材料 ・ 仮組立 ・ 製品 ） 検査願 令和　　年　　月　　日 大阪港湾局長　様 受 注 者 責 任 者 次のとおり、検査をお願いします。 記 1　請求番号　　第　　号 2　契約番号　　第　　号 3　修繕名称 4　検査対象物 5　検査希望日　令和　　年　　月　　日（　） 6　検査場所	様式３－６ （ 原寸 ・ 材料 ・ 仮組立 ・ 製品 ） 検査願 令和　　年　　月　　日 大阪港湾局長　様 受 注 者 責 任 者 次のとおり、検査をお願いします。 記 1　請求番号　　第　　号 2　契約番号 3　修繕名称 4　検査対象物 5　検査希望日　令和　　年　　月　　日（　） 6　検査場所

現行	改訂
様式３－７	様式３－７
履　行　期　限　延　期　願	**履　行　期　限　延　期　願**
令和　　年　　月　　日	令和　　年　　月　　日
大阪港湾局長　様	大阪港湾局長　様
受　注　者 責　任　者	受　注　者 責　任　者
次の理由により、履行期限内に修繕を完成することが不可能となりましたので履行期限を延長していただくよう、申請します。	次の理由により、履行期限内に修繕を完成することが不可能となりましたので履行期限を延長していただくよう、申請します。
記	記
1　請　求　番　号　　第　　号	1　請　求　番　号　　第　　号
2　契　約　番　号　　第　　号	2　契　約　番　号
3　修　繕　名　称	3　修　繕　名　称
4　現履行期限　　令　和　　年　　月　　日	4　現履行期限　　令　和　　年　　月　　日
5　変更希望期限　　令　和　　年　　月　　日	5　変更希望期限　　令　和　　年　　月　　日
6　理　　由	6　理　　由

現行

様式３－８

履　行　遅　延　理　由　書

令和　　年　　月　　日

大阪市契約担当者

契約管財局長　様

(受注者)
住　所　又　は
事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

次の契約について、鋭意努力いたしましたが、次の理由により遅延いたし、大変ご迷惑をおかけして申訳ありません。今後このようなことのないよう充分注意いたしますから何卒よろしくお取り計らいくださいますようお願い申しあげます。

記

修繕名称			
契約番号	第　　号	履行期限	令和　年　月　日
契約金額		完成日	令和　年　月　日
修繕場所	区	遅延日数	日間

(理　　由)

上欄の遅延について検討の結果、次のとおり取扱うものとする。

検査職員等所見	(職・氏名)	未済金額	
		遅　延	日間
		承認日数	日間
		相手方の責任日数	日間
決定			
決裁	契約管財局長	修繕契約担当課長	契約制度担当係長	係　員

(注) 期限時出来高調書を添付すること。

改訂

様式３－８

履　行　遅　延　理　由　書

令和　　年　　月　　日

大阪市契約担当者

契約管財局長　様

(受注者)
住　所　又　は
事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

次の契約について、鋭意努力いたしましたが、次の理由により遅延いたし、大変ご迷惑をおかけして申訳ありません。今後このようなことのないよう充分注意いたしますから何卒よろしくお取り計らいくださいますようお願い申しあげます。

記

修繕名称			
契約番号		履行期限	令和　年　月　日
契約金額		完成日	令和　年　月　日
修繕場所	区	遅延日数	日間

(理　　由)

上欄の遅延について検討の結果、次のとおり取扱うものとする。

検査職員等所見	(職・氏名)	未済金額	
		遅　延	日間
		承認日数	日間
		相手方の責任日数	日間
決定			
決裁	契約管財局長	修繕契約担当課長	契約制度担当係長	係　員

