

IV－2．港湾業務委託（經常型）共通仕様書

IV 港湾業務委託（経常型）共通仕様書

目 次

第 IV 編 港湾業務委託（経常型）共通仕様書

第 1 章 総 則

第 1 節 総則

IV- 1 - 1 - 1	適用	IV-2- 1
IV- 1 - 1 - 2	用語の定義	IV-2- 1
IV- 1 - 1 - 3	受注者の義務	IV-2- 3
IV- 1 - 1 - 4	業務の着手	IV-2- 3
IV- 1 - 1 - 5	設計図書の支給及び点検	IV-2- 3
IV- 1 - 1 - 6	監督職員	IV-2- 4
IV- 1 - 1 - 7	業務責任者	IV-2- 4
IV- 1 - 1 - 8	提出書類	IV-2- 5
IV- 1 - 1 - 9	打合せ等	IV-2- 5
IV- 1 - 1 - 10	業務計画書	IV-2- 6
IV- 1 - 1 - 11	資料等の貸与及び返却	IV-2- 6
IV- 1 - 1 - 12	関係官公庁への手続き等	IV-2- 7
IV- 1 - 1 - 13	地元関係者との交渉等	IV-2- 7
IV- 1 - 1 - 14	土地への立入り等	IV-2- 7
IV- 1 - 1 - 15	成果物の提出	IV-2- 8
IV- 1 - 1 - 16	関連法令及び条例の遵守	IV-2- 9
IV- 1 - 1 - 17	公益確保の責務	IV-2- 9
IV- 1 - 1 - 18	検査	IV-2- 9
IV- 1 - 1 - 19	修補	IV-2-10
IV- 1 - 1 - 20	条件変更等	IV-2-10
IV- 1 - 1 - 21	契約変更	IV-2-10
IV- 1 - 1 - 22	履行期間の変更	IV-2-11
IV- 1 - 1 - 23	一時中止	IV-2-11
IV- 1 - 1 - 24	発注者の賠償責任	IV-2-11
IV- 1 - 1 - 25	受注者の賠償責任	IV-2-12
IV- 1 - 1 - 26	不可抗力による損害	IV-2-12
IV- 1 - 1 - 27	事故の補償	IV-2-12
IV- 1 - 1 - 28	再委託	IV-2-12
IV- 1 - 1 - 29	著作権の譲渡等	IV-2-12
IV- 1 - 1 - 30	成果物の使用等	IV-2-13
IV- 1 - 1 - 31	守秘義務	IV-2-14
IV- 1 - 1 - 32	個人情報の取扱い	IV-2-14
IV- 1 - 1 - 33	安全等の確保	IV-2-15
IV- 1 - 1 - 34	環境対策	IV-2-17
IV- 1 - 1 - 35	臨機の措置	IV-2-18
IV- 1 - 1 - 36	履行報告	IV-2-18
IV- 1 - 1 - 37	屋外で作業を行う時期及び時間の変更	IV-2-18
IV- 1 - 1 - 38	調査・試験に対する協力	IV-2-18

第 2 章 管理等業務

第 1 節 産業廃棄物の運搬及び処分に関する業務

IV- 2 - 1 - 1	適用の範囲	IV-2-19
IV- 2 - 1 - 2	受注者の業務	IV-2-19
IV- 2 - 1 - 3	電子マニフェストの運用	IV-2-19
IV- 2 - 1 - 4	紙マニフェストの運用	IV-2-19

IV－ 2－ 1－ 5	業務計画書	IV－2－20
IV－ 2－ 1－ 6	業務遂行における留意事項	IV－2－20
IV－ 2－ 1－ 7	再委託	IV－2－20

第 3 章 提出書類

第 1 節 提出書類

IV－ 3－ 1－ 1	業務委託着手前の提出書類	IV－2－21
IV－ 3－ 1－ 2	業務委託実施時の提出書類	IV－2－23
IV－ 3－ 1－ 3	業務委託完了時の提出書類	IV－2－25