

資金計画及び収支計画

(※整理用ですので、何も書かないでください。)

- ・用紙の大きさはA3版とし、様式を参考に必要に応じて枚数を増やして作成ください。
- ・使用言語は日本語とし、通貨及び単位は、日本円及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とし、数字はアラビア数字を用いてください。
- ・算定根拠・内訳は必要に応じて別紙にするなど、わかりやすく簡潔に記入してください。
- ・連合体の場合は、全体の総括表を作成してください。

【資金計画及び収支計画】（別紙）

- ・別紙を参考とし、事業全体の資金計画及び収支計画をわかりやすく整理してください。必要に応じて様式は変更してください。

※当該様式での「1年間」とは、4月から翌年3月までとします。

【添付資料】

- ・損益計算書及び工事内訳書等、資金計画及び収支計画の内訳がわかる資料を添付してください。
- ・添付資料は他の資料と金額・名称等が一致するよう、作成してください。