(注) 期限時出来高調書を添付すること。

現行

様式３－９

預　か　り　証

令和　　年　　月　　日

大阪市長　様

受　注　者
所　在　地
商号または
名　　称
代 表 者 名

下記の物品を預かりました。

記

請 求 番 号　　第　　号

契 約 番 号　　第　　号

修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

修 繕 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

品　　名	形 状 寸 法	数 量	備 考
預 か り 年 月 日			
返 納 予 定 年 月 日			

改訂

様式３－９

預　か　り　証

令和　　年　　月　　日

大阪市長　様

受　注　者
所　在　地
商号または
名　　称
代 表 者 名

下記の物品を預かりました。

記

請 求 番 号　　第　　号

契 約 番 号

修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

修 繕 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

品　　名	形 状 寸 法	数 量	備 考
預 か り 年 月 日			
返 納 予 定 年 月 日			

現行	改訂

様式４－１

修　繕　完　成　通　知　書

令和　　年　　月　　日

大阪市長　様

受　注　者
所　在　地
商号または名称
代　表　者　名

次のとおり修繕が完成しましたので通知します。

記

請　求　番　号	第　　号
契　約　番　号	第　　号
契約年月日	令　和　　年　　月　　日
修　繕　名　称	
修　繕　場　所	
修繕完成日	令　和　　年　　月　　日
履　行　期　限	令　和　　年　　月　　日

[大阪港湾局記載欄]

様式４－１

修　繕　完　成　通　知　書

令和　　年　　月　　日

大阪市長　様

受　注　者
所　在　地
商号または名称
代　表　者　名

次のとおり修繕が完成しましたので通知します。

記

請　求　番　号	第　　号
契　約　番　号	
契約年月日	令　和　　年　　月　　日
修　繕　名　称	
修　繕　場　所	
修繕完成日	令　和　　年　　月　　日
履　行　期　限	令　和　　年　　月　　日

[大阪港湾局記載欄]

現行

様式４－２

修 繕 部 分 完 成 通 知 書

令和　　年　　月　　日

大 阪 市 長 様

受　注　者
所 在 地
商号または名称
代表者名

次のとおり修繕が完成しましたので通知します。

記

請　求　番　号	第　　号
契　約　番　号	第　　号
契　約　年　月　日	令　和　　年　　月　　日
修　繕　名　称	
修　繕　場　所	
修繕部分完成日	（　修繕）令 和　　年　　月　　日
履　行　期　限	（　修繕）令 和　　年　　月　　日 （　修繕）令 和　　年　　月　　日

［大阪港湾局記載欄］

改訂

様式４－２

修 繕 部 分 完 成 通 知 書

令和　　年　　月　　日

大 阪 市 長 様

受　注　者
所 在 地
商号または名称
代表者名

次のとおり修繕が完成しましたので通知します。

記

請　求　番　号	第　　号
契　約　番　号	
契　約　年　月　日	令　和　　年　　月　　日
修　繕　名　称	
修　繕　場　所	
修繕部分完成日	（　修繕）令 和　　年　　月　　日
履　行　期　限	（　修繕）令 和　　年　　月　　日 （　修繕）令 和　　年　　月　　日

［大阪港湾局記載欄］

現行

様式4－5

現場発生品調書

請求番号	第　　号			
契約番号	第　　号			
修繕名称				
履行期限	令和　　年　　月　　日			
受注者				
返納年月日	品名・品質・規格	単位	数量	備考
計				

改訂

様式4－5

現場発生品調書

請求番号	第　　号			
契約番号				
修繕名称				
履行期限	令和　　年　　月　　日			
受注者				
返納年月日	品名・品質・規格	単位	数量	備考
計				

現行

様式４－６

現　場　発　生　品　引　取　証　明　書

令和　　年　　月　　日

大阪港湾局長　様

受　注　者
所　在　地
商号または名称
代　表　者　名

下記のとおり発生品を引き取り保管の上、後日別紙処理業者にて責任をもって処理いたします。

記

請　求　番　号　　第　　号

契　約　番　号　　第　　号

修　繕　名　称

修　繕　場　所

発　生　品	数　量	備　考

改訂

様式４－６

現　場　発　生　品　引　取　証　明　書

令和　　年　　月　　日

大阪港湾局長　様

受　注　者
所　在　地
商号または名称
代　表　者　名

下記のとおり発生品を引き取り保管の上、後日別紙処理業者にて責任をもって処理いたします。

記

請　求　番　号　　第　　号

契　約　番　号

修　繕　名　称

修　繕　場　所

発　生　品	数　量	備　考

現行

監督職員からの通知等様式

様式	書類名	関連条項等（条文見出し） 修繕契約書	関連条項等（条文見出し） 製造契約書	共通仕様書	書類の作成者・宛名 作成者	書類の作成者・宛名 宛名	摘要
Ⅰ-1	監督職員について(通知)	（監督職員）		1-1-2用語の定義 第11項	発注者	受注者	―
		第14条 第1項・第3項	―				
Ⅰ-2	監督職員の変更について(通知)	（監督職員）		―	〃	〃	―
		第14条 第1項	―				
Ⅰ-3	承諾書	（権利義務の譲渡等）		―	〃	〃	―
		第5条 第1項・第2項	第5条 第1項・第2項				
		（監督職員）		―	監督職員	責任者	―
		第14条 第2項	―				
Ⅰ-4	措置請求書	（責任者等に対する措置請求）		1-1-25修繕関係者に対する措置請求	発注者	受注者	―
		第16条 第1項	第12条 第1項				
Ⅰ-5	措置結果通知書	（責任者等に対する措置請求）		―	〃	〃	―
		第16条 第4項	第12条 第4項				
Ⅰ-6	修繕一時中止通知書	（契約の変更および中止等）		1-1-13修繕の一時中止	〃	〃	―
		第19条 第1項	第15条 第1項				
Ⅰ-7	修繕再開通知書	〃		〃	〃	〃	―
		〃	〃				
―	設計変更実施指示書	（仕様書等不適合の場合の改造義務）		1-1-14設計図書の変更	〃	〃	―
		第18条 第1項	第14条 第1項				
		（契約の変更および中止等）					
		第19条 第2項	第15条 第2項				
―	臨機措置請求書	（臨機の措置）		1-1-33臨機の措置 第2項	監督職員	責任者	―
		第21条 第3項	―				
Ⅰ-8	検査結果通知書	―		―	検査職員	受注者	受注者必要時に
		―	―				
Ⅰ-9	検査結果に関する異議申し立てに対する回答書	―		―	発注者	〃	―
		―	―				

（注） 受注者は、I-8「検査結果通知書」が必要な場合は、検査時に検査職員に申し出ること。

改訂

監督職員からの通知等様式

様式	書類名	関連条項等（条文見出し） 修繕契約書	関連条項等（条文見出し） 製造契約書	共通仕様書	書類の作成者・宛名 作成者	書類の作成者・宛名 宛名	摘要
Ⅰ-1	監督職員について(通知)	（監督職員）		1-1-2用語の定義 第11項	発注者	受注者	―
		第14条 第1項・第3項	―				
Ⅰ-2	監督職員の変更について(通知)	（監督職員）		―	〃	〃	―
		第14条 第1項	―				
Ⅰ-3	措置請求書	（責任者等に対する措置請求）		1-1-25修繕関係者に対する措置請求	〃	〃	―
		第16条 第1項	第12条 第1項				
Ⅰ-4	措置結果通知書	（責任者等に対する措置請求）		―	〃	〃	―
		第16条 第4項	第12条 第4項				
Ⅰ-5	修繕一時中止通知書	（契約の変更および中止等）		1-1-13修繕の一時中止	〃	〃	―
		第19条 第1項	第15条 第1項				
Ⅰ-6	修繕再開通知書	〃		〃	〃	〃	―
		〃	〃				
―	設計変更実施指示書	（仕様書等不適合の場合の改造義務）		1-1-14設計図書の変更	〃	〃	―
		第18条 第1項	第14条 第1項				
		（契約の変更および中止等）					
		第19条 第2項	第15条 第2項				
―	臨機措置請求書	（臨機の措置）		1-1-33臨機の措置 第2項	監督職員	責任者	―
		第21条 第3項	―				
Ⅰ-7	検査結果通知書	―		―	検査職員	受注者	受注者必要時に
		―	―				
Ⅰ-8	検査結果に関する異議申し立てに対する回答書	―		―	発注者	〃	―
		―	―				

（注） 受注者は、I-7「検査結果通知書」が必要な場合は、検査時に検査職員に申し出ること。

現行

様式　Ⅰ－1（修繕）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○　　印

監督職員について（通知）

標題について、修繕請負契約書第14条第１項及び第３項に基づき、次のとおり監督職員を定めましたので通知します。

記

１．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．修 繕 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．監 督 職 員

監督職員	○○課長	○○　○○
補助監督職員	○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	○○課 係員	○○　○○

監督職員とは、監督職員、補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）を総称していう。受注者には主として補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）が対応する。また、権限については、修繕請負契約書第14条第２項に規定した事項を有するものである。
なお、監督職員と同様に、本市職員が修繕現場の巡視及び夜間・休日の修繕現場監督等をする場合も同等の権限を有する。

改訂

様式　Ⅰ－1（修繕）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○

監督職員について（通知）

標題について、修繕請負契約書第14条第１項及び第３項に基づき、次のとおり監督職員を定めましたので通知します。

記

１．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．修 繕 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．監 督 職 員

監督職員	○○課長	○○　○○
補助監督職員	○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	○○課 係員	○○　○○

監督職員とは、監督職員、補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）を総称していう。受注者には主として補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）が対応する。また、権限については、修繕請負契約書第14条第２項に規定した事項を有するものである。
なお、監督職員と同様に、本市職員が修繕現場の巡視及び夜間・休日の修繕現場監督等をする場合も同等の権限を有する。

現行

様式　Ⅰ－1（製造）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○　　印

監督職員について（通知）

標題について、次のとおり監督職員を定めましたので通知します。

記

1．製 造 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2．納 入 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3．監 督 職 員

監督職員	○○課長	○○　○○
補助監督職員	○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	○○課 係員	○○　○○

監督職員とは、監督職員、補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）を総称していう。受注者には主として補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）が対応する。また、権限については、下記に規定した事項を有するものである。

監督職員は、製造請負契約書（以下「契約書」という。）の各条項に定めるもの及び契約書に基づく発注者の権限とされる事項のうち発注者が必要と認めて監督職員に委任したもののほか、仕様書等に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。

(1)　発注者の意図する製造を完了させるための受注者又は受注者の責任者に対する履行に関する指示

(2)　契約書及び仕様書等の記載内容に関する受注者の確認の申出又は質問に対する承諾又は回答

(3)　この契約の履行に関する受注者又は受注者の責任者との協議

(4)　製造の進捗の確認、仕様書等の記載内容と履行内容との照合その他この契約の履行状況の調査

なお、監督職員と同様に、本市職員が製造現場の巡視及び夜間・休日の製造現場監督等をする場合も同等の権限を有する。

改訂

様式　Ⅰ－1（製造）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○

監督職員について（通知）

標題について、次のとおり監督職員を定めましたので通知します。

記

1．製 造 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2．納 入 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3．監 督 職 員

監督職員	○○課長	○○　○○
補助監督職員	○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	○○課 係員	○○　○○

監督職員とは、監督職員、補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）を総称していう。受注者には主として補助監督職員及び監督補助者（監督担当職員）が対応する。また、権限については、下記に規定した事項を有するものである。

監督職員は、製造請負契約書（以下「契約書」という。）の各条項に定めるもの及び契約書に基づく発注者の権限とされる事項のうち発注者が必要と認めて監督職員に委任したもののほか、仕様書等に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。

(1)　発注者の意図する製造を完了させるための受注者又は受注者の責任者に対する履行に関する指示

(2)　契約書及び仕様書等の記載内容に関する受注者の確認の申出又は質問に対する承諾又は回答

(3)　この契約の履行に関する受注者又は受注者の責任者との協議

(4)　製造の進捗の確認、仕様書等の記載内容と履行内容との照合その他この契約の履行状況の調査

なお、監督職員と同様に、本市職員が製造現場の巡視及び夜間・休日の製造現場監督等をする場合も同等の権限を有する。

現行

様式　Ｉ－２（修繕）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○　印

監督職員の変更について（通知）

標題について、監督職員に変更があったので、修繕請負契約書第14条第１項及び第３項に基づき、次のとおり通知します。

記

１．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．修 繕 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．監 督 職 員

監督職員	（元）　○○課長	○○　○○
	（新）　○○課長	○○　○○
補助監督職員	（元）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
	（新）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	（元）　○○課 係員	○○　○○
	（新）　○○課 係員	○○　○○

（注）１．　変更になった場合には、（元）・（新）を付して表示すること。

改訂

様式　Ｉ－２（修繕）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○

監督職員の変更について（通知）

標題について、監督職員に変更があったので、修繕請負契約書第14条第１項及び第３項に基づき、次のとおり通知します。

記

１．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．修 繕 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．監 督 職 員

監督職員	（元）　○○課長	○○　○○
	（新）　○○課長	○○　○○
補助監督職員	（元）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
	（新）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	（元）　○○課 係員	○○　○○
	（新）　○○課 係員	○○　○○

（注）１．　変更になった場合には、（元）・（新）を付して表示すること。

現行

様式　Ⅰ－２（製造）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○　　印

監督職員の変更について（通知）

標題について、監督職員に変更があったので、次のとおり通知します。

記

１．製 造 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．納 入 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．監 督 職 員

監督職員	（元）　○○課長	○○　○○
	（新）　○○課長	○○　○○
補助監督職員	（元）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
	（新）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	（元）　○○課 係員	○○　○○
	（新）　○○課 係員	○○　○○

（注）１．　変更になった場合には、（元）・（新）を付して表示すること。

改訂

様式　Ⅰ－２（製造）

大大阪港 △ 第 ○○ 号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○

監督職員の変更について（通知）

標題について、監督職員に変更があったので、次のとおり通知します。

記

１．製 造 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．納 入 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．監 督 職 員

監督職員	（元）　○○課長	○○　○○
	（新）　○○課長	○○　○○
補助監督職員	（元）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
	（新）　○○課 担当係長（○○）	○○　○○
監督補助者 （監督担当職員）	（元）　○○課 係員	○○　○○
	（新）　○○課 係員	○○　○○

（注）１．　変更になった場合には、（元）・（新）を付して表示すること。

現行

様式　Ｉ－３

承　　諾　　書

大大阪港　△　第　○○　号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○　　印

下記修繕について、令和　　年　　月　　日付け申請（協議）のありました○○○○については承諾します。

記

１．契 約 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（注）１．　条件などがあればその旨を記入する。
２．　修繕請負契約書第14条第２項による場合（施工承諾、材料承諾など）は、監督職員から責任者あてとする。また、他に定めた様式（承諾願と承諾書を兼ねた様式など）がある場合は、その様式によること。
３．　不要な文字は記入を要しない。
４．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に書き換えること。

改訂

様式　Ｉ－３

承　　諾　　書

大大阪港　△　第　○○　号
令和　　年　　月　　日

○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局長
○○　○○

下記修繕について、令和　　年　　月　　日付け申請（協議）のありました○○○○については承諾します。

様式を除外する

１．契 約 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（注）１．　条件などがあればその旨を記入する。
２．　修繕請負契約書第14条第２項による場合（施工承諾、材料承諾など）は、監督職員から責任者あてとする。また、他に定めた様式（承諾願と承諾書を兼ねた様式など）がある場合は、その様式によること。
３．　不要な文字は記入を要しない。
４．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に書き換えること。

現行	改訂
様式　Ⅰ－4	様式　Ⅰ－3
措　置　請　求　書	**措　置　請　求　書**
大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日	大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日
○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様	○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様
大阪港湾局長 ○○　○○　　印	大阪港湾局長 ○○　○○
下記のとおり修繕請負契約書第16条第１項に基づき、必要な措置を取るべきことを請求します。	下記のとおり修繕請負契約書第16条第１項に基づき、必要な措置を取るべきことを請求します。
記	記
１．契 約 番 号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	１．契 約 番 号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
２．修 繕 名 称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	２．修 繕 名 称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
３．理　　由	３．理　　由
（注）１．　理由欄は詳細（社名、役職、氏名等）に記入すること。 ２．　船舶製造の場合は、「修繕請負契約書第16条第１項」を「製造請負契約書第12条第１項」に、また「修繕」を「製造」に書き換えること。	（注）１．　理由欄は詳細（社名、役職、氏名等）に記入すること。 ２．　船舶製造の場合は、「修繕請負契約書第16条第１項」を「製造請負契約書第12条第１項」に、また「修繕」を「製造」に書き換えること。

現行	改訂
様式　Ⅰ－~~5~~	様式　Ⅰ－4
措置結果通知書	**措置結果通知書**
大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日	大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日
○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様	○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様
大阪港湾局長 ○○　○○　　印	大阪港湾局長 ○○　○○
令和　　年　　月　　日付け請求のありました件については、下記のとおり措置しましたので、修繕請負契約書第16条第４項に基づき通知します。	令和　　年　　月　　日付け請求のありました件については、下記のとおり措置しましたので、修繕請負契約書第16条第４項に基づき通知します。
記	記
１．契約番号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	１．契約番号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
２．修繕名称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	２．修繕名称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
３．措置内容	３．措置内容
（注）１．　船舶製造の場合は、「修繕請負契約書第16条第４項」を「製造請負契約書第12条第４項」に、また「修繕」を「製造」に書き換えること。	（注）１．　船舶製造の場合は、「修繕請負契約書第16条第４項」を「製造請負契約書第12条第４項」に、また「修繕」を「製造」に書き換えること。

現行	改訂
様式　Ⅰ－~~6~~	様式　Ⅰ－5
修繕一時中止通知書	**修繕一時中止通知書**
大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日	大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日
○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様	○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様
大阪港湾局長 ○○　○○　　印	大阪港湾局長 ○○　○○
下記のとおり修繕請負契約書第19条第１項に基づき、修繕の一時中止を通知します。	下記のとおり修繕請負契約書第19条第１項に基づき、修繕の一時中止を通知します。
記	記
１．契 約 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ２．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ３．一時中止年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ４．再開予定年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ５．中止内容及び理由	１．契 約 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ２．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ３．一時中止年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ４．再開予定年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ５．中止内容及び理由
（注）１．　中止内容及び理由欄は、詳細に記入すること。 ２．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、また「修繕請負契約書第19条第１項」を「製造請負契約書第15条第１項」に書き換えること。	（注）１．　中止内容及び理由欄は、詳細に記入すること。 ２．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、また「修繕請負契約書第19条第１項」を「製造請負契約書第15条第１項」に書き換えること。

現行	改訂
様式　Ⅰ－~~7~~	様式　Ⅰ－6
修繕再開通知書	**修繕再開通知書**
大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日	大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日
○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様	○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様
大阪港湾局長 ○○　○○　　印	大阪港湾局長 ○○　○○
下記のとおり修繕請負契約書第19条第１項に基づき、修繕の再開を通知します。	下記のとおり修繕請負契約書第19条第１項に基づき、修繕の再開を通知します。
記	記
１．契 約 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ２．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ３．再開年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿	１．契 約 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ２．修 繕 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ３．再開年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿
（注）　１．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、また「修繕請負契約書第19条第１項」を「製造請負契約書第15条第１項」に書き換えること。	（注）　１．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、また「修繕請負契約書第19条第１項」を「製造請負契約書第15条第１項」に書き換えること。

現行	改訂

様式　Ⅰ－~~8~~（立会あり）

大大阪港　△　第　○○　号
令 和　　年　　月　　日

△△市◇◇○丁目○番○号
○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局　○○部
検査職員　　○○課長　　○○　○○　㊞

検査結果通知書

令和　　年　　月　　日付けをもって完成通知のあった次の修繕について、検査の結果を通知する。

請　求　番　号　　第　　号
契　約　番　号　　第　　号
修　繕　名　称
修　繕　場　所

記

検 査 の 種 類	完成検査
検 査 年 月 日	令和　　年　　月　　日
検　査　結　果	合　　格

（注）１．　指定部分完成の場合は「完成通知」を「指定部分完成通知」に、「完成検査」を「指定部分完成検査」に書き換えること。
２．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、「修繕場所」を「納入場所」に書き換えること。

様式　Ⅰ－7（立会あり）

大大阪港　△　第　○○　号
令 和　　年　　月　　日

△△市◇◇○丁目○番○号
○○株式会社
代表取締役　△△△△　　様

大阪港湾局　○○部
検査職員　　○○課長　　○○　○○

検査結果通知書

令和　　年　　月　　日付けをもって完成通知のあった次の修繕について、検査の結果を通知する。

請　求　番　号　　第　　号
契　約　番　号
修　繕　名　称
修　繕　場　所

記

検 査 の 種 類	完成検査
検 査 年 月 日	令和　　年　　月　　日
検　査　結　果	合　　格

（注）１．　指定部分完成の場合は「完成通知」を「指定部分完成通知」に、「完成検査」を「指定部分完成検査」に書き換えること。
２．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、「修繕場所」を「納入場所」に書き換えること。

現行	改訂
様式　Ⅰ－~~8~~（立会なし）	様式　Ⅰ－7（立会なし）
大大阪港　△　第　○○　号 令 和　　年　　月　　日	大大阪港　△　第　○○　号 令 和　　年　　月　　日
△△市◇◇○丁目○番○号 ○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様	△△市◇◇○丁目○番○号 ○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様
大阪港湾局　○○部 検査職員　　○○課長　　○○　○○　㊞	大阪港湾局　○○部 検査職員　　○○課長　　○○　○○
検査結果通知書	**検査結果通知書**
令和　　年　　月　　日付けをもって完成通知のあった次の修繕について、検査の結果を通知する。 なお、検査の結果に異議があるときは、この通知を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、申し立てることができます。 異議の申し立てに対する回答は、書面によりいたします。 なお、回答を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は次のとおりです。	令和　　年　　月　　日付けをもって完成通知のあった次の修繕について、検査の結果を通知する。 なお、検査の結果に異議があるときは、この通知を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、申し立てることができます。 異議の申し立てに対する回答は、書面によりいたします。 なお、回答を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は次のとおりです。
記	記
請　求　番　号　　第　　号	請　求　番　号　　第　　号
契　約　番　号　　第　　号	契　約　番　号
修　繕　名　称	修　繕　名　称
修　繕　場　所	修　繕　場　所
検 査 の 種 類　　完成検査	検 査 の 種 類　　完成検査
検 査 年 月 日　　令和　年　月　日	検 査 年 月 日　　令和　年　月　日
検　査　結　果　　［合格・不合格※］ ※不合格の場合は理由も記載する。	検　査　結　果　　［合格・不合格※］ ※不合格の場合は理由も記載する。
送　　付　　先　　〒559-0034 大阪市住之江区南港北2丁目1番10号(ATCﾋﾞﾙITM棟10階) 大阪市 大阪港湾局 総務部　大阪港湾局長 宛	送　　付　　先　　〒559-0034 大阪市住之江区南港北2丁目1番10号(ATCﾋﾞﾙITM棟10階) 大阪市 大阪港湾局 総務部　大阪港湾局長 宛
手 続 等 の 問 合 せ 先　　大阪市 大阪港湾局 ○○部 ○○課 ＴＥＬ　○○－○○－○○	手 続 等 の 問 合 せ 先　　大阪市 大阪港湾局 ○○部 ○○課 ＴＥＬ　○○－○○－○○
（注）１．　指定部分完成の場合は「完成通知」を「指定部分完成通知」に、「完成検査」を「指定部分完成検査」に書き換えること。 ２．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、「修繕場所」を「納入場所」に書き換えること。	（注）１．　指定部分完成の場合は「完成通知」を「指定部分完成通知」に、「完成検査」を「指定部分完成検査」に書き換えること。 ２．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に、「修繕場所」を「納入場所」に書き換えること。

現行	改訂
様式　Ⅰ－~~9~~	様式　Ⅰ－8
大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日	大大阪港　△　第　○○　号 令和　　年　　月　　日
△△市◇◇○丁目○番○号 ○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様	△△市◇◇○丁目○番○号 ○○株式会社 代表取締役　△△△△　　様
大阪市　大阪港湾局長　印 （担当：○○担当　○○　○○）	大阪市　大阪港湾局長 （担当：○○担当　○○　○○）
検査結果に関する異議申し立てに対する回答書	**検査結果に関する異議申し立てに対する回答書**
令和○○年○○月○○日付けで貴社から回答を求められた検査結果につきまして、次のとおりします。	令和○○年○○月○○日付けで貴社から回答を求められた検査結果につきまして、次のとおりします。
記	記
修繕名称	修繕名称
異議申し立てに 対 す る 回 答	異議申し立てに 対 す る 回 答
（注）　１．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に書き換えること。	（注）　１．　船舶製造の場合は、「修繕」を「製造」に書き換えること